



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2025 № 965
г. Пестово

Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Пестовского муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим)

В соответствии со статьями 56, 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Областным законом Новгородской области от 29 января 2025 года № 638-ОЗ «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Пестовского муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Первый заместитель Главы
Администрации муниципального округа

Е.Д. Строганов

**Методика
проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении Администрацией Пестовского муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим)**

I. Общие положения

1. Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Пестовского муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим) (далее методика) определяет порядок и критерии оценки граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе.

2. Конкурсные процедуры предусматривают оценку сведений об успеваемости, прохождение стажировки, тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Для оценки сведений об успеваемости кандидата используются следующие критерии с выставляемыми по ним баллами:

- 1) 0 баллов - при неудовлетворительной успеваемости;
- 2) 3 балла - при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);
- 3) 6 баллов - при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);
- 4) 10 баллов - при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»).

Результаты оценки сведений об успеваемости с выставленными баллами в соответствии с критериями оценки учитываются при расчете итоговых баллов кандидатов.

4. Тестирование представляет собой перечень вопросов и несколько вариантов ответов на каждый вопрос, среди которых один вариант ответа является правильным.

Тестирование состоит из вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа местного самоуправления.

Оценка результатов тестирования осуществляется путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

Тестирование проводится *в электронном виде или в бумажном виде в день проведения индивидуального собеседования.*

5. Индивидуальное собеседование проводится очно или с использованием системы видео-конференц-связи в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы в целях оценки теоретических знаний и личностных качеств кандидата.

Оценка теоретических знаний и личностных качеств кандидата осу-

ществляется по следующим критериям:

- 1) уровень теоретических знаний – не более 4 баллов;
- 2) логическое построение ответа – не более 4 баллов;
- 3) знание русского языка, грамотность, культура речи – не более 4 баллов;
- 4) наличие профессиональной мотивации – не более 2 баллов.

Членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса составляются оценочные листы № 1 по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

Итоговый балл индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования.

6. Дополнительно конкурсной комиссией оцениваются личные достижения кандидата, включающие:

- 1) наличие:
 - государственных наград Российской Федерации – 3 балла;
 - поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области – 2 балла;
 - органа местного самоуправления Новгородской области – 1 балл.

При подведении итогов количество наград не учитывается, в общую сумму засчитывается наивысший балл.

- 2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности – 3 балла;
- 3) участие в конкурсах, олимпиадах - 3 балла;
- 4) прохождение практики или стажировки в органе местного самоуправления Новгородской области или органе государственной власти Новгородской области - 3 балла;
- 5) наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – 2 балла.

7. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет оценочный лист № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Победителями (победителем) конкурса признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 2 по форме согласно приложению 2 к настоящей методике.

9. В случае наличия одной заявки решение конкурсной комиссии о признании победителем единственного кандидата, участвующего в конкурсе, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. В случае получения письменного отказа победителя конкурса от заключения договора о целевом обучении право на заключение договора о целевом обучении предоставляется лицу, набравшему следующее максимальное количество баллов.

11. Граждане (муниципальные служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к методике проведения конкурсных
процедур на заключение договора о
целевом обучении между Администрацией
Пестовского муниципального округа и
гражданином (муниципальным служащим)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

| Наименование критерия | Ф.И.О. участников конкурса | | | |
|---|----------------------------|------------|------------|------------|
| | участник 1 | участник 2 | участник 3 | участник 4 |
| Уровень теоретических знаний (не более 4 баллов) | | | | |
| Логическое построение ответа (не более 4 баллов) | | | | |
| Знание русского языка, грамотность, культура речи (не более 4 баллов) | | | | |
| Наличие профессиональной мотивации (не более 2 баллов) | | | | |
| Общая сумма баллов | | | | |

Член конкурсной комиссии

(подпись)

Приложение 2

к методике проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Администрацией Пестовского муниципального округа и гражданином (муниципальным служащим)

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

| N п/ п | Ф.И.О. участника конкурса | Сумма баллов по результатам конкурса | | | | |
|--------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------------------|
| | | балл по оценки успеваемости | балл по те- стирова- нию | средний арифме- тический балл по результатам инди- видуального собе- седования с кан- дидатами по кри- териям, в соответ- ствии с оценоч- ным листом № 1 | балл по оценки личные до- стижения кандидата | общая сумма бал- лов |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |