

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Пестовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
г. Пестово

О внесении изменений в административный регламент
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.03.2020 № 366, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Пестовского муниципального округа по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия и термины, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в тех же значениях»;

1.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.1 изложить в редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа (далее Отдел).

МФЦ – в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Инспекцией государственной охраны культурного наследия Новгородской области;

Инспекцией государственного строительного надзора Новгородской области»;

1.3. Подпункт 2.14.4 пункта 2.14 изложить в редакции:

«2.15.4. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги в Отделе осуществляется в следующие дни:

понедельник – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

вторник – не приемный день;

среда – с 9.00 до 16.00, перерыв – с 13.00 до 14.00;

четверг – не приемный день;

пятница – с 9.00 до 13.00»;

1.4. Абзац 2 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 исключить;

1.5. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4. изложить в редакции:

«3.4.7. Уведомления о соответствии или о несоответствии подписываются первым заместителем Главы Администрации муниципального округа, курирующим деятельность Уполномоченного органа».

2. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Проект подготовил и завизировал
Главный специалист отдела
архитектуры градостроительства

О.С.Воробьева

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы
Администрации муниципального округа

С.А.Грошев

Заведующий отделом
архитектуры градостроительства

Е.Г.Гусева

Заведующий юридического отдела

Ю.Е.Лебедева