



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2024 № 2004

г. Пестово

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Пестовском муниципальном округе на 2025 - 2027 годы (далее План).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа и руководителям подведомственных учреждений обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава  
муниципального округа

Е.А.Поварова

План противодействия коррупции  
в Пестовском муниципальном округе на 2025 – 2027 годы

| № п/п | Наименование мероприятия   | Срок выполнения       | Исполнитель                                |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1     | 2  | 3                     | 4  |
| 1.    | Организационные мероприятия  |                       |  |
| 1.1.  | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений   | ежеквартально         | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 1.2.  | Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов:<br>по контролю за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;<br>выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер предусмотренных, законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | по мере необходимости | отдел кадровой политики и делопроизводства |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального округа, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом                                  | ежегодно до 1 февраля                   | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 1.4. | Подготовка проекта Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального округа на 2025 - 2027 годы  | до 1 января 2025 года                   | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 1.5. | Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе информации по выполнению Плана противодействия коррупции в Администрации Пестовского муниципального округа и подготовка сводной информации о его реализации | ежегодно до 20 марта                    | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.   | Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей и при прохождении муниципальной службы  |   |  |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к противоправной деятельности   | по мере необходимости                   | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществление анализа таких сведений   | при поступлении на муниципальную службу | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими   | ежегодно до 30 апреля                   | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.4. | Проведение анализа результатов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленными муниципальными служащими   | ежегодно до 15 ноября                   | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.5. | Осуществление взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа с правоохранительными органами и органами прокуратуры при проведении проверок достоверности поданных о себе сведений кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы      | по мере необходимости                   | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.6. | Организация контроля по обеспечению соблюдения муниципальными слу-  | постоянно                               | отдел кадровой политики                    |

|       |  |                            |  |
|-------|--|----------------------------|--|
|       | жащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   |                            | и делопроизводства                         |
| 2.7.  | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции   | при поступлении информации | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.8.  | Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально              | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.9.  | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | постоянно                  | отдел кадровой политики и делопроизводства |
| 2.10. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | по мере необходимости      | отдел кадровой политики и делопроизводства |

|       |  |                       |  |
|-------|--|-----------------------|--|
| 2.11. | Обеспечение осуществления кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно              | отдел кадровой политики и делопроизводства   |
| 2.12. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы  | по мере необходимости | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов |
| 2.13. | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о получении подарка  | по мере необходимости | Глава муниципального округа  |
| 3.    | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.<br>Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений   |                       |  |
| 3.1.  | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа   | постоянно             | юридический отдел  |
| 3.2.  | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа   | постоянно             | юридический отдел  |
| 3.3.  | Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого   | постоянно             | управление экономиче-  |

|      |   |                       |   |
|------|---|-----------------------|---|
|      | и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров   |                       | ского развития и инвестиций   |
| 4.   | Антикоррупционный мониторинг  |                       |   |
| 4.1. | Обеспечение размещения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | по мере необходимости | отдел информатизации;<br>отдел кадровой политики и делопроизводства;<br>юридический отдел |
| 4.2. | Проведение анализа практики представления правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | ежегодно              | отдел кадровой политики и делопроизводства;<br>юридический отдел                          |
| 4.3. | Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Пестовского муниципального округа  | ежегодно              | отдел информатизации  |
| 5.   | Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции   |                       |   |
| 5.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | ежегодно              | отдел кадровой политики и делопроизводства  |
| 5.2. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции   | ежегодно              | отдел кадровой политики и делопроизводства  |
| 5.3. | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязан-   | ежегодно              | отдел кадровой политики   |

|      |   |                       |  |
|------|---|-----------------------|--|
|      | ности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции   |                       | и делопроизводства   |
| 5.4. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе реализации статьи 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»   | по мере необходимости | юридический отдел;<br>отдел кадровой политики<br>и делопроизводства                          |
| 5.5. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана, деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном округе  | ежеквартально         | отдел кадровой политики<br>и делопроизводства  |
| 5.6. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | ежеквартально         | отдел кадровой политики<br>и делопроизводства  |
| 5.7. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения   | ежеквартально         | юридический отдел;<br>организационный отдел  |
| 5.8. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации муниципального округа, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии  | ежемесячно            | юридический отдел;<br>отдел кадровой политики<br>и делопроизводства;<br>отдел информатизации |
| 5.9. | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной   | ежегодно              | отдел кадровой политики  |

