



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2024 № 2004  
г. Пестово

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Пестовском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы (далее План).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа и руководителям подведомственных учреждений обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава  
муниципального округа

Е.А.Поварова

План противодействия коррупции  
в Пестовском муниципальном округе на 2025 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.2.	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов: по контролю за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер предусмотренных, законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства

1.3.	Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального округа, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом	ежегодно до 1 февраля	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.4.	Подготовка проекта Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального округа на 2025 - 2027 годы	до 1 января 2025 года	отдел кадровой политики и делопроизводства
1.5.	Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе информации по выполнению Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального округа и подготовка сводной информации о его реализации	ежегодно до 20 марта	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.	Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей и при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к противоправной деятельности	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.3.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	ежегодно до 30 апреля	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.4.	Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленными муниципальными служащими	ежегодно до 15 ноября	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.5.	Осуществление взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.6.	Организация контроля по обеспечению соблюдения муниципальными слу-	постоянно	отдел кадровой политики

	жащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		и делопроизводства
2.7.	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.8.	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.9.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.10.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	отдел кадровой политики и делопроизводства

2.11.	Обеспечение осуществления кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
2.12.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов
2.13.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении подарка	по мере необходимости	Глава муниципального округа
3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений		
3.1.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа	постоянно	юридический отдел
3.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа	постоянно	юридический отдел
3.3.	Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого	постоянно	управление экономиче-

	и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров		ского развития и инвестиций
4.	Антикоррупционный мониторинг		
4.1.	Обеспечение размещения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости	отдел информатизации; отдел кадровой политики и делопроизводства; юридический отдел
4.2.	Проведение анализа практики представления правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства; юридический отдел
4.3.	Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Пестовского муниципального округа	ежегодно	отдел информатизации
5.	Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
5.1.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.2.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ежегодно	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.3.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязан-	ежегодно	отдел кадровой политики

	ности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		и делопроизводства
5.4.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе реализации статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»	по мере необходимости	юридический отдел; отдел кадровой политики и делопроизводства
5.5.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана, деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.6.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	ежеквартально	отдел кадровой политики и делопроизводства
5.7.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	юридический отдел; организационный отдел
5.8.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации муниципального округа, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	юридический отдел; отдел кадровой политики и делопроизводства; отдел информатизации
5.9.	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной	ежегодно	отдел кадровой политики

	из сторон которого являются муниципальные служащие	до 15 марта	и делопроизводства
6.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
6.1.	Осуществление уполномоченным органом контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов при осуществлении закупок для обеспечения нужд Пестовского муниципального округа	согласно утвержденному плану	уполномоченный орган контроля в сфере закупок
6.2.	Осуществление организации внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	согласно утвержденному плану	комитет финансов
6.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	муниципальные заказчики
6.4.	Обобщение результатов аудита в сфере закупок	до 30 апреля ежегодно	Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа (по согласованию)
6.5.	Проведение мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки, которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020	постоянно	отдел закупок Администрации муниципального округа  комитет образования Администрации муниципального округа  комитет культуры



			<p>Администрации муниципального округа</p> <p>управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа</p> <p>территориальные отделы Администрации муниципального округа</p>
6.6.	<p>Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020.</p>	постоянно	<p>отдел закупок Администрации муниципального округа</p> <p>комитет образования Администрации муниципального округа</p> <p>комитет культуры Администрации муниципального округа</p> <p>управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа</p> <p>территориальные отделы</p>

			Администрации муниципального округа
6.7.	Контроль за соблюдением в подведомственных муниципальных организациях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта	постоянно	<p>отдел закупок Администрации Муниципального округа</p> <p>комитет образования Администрации муниципального округа</p> <p>комитет культуры Администрации муниципального округа</p> <p>управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа</p>
6.8.	Проведение оценки коррупционных рисков, в том числе подведомственными организациями, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 №18-2/10/П-9716	постоянно	<p>отдел закупок Администрации Муниципального округа</p> <p>комитет образования Администрации муниципального округа</p> <p>комитет культуры Администрации муници-</p>

			пального округа управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа
7.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления		
7.1.	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией муниципального округа	на постоянной основе	Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа
8.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования		
8.1	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Пестовского муниципального округа, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам	постоянно	отдел по управлению муниципальным имуществом
8.2	Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной деятельности	постоянно	отдел архитектуры и градостроительства
8.3	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществление проверок его эффективного использования	постоянно	отдел по управлению муниципальным имуществом
9.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		

9.1.	<p>Осуществление мероприятий по оказанию методической и консультативной помощи, формированию и актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции, анализу деятельности в подведомственных муниципальных организациях в связи с реализацией ими мер, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с обсуждением результатов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции</p>	постоянно	<p>отдел кадровой политики и делопроизводства юридический отдел</p> <p>комитет образования Администрации муниципального округа</p> <p>комитет культуры Администрации муниципального округа</p> <p>управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа</p>
9.2.	<p>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции</p>	постоянно	<p>организационный отдел</p>