



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2025 № 551

г. Пестово

Об утверждении мероприятий по оценке
коррупционных рисков деятельности
Администрации Пестовского муниципального
округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оценке коррупционных рисков деятельности Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации

Методика проведения оценки коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций Администрации
Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящей методики является обеспечение единого подхода в Администрации Пестовского муниципального округа (далее Администрации) к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Администрации, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей методики будут являться:

- определение перечней функций Администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечней должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации не реже одного раза в год.

1.4. Реализация настоящей методики осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации ежегодно, в срок до 20 декабря.

2. Определение перечня функций Администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Определение перечня функций Администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию государственных услуг, а также разрешительных, регистраци-

онных функций.

2.3. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
- осуществление муниципального надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- организацию продажи муниципального имущества;
- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм пеней и штрафов;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Пестовском муниципальном округе;
- по результатам рассмотрения:
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «телефону доверия» и т.д.;
- уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации (далее муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественным Советом при Администрации Пестовского муниципального округа.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Администрацией формируются и утверждаются перечни коррупционноопасных функций. Соответствующая информация представляется в форме Карты коррупционных рисков в соответствии с приложением к настоящей Методике. Перечень коррупционно-опасных функций может быть утвержден Главой муниципального округа (далее Глава) либо одобрен на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов

Основанием для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов будет являться представление Главы или любого члена комиссии, касающееся осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

2.6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и т.д.

3. Формирование перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными полномочиями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства (как для муниципальных служащих, так и для третьих лиц).

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

какие коррупционные схемы используются.

3.3. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей гражданского служащего либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, юридическими лицами в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- а также сведения о:

- нарушении муниципальными служащими требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными обязанностями;

- совершении частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники муниципальных служащих;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.4. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей муниципальной службы Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется посредством издания нормативного правового акта после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации будет являться представление Главы Пестовского муниципального округа (или любого члена комиссии), касающееся осуществления в Администрации Пестовского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировка) перечня должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами.

В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между специалистами внутри Администрации;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора муниципальных служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества муниципальных служащих, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий муниципальным служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности муниципальных служащих о результатах принятых решений.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте Администрации в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи

от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение муниципальных служащих, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями Администрации, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4. настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности муниципальных служащих, а также по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций и перечни должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные доклады Главе муниципального округа о результатах проведения мониторинга.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 12.03.2025 № 551

Положение об оценке коррупционных рисков деятельности Администрации Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков в Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация) является определение конкретных процессов и видов деятельности Администрации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения муниципальными служащими Администрации (далее работники Администрации) коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Администрацией.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Порядок оценки коррупционных рисков:

2.1.1. Деятельность Администрации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.1.2. Для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки).

2.1.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающих: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Администрацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционных правонарушений; должности в Администрации, которые наиболее подвержены совершению коррупционных правонарушений; вероятные формы осуществления незаконных действий.

2.1.4. На основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Администрации – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.1.5. Формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.1.6. Разрабатывается комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит: наименование функции, при реализации которой, наиболее вероятно возникновение коррупции; коррупционные риски; наименование должностей Администрации, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционноопасных функций и полномочий); мероприятия по минимизации и устранению риска; степень риска.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается Главой Пестовского муниципального округа.

3.3. Изменению Карта подлежит: по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Администрации; в случае внесения изменений в должностные регламенты работников Администрации, должности которых указаны в Карте, или в учредительные документы Администрации; в случае выявления фактов коррупции в Администрации.

4. Меры по минимизации и устранению коррупционных рисков

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо устранение достигается методами от реинженеринга коррупционно-опасной функции до введения ограничений (препятствий), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К вышеуказанным методам относится: использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности; совершенствование механизма отбора должностных лиц для замещения должностей Администрации.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реа-

лизацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством: организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий. Проверочные мероприятия должны проводиться как на постоянной основе, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; проведение разъяснительной работы с работниками Администрации для снижения возможностей коррупционного поведения при использовании служебных обязанностей.

Приложение
к постановлению Администрации
Пестовского муниципального округа
от 12.03.2025 № 551

Реестр (карта) коррупционных рисков Администрации Пестовского муниципального округа и мер по их минимизации

№ п/ п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски	Наименование ответственного отраслевого (функционального) органа	Наименование должности	Мероприятия по минимизации (устранению) коррупционного риска	Степень риска (низкая, средняя, высокая)
1	2	3	4	5	6	7