



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2025 № 3

г. Пестово

Об утверждении Дорожной карты с целью контроля по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на 2025 год

Во исполнение п. 2 перечня поручений по итогам заседания Муниципального Собрания от 16.02.2023 по направлению «Здравоохранение – профилактические осмотры и диспансеризация» в целях контроля целевых показателей и разработки мероприятий по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации населения Пестовского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Дорожную карту по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации на 2025 год с прилагаемой редакцией.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Малышеву Т.С.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Согласовано: Министр здравоохранения Новгородской области _____ В.Н.Яковлев	Согласовано: и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» _____ А.В.Тарасов	Утверждаю: Глава Пестовского муниципального округа _____ Е.А.Поварова
---	---	---

Дорожная карта
по выполнению плана профилактических осмотров и диспансеризации
на территории Пестовского муниципального округа
на 2025 год.
Целевые показатели на 2025 г.

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на 2025 год (чел.)	
1.	Общий план на 2024 год по охвату всех граждан профилактическими осмотрами и диспансеризацией	12229	Информация предоставляется ГОБУЗ «НЦОЗиМП»
	Из них:		
1.1	диспансеризация определенных групп взрослого населения;	7349	
1.2	профилактические осмотры взрослых;	1266	
1.3	профилактические осмотры несовершеннолетних;	3545	
1.4	диспансеризация детей-сирот;	69	

Помесячная разбивка плана диспансеризации определенных групп взрослого населения

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
445	545	765	795	635	645	620	594	735	665	490	415

Помесячная разбивка плана профилактических осмотров взрослых

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
50	70	100	120	120	120	126	130	130	100	100	100

Помесячная разбивка плана профилактических осмотров несовершеннолетних

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
150	170	400	400	200	200	150	100	551	774	300	150

Помесячная разбивка плана диспансеризации детей-сирот

Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
			15							54	

1. Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении

1.	Создать рабочую группу по выполнению плана диспансеризации и профилактических осмотров на территории Пестовского муниципального округа с участием главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»	10.01.2025	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	Предоставить состав рабочей группы в адрес Министерство здравоохранения Новгородской области (далее МЗ НО) до 31.01.2025
1.1.	Утвердить график заседаний рабочей группы (не менее 35 до конца 2025 года)	10.01.2025	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	Предоставить график в адрес МЗ НО до 31.01.2025
1.2.	Проведение заседаний рабочей группы с целью контроля целевых показателей и разработки плана мероприятий. Подготовка протоколов заседаний рабочей группы.	первое заседание до 10.01.2025 далее еженедельно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В.	Даты заседаний: еженедельно по пятницам. Обсуждаемые вопросы: согласно мероприятиям дорожной карты

2. Работа с организованными коллективами

2.1.	Проведение анализа расположенных на территории муниципального образования организаций, предприятий всех форм собственности.	17.01.2025	Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В. заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставить сводную информацию в адрес МЗНО.
2.1.1.	Представление сводной информации с указанием названия организации/предприятия, общей численностью работающих с разбивкой на количество, подлежащих профилактическому осмотру и диспансеризации	20.01.2025	Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В. заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставить сводную информацию в адрес МЗНО до 31.01 2025
2.1.2.	Утверждение графика рабочих встреч с руководителями организаций/предприятий (не менее 1 встречи в неделю).	10.01.2025, далее еженедельно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставить график рабочих встреч до 31.01.2025 в адрес МЗНО, далее ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
2.2.	Проведение рабочих встреч с руководителями организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным	17.01.2025, далее еженедельно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставлять отчет о количестве встреч и перечне организаций/предприятий в адрес МЗНО до 31.01.2025, да-

	органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства.		и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.	лее ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
2.3.	Формирование помесячного плана прохождения работниками организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства профилактических осмотров и диспансеризации.	до 30.01.2025, далее актуализация 1 раз в квартал	Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. заместитель главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставлять помесячный план проведения профилактических осмотров и диспансеризации до 31.02.2025, далее 1 раз в квартал.
2.4.	Предоставление отчета о количестве работников организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства, прошедших профилактические осмотры и диспансеризацию.	1 раз в месяц(до 10-го числа месяца, следующего за отчетным).	и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.	Предоставлять ежемесячный отчет (план/факт в разрезе организаций /предприятий) в адрес МЗНО ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.Работа с населением

3.1.	Оповещение населения о месте, дате и времени возможности прохождения профилактического осмотра и диспансеризации, в т.ч. выездными формами(в районной газете «Наша жизнь», на сайте Администрации муниципального округа, в местах массового скопления населения).	на регулярной основе	<p>заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.</p> <p>и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.</p>	
3.2.	Организация выездной формы для прохождения диспансеризации и профосмотра населения городских микрорайонов.	на регулярной основе	<p>заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.</p> <p>Ведущий служащий по социальным вопросам Кузнецова О.В.</p> <p>и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В.</p>	
3.3.	Составить и утвердить график подвоза жителей из отдаленных и труднодоступных населенных пунктов к месту проведения профилактического осмотра и диспансеризации.	До 30.01.2025, далее на регулярной основе	<p>заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С.</p> <p>и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»</p>	Предоставить график подвоза адрес МЗ НО до 31.01.2025, а также ежемесячный отчет в разрезе населенных пунктов (план/факт) до 10-го числа месяца, следующего за

			Тарасов А.В. Главы территориальных отделов Администрации муниципального округа Директор ОАУСО «Пестовский КЦСО» Яблокова Н.В.	отчетным.
--	--	--	---	-----------

4.Проведение информационно-коммуникационной компании для жителей муниципальных образований

4.1.	Размещение тематических материалов, направленных на популяризацию профилактического осмотра и диспансеризации в районной газете «Наша жизнь», сети Интернет, сайте администрации: 1 раз в месяц, не менее 1 статьи в газете, 2 статей на сайте Администрации и странице в сети Интернет.	Постоянно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	Предоставлять отчет в адрес МЗ НО 1 раз в месяц.
4.2.	Трансляция тематических роликов(при технической возможности) в сети Интернет, на экранах в медицинских организациях, помещении МФЦ. -не менее 4 роликов ежемесячно.	Постоянно	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. и.о. главного врача ГОБУЗ	Предоставлять отчет в адрес МЗ НО 1 раз в месяц с названиями роликов и месте трансляции.

			«Пестовская ЦРБ» Тарасов А.В. главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	
4.3.	Получение в ГОБУЗ «НЦОЗиМП» тематических информационных материалов (листовки, плакаты) для распространения в организациях и предприятиях, подведомственных органам местного самоуправления, органам исполнительной власти области, федеральным органам исполнительной власти и предприятий народного хозяйства: - 500 листовок - 50 плакатов - 500 буклетов	1 раз в квартал	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	
4.4.	Распространение информационных материалов, предоставленных ГОБУЗ «НЦОЗиМП»	1 раз в квартал	заместитель Главы Администрации муниципального округа Малышева Т.С. главный врач ГОБУЗ «НЦОЗиМП» Захарова Л.В.	Предоставлять отчет с указанием названия организации/предприятия и количеством штук в адрес МЗ НО, до 31.01.2025, далее 1 раз в квартал.

