



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 № 301

г. Пестово

О создании рабочей группы в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

В целях эффективной реализации национального проекта «Семья» по направлению «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта» проведения капитального ремонта муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Пестовская МЦБС»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу в целях обеспечения капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках национального проекта «Семья» по направлению «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта» и утвердить ее состав в прилагаемой редакции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе, созданной в целях обеспечения капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках реализации направления «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2025 № 301

Состав

рабочей группы, созданной в целях обеспечения капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках реализации направления «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта».

Мальшева Т.С.	- заместитель Главы Администрации округа, председатель рабочей группы
Михайлова Н.Ю.	- председатель комитета культуры Администрации муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
Сурина И.Г.	- заместитель директора МБУК «Пестовская МЦБС», секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Беляева Н.В.	- директор МБУК «Пестовская МЦБС»
Виноградов Е.Н.	- председатель Общественного Совета при Администрации муниципального округа (по согласованию)
Кузин Д.В.	- председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
Махмудова Т.Е.	- юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры и спорта»
Морозова М.А.	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры и спорта»
Сушилов С.В.	- заведующий отделом строительства.

ПОЛОЖЕНИЕ

рабочей группы, созданной в целях обеспечения капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках реализации направления «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта».

I. Общие положения

1. Рабочая группа, созданная в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее рабочая группа), является совещательным органом.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального округа и настоящим Положением.

II. Цели и задачи рабочей группы

3. Рабочая группа создана в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Пестовская МЦБС»).

4. Основными задачами рабочей группы являются координация мероприятий в целях эффективной реализации национального проекта «Семья» по направлению «Модернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта» проведения капитального ремонта МБУК «Пестовская МЦБС».

III. Функции рабочей группы

5. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

подготовка предложений по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в рамках реализации национального проекта «Семья» по направлению «Мо-

дернизация муниципальных библиотек путем проведения капитального ремонта» проведения капитального ремонта МБУК «Пестовская МЦБС»;

осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ здания МБУК «Пестовская МЦБС» содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

6. На заседаниях рабочей группы могут рассматриваться следующие вопросы:

предложения по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий МБУК «Пестовская МЦБС»;

осуществление контроля за реализацией планов-графиков проведения ремонтных работ здания МБУК «Пестовская МЦБС», содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению;

определение и принятие иных исчерпывающих мер по проведению капитального ремонта здания МБУК «Пестовская МЦБС» в части подготовки и проведения капитального ремонта и обеспечения продолжения процесса книговыдачи для различных возрастных групп населения;

иные вопросы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Положения.

7. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право:

приглашать на заседания экспертов и специалистов, не являющихся членами рабочей группы;

запрашивать у органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, других органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Организация работы рабочей группы

8. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы (далее Председатель), заместитель председателя рабочей группы (далее Заместитель), секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

9. Председателем рабочей группы является заместитель Главы Администрации муниципального округа, курирующий вопросы социальной сферы. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет Заместитель.

10. Председатель:

- а) осуществляет общее руководство работой рабочей группы;
- б) ведет заседания рабочей группы;
- в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- г) созывает заседания рабочей группы;

д) дает рекомендации членам рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

а) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

б) готовит проекты решений рабочей группы, иных документов;

в) обеспечивает рассылку документов к заседанию рабочей группы членам рабочей группы.

12. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия на заседании члены рабочей группы, при необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Также заседания рабочей группы могут проводиться по решению Председателя, а в его отсутствие Заместителя.

14. Заседания рабочей группы ведет Председатель или Заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а при его отсутствии - Заместителем и секретарем рабочей группы.