



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2025 № 986
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа, на 2025 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пестовского муниципального округа Новгородской области с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа, на 2025 год.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Порядок
предоставления субсидии с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа,
на 2025 год.

1. Общие положения

1.1. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Пестовского муниципального округа (далее Администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований на 2025 год.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа (далее бюджета округа) с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа, на 2025 год, на имущество водоснабжения и водоотведения, находящего в собственности Администрации округа, на территории Пестовского муниципального округа и переданного получателю субсидии на основании договора аренды. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ организациям, оказывающим услуги по водоснабжению и водоотведению на территории Пестовского муниципального округа: на восстановление работоспособности, реконструкцию, текущий и (или) капитальный ремонт объектов водоснабжения, водоотведения (затраты на приобретение материалов, оборудования, на выполнение работ по договорам подряда).

1.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации с 2025 г. (приказ Минфина России от 01.12.2021 № 204н).

1.4. Субсидия предоставляется в размере 99% от стоимости работ (услуг): на восстановление работоспособности, реконструкцию, текущий и (или) капитальный ремонт объектов водоснабжения, водоотведения (затраты на приобретение материалов, оборудования, на выполнение работ по договорам подряда). Расходы в размере 1% обеспечиваются за счет средств получателя субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Решением Думы Пестовского муниципального округа от 10 марта 2025 года № 229 ООО МП «Пестовский водоканал» определен получателем субсидии.

2.2. Организация, оказывающая услуги водоснабжения и водоотведения

на территории Пестовского муниципального округа, должна соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу перед заключением Соглашения, следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не должна быть получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.

2.3. Для получения субсидии ООО МП «Пестовский водоканал» представляет пакет документов в соответствии с п.2.2.

2.4. Также прилагаются следующие документы:

- выписка из ФНС, содержащая информацию о юридическом лице, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения Соглашения.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа Администрация округа получает его в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Справка о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу получения субсидии, организация соответствует следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов.

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.6. Предоставление документов осуществляется посредством направления их в Администрацию округа.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны

быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица, иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом предоставляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени юридического лица.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на ООО МП «Пестовский водоканал».

Администрация округа регистрирует пакет документов в день поступления в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и приложенных к ней документов на предмет отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отклонения.

Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным Порядком;
- недостоверность представленной информации участником, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Администрацию округа для предоставления субсидии.

2.7. При отсутствии оснований, препятствующих для заключения соглашения, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, с получателем субсидии заключается соглашение.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между Администрацией Пестовского муниципального округа и получателем субсидии, определенным решением о бюджете.

Подписанное со стороны Администрации округа соглашение в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии в двух экземплярах для подписания.

2.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа от 12.04.2024 № 10 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пестовского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и некоммерческим организациям».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (п.5 ст.78 .БК РФ);

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.10. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии, определенным решением о бюджете, в Администрацию округа в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии, определенного решением о бюджете, подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего Порядка, или получателя субсидии, определенного решением о бюджете, письменного отказа от подписания соглашения Администрация округа принимает решение об отмене заключения соглашения. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения. Администрация округа направляет уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.11. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной его получившей в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключение дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Информация о получателе субсидии, определенным решением о бюджете, с которым подписано соглашение, размещается на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет» в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения.

Субсидия перечисляется при условии наличия заключенного Соглашения с Администрацией округа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация округа перечисляет Субсидию на расчетный счет организации.

Перечисление субсидии Организации осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания Сторонами Соглашения о предоставлении субсидии с целью финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа, на 2025 год, на расчетный счет, открытый организацией в учреждении Банка Российской Федерации или других кредитных организациях.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение жителей округа услугами водоснабжения и водоотведения нормативного качества.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.2. Администрация округа в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, нарушения условий предоставления субсидии принимает решение о возврате её в бюджет.

Администрация округа уведомляет получателя субсидии в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений путём направления ему письменного уведомления почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) о возврате субсидии в бюджет с указанием причин, суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлён возврат субсидии, реквизитов счёта, на который должна быть перечислена субсидия.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетных средств вследствие их неправомерного получения в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, и перечислить сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет.

