

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
г. Пестово

О внесении изменений в административный регламент
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 20.08.2019 № 1024, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ»;

1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа (далее Отдел).

МФЦ – в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ)»;

1.3. Подпункт 2.15.4 пункта 2.15 изложить в редакции:

«2.15.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;
вторник – не приемный день;
среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;
четверг – не приемный день;
пятница – с 9.00 до 13.00»;

1.4. Абзац 2 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 исключить;

1.5. Абзац 2 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 исключить.

2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал
Главный специалист отдела
архитектуры градостроительства

О.С.Воробьева

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы
администрации района

Е.Д. Строганов

Заведующий отделом
архитектуры градостроительства

Е.Г.Гусева

Заведующий юридического отдела

Ю.Е.Лебедева

Отпечатать: 3 экз: общ.1 экз; арх.-1 экз; прокуратура- 1экз;.