



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019 № 569

г. Пестово

О внесении изменений
в административный регламент

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 13.02.2019 № 155:

1.1. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3, пункт 3,5, подпункты 3.7.6 и 3.8.9 пунктов 3.7 и 3.8 (соответственно) изложить в редакции:

«3.3.4. Время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня исполнения пункта 3.2.»;

«3.5. Принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ.

3.5.3. По результатам проверки отдел принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории Главе муниципального района или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

В случае если документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отклонении документации по планировке территории и о направлении ее на доработку в форме письма за подписью заместителя руководителя Уполномоченного органа и в трехдневный срок со дня его подписания направляет заявителю.

В случае если документация по планировке территории соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ, специалист отдела,

ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку заключения о соответствии указанным требованиям и направляет его Главе муниципального района.

3.5.4.Глава муниципального района принимает решение о проведение общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.5.5.Результат административной процедуры – принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6.Время выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней со дня поступления в отдел ответов на межведомственные запросы»;

«3.7.6.Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления Главе муниципального района документов о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

«3.8.9.Время выполнения административной процедуры два рабочих дня со дня подготовки документации о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

1.2.Приложение «Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории» изложить в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Д.В. Иванов

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении
документации по планировке территории»