3.3. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет по формам, определенным в соглашении:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 1 к Порядку;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с Приложением № 2 к Порядку;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации мероприятия, иные документы, предусмотренные соглашением.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления отчетов, определенных соглашением, осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии.

3.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа:

- на основании требования Администрации округа - не позднее 10 календарных дней со дня получения его организацией;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией округа организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией округа.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Администрация округа не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств бюджета
Пестовского муниципального
округа

Наименование структурного
элемента муниципальной
программы <2>

(Администрация Пестовского муниципального округа
или структурное подразделение Администрации
Пестовского муниципального округа)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <1>	
по Сводному реестру	
по БК <2>	
Номер соглашения <3>	
Дата	

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1»,
«2», «3», «...») <4>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

соглашения

<3>

по
ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(дол
жность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(дол
жность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификаци	КОСГУ	Сумма	
			с начала	из них с начала текущего

	и областного бюджета		заключения Соглашения	финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Администрация
Пестовского
муниципального округа
или структурное
подразделение
Администрации
Пестовского
муниципального округа)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>
на «__» _____ 20__ г.

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <2>	
по Сводному реестру	
по БК <3>	
Номер соглашения <4>	

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя
средств бюджета

(Администрация Пестовского муниципального
округа или структурное подразделение
Администрации Пестовского муниципального
округа)

Наименование структурного элемента
муниципальной программы) <2>

Дата соглашения <4>	
по ОКЕИ	383

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <5>	Код направлен ия расхода ния Субсидии <6>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <7>	фактиче ски	в абсолют ных величина х (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <8>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х						

подлежащий возврату в бюджет Пестовского муниципального округа	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из бюджета Пестовского муниципального округа	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой	0222							

не принято								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <9>	0320							

из них:								
иные выплаты физическим лицам <10>	0330							
закупка работ и услуг, всего <11>:	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <12>	0342							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг	0351							

контрагентам								
из них:								
налог на добавленную стоимость <12>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <13>:	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							

предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет Пестовского муниципального округа, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не	0430							

подтверждена								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет Пестовского муниципального округа	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <14>	0550	x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <15>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии <6>	Сумма						
			объем принятых обязательств		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану <7>	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) х 100%)	код	наименование
				всего <16>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <17>				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <18>	0600								
в том числе: по выплатам заработной пла-	0610								

ты персоналу <19>									
по взносам на обязательное социальное страхование <20>	0620								
по иным выплатам физическим лицам <21>	0630								
по закупкам работ и услуг, всего <22>:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное	0660								

социальное страхование, всего:									
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предприни- мателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юри- дического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <23>

Наименование показателя	Код	Код направ-	Сумма
-------------------------	-----	-------------	-------

	строки	ления расхо- дования Суб- сидии <6>	объем размещенных на де- позитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <7>	фактиче- ски	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депо- зитным договорам, разме- щенных на депозитах в про- шлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в те- чение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					

из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <24>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода- вания Субсидии <6>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <7>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Выплаты по расходам, всего: <7>	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное соци- альное страхование <9>	03200							
иные выплаты физическим лицам <10>	03300							
закупка работ и услуг, всего <11>:	03400							
из них:								
закупка непроектированных ак- тивов, нематериальных акти- вов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты	03600							

бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:								
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <25>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						

Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x						
--	-------	---	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

"__" _____ 2025 г

Приложение № 3
к Порядку

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя
средств бюджета

Наименование структурного элемента
муниципальной программы <3>

Наименование субсидии

(Администрация Пестовского муниципального
округа или структурное подразделение
Администрации Пестовского муниципального
округа)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <2>	
по Сводному реестру	
по БК <3>	
по БК <4>	

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <6>

Номер соглашения <5>	
Дата соглашения <5>	

[illegible]

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

«__» _____ 20__ г.