|      |  |                              |  |
|------|--|------------------------------|--|
|      | из сторон которого являются муниципальные служащие   | до 15 марта                  | и делопроизводства   |
| 6.   | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  |                              |  |
| 6.1. | Осуществление уполномоченным органом контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов при осуществлении закупок для обеспечения нужд Пестовского муниципального округа   | согласно утвержденному плану | уполномоченный орган контроля в сфере закупок  |
| 6.2. | Осуществление организации внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | согласно утвержденному плану | комитет финансов   |
| 6.3. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг   | по мере необходимости        | муниципальные заказчики  |
| 6.4. | Обобщение результатов аудита в сфере закупок   | до 30 апреля ежегодно        | Контрольно-счетная палата Пестовского муниципального округа (по согласованию)  |
| 6.5. | Проведение мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки, которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020 | постоянно                    | отдел закупок<br>Администрации муниципального округа<br><br>комитет образования<br>Администрации муниципального округа<br><br>комитет культуры |

|      |   |           |   |
|------|---|-----------|---|
|      |   |           | <p>Администрации муниципального округа</p> <p>управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа</p> <p>территориальные отделы Администрации муниципального округа</p>  |
| 6.6. | <p>Анализ информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020.</p> | постоянно | <p>отдел закупок Администрации муниципального округа</p> <p>комитет образования Администрации муниципального округа</p> <p>комитет культуры Администрации муниципального округа</p> <p>управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа</p> <p>территориальные отделы</p> |

|      |   |           |  |
|------|---|-----------|--|
|      |   |           | Администрации муниципального округа  |
| 6.7. | Контроль за соблюдением в подведомственных муниципальных организациях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта | постоянно | отдел закупок<br>Администрации Муниципального округа<br><br>комитет образования<br>Администрации муниципального округа<br><br>комитет культуры<br>Администрации муниципального округа<br><br>управление по физической культуре и спорту<br>Администрации муниципального округа |
| 6.8. | Проведение оценки коррупционных рисков, в том числе подведомственными организациями, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 №18-2/10/П-9716                            | постоянно | отдел закупок<br>Администрации Муниципального округа<br><br>комитет образования<br>Администрации муниципального округа<br><br>комитет культуры<br>Администрации муници-  |

|      |   |                      |  |
|------|---|----------------------|--|
|      |   |                      | пального округа<br>управление по физической культуре и спорту<br>Администрации муниципального округа |
| 7.   | Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления  |                      |  |
| 7.1. | Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией муниципального округа  | на постоянной основе | Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации муниципального округа             |
| 8.   | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования   |                      |  |
| 8.1  | Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Пестовского муниципального округа, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам | постоянно            | отдел по управлению муниципальным имуществом   |
| 8.2  | Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной деятельности   | постоянно            | отдел архитектуры и градостроительства   |
| 8.3  | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, и осуществление проверок его эффективного использования  | постоянно            | отдел по управлению муниципальным имуществом   |
| 9.   | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции   |                      |  |

|      |  |           |  |
|------|--|-----------|--|
| 9.1. | <p>Осуществление мероприятий по оказанию методической и консультативной помощи, формированию и актуализации правовых актов в сфере противодействия коррупции, анализу деятельности в подведомственных муниципальных организациях в связи с реализацией ими мер, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с обсуждением результатов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции</p> | постоянно | <p>отдел кадровой политики и делопроизводства<br/>юридический отдел</p> <p>комитет образования<br/>Администрации муниципального округа</p> <p>комитет культуры<br/>Администрации муниципального округа</p> <p>управление по физической культуре и спорту<br/>Администрации муниципального округа</p> |
| 9.2. | <p>Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции</p>  | постоянно | <p>организационный отдел</p>   |