



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2025 № 519  
г. Пестово

О комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа в прилагаемой редакции.
  - 1.2. Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального округа от 16.08.2024 № 1285 «О комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А.Поварова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа (далее Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог на соответствие техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, областными законами, муниципальными правовыми актами муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Комиссия вправе требовать предъявления законченной ремонтной автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) и следующих документов:

3.1.1. От Администрации муниципального округа:

утвержденной к производству работ проектно-сметной документации, локальных смет;

3.1.2. От подрядчика:

извещения о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке; ведомости выполненных работ с расчетом их стоимости; журналов производства работ;

сертификатов, технических паспортов, актов испытаний, лабораторных журналов, документов, удостоверяющих качество материалов, использованных при производстве работ.

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации, снижающих прочность, устойчивость, надежность и экологическую безопасность автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), уровень безопасности движения транспортных средств, а также отступлений от проектно-сметной документации и локальных смет, не согласованных с Администрацией муниципального округа;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) (далее акт приемки). Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в пояснительной записке к акту приемки;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии:

4.1. Свою деятельность комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает

оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.5. В состав Комиссии, в том числе может быть включена Глава территориального отдела Администрации Пестовского муниципального округа, Консультант территориального отдела Администрации Пестовского муниципального округа, на подведомственной территории которых были выполнены работы по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Пестовского муниципального округа.

4.6. Члены Комиссии:

имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты;

вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

Состав комиссии  
по приемке выполненных работ  
по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения  
Пестовского муниципального округа

- Поварова Е.А. -Глава муниципального округа, председатель комиссии
- Строганов Е.Д. -консультант Главы муниципального округа, заместитель председателя комиссии
- Торопыгин М.А. -главный служащий отдела дорожной деятельности, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Виноградов Е.Н. -председатель Общественного Совета при Администрации муниципального округа
- Зимницкая О.В. -заведующий отделом дорожной деятельности Администрации муниципального округа
- Кузин Д.В. -председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
- Сушилов С.В. -заведующий отделом строительства Администрации муниципального округа
- Тараканов А.В. -депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)

Глава территориального отдела Администрации Пестовского муниципального округа  
консультант территориального отдела Администрации Пестовского муниципального округа