



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 1965

г. Пестово

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявлений физических лиц о включении мест в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или в муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципального округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, областным законом от 08.10.2021 № 9-ОЗ «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком утверждения органами местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных округов Новгородской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 04.09.2023 № 387

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи и рассмотрения заявлений физических лиц о включении мест в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или в муниципальной собственности, на территории населенных

пунктов Пестовского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявлений физических лиц о включении мест в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или в муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру подачи и рассмотрения заявлений физических лиц, заинтересованных в использовании земель или земельных участков для размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципального округа.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Порядок Новгородской области - Порядок утверждения органами местного самоуправления поселений, городского округа и муниципальных округов Новгородской области схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 04.09.2023 № 387;

Уполномоченный орган – Администрация Пестовского муниципального округа;

Отдел - отдел по управлению земельными ресурсами Администрации Пестовского муниципального округа;

Заявление - заявление физического лица, заинтересованного в использовании земель или земельного участка для размещения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо стоянки технического или другого средства передвижения инвалидов вблизи их места жительства о включении в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалида вблизи его места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципального округа;

Схема - схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципально-

го округа;

Стоянка - стоянка технического или другого средства передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности, на территории населенных пунктов Пестовского муниципального округа;

Гараж - гараж, являющийся некапитальным сооружением.

1.3. Включение мест размещения гаражей, стоянок в схему осуществляется на основании заявлений и предложений при наличии согласований, предусмотренных пунктами 6 и 7 Порядка Новгородской области.

1.4. Места размещения гаражей, стоянок включаются в Схему на срок не более 5 лет.

1.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение заявлений и является Администрация Пестовского муниципального округа (уполномоченный орган) в лице отдела.

6. Решение о включении в Схему мест для возведения гаражей либо для стоянки на земельных участках принимается в форме постановления уполномоченного органа.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления

2.1. В целях включения места размещения гаража, стоянки в Схему физическое лицо подает лично, либо через уполномоченного представителя, либо используя средства почтовой связи в уполномоченный орган заявление по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее заявление).

В заявлении должны быть указаны:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

3) почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

5) адрес земельного участка или описание местоположения испрашиваемых земель или земельного участка;

6) основание для бесплатного использования земель или земельных участков для стоянки (при наличии таковых);

7) площадь испрашиваемых земель или земельных участков;

8) цель использования земель или земельного участка;

9) срок использования земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2.2 К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемого к использованию земельного участка (его части) на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее схема границ) - при использовании земельного участка (его части) (с использованием единой системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

Схема границ должна содержать следующую информацию:

изображение места, предназначенного для размещения гаража или стоянки на земельном участке;

описание границ (обеспеченность подъездными путями, наличие на участке (землях) инженерных сооружений, их охранные зоны, зоны с особыми условиями использования территории);

характеристики поворотных точек;

принятые условные обозначения.

Схема границ составляется в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий.

3) копии документов, подтверждающих нахождение в индивидуальной собственности транспортного средства личного пользования (в случае поступления заявления от инвалида для размещения транспортного средства);

4) копии документов, подтверждающих инвалидность (в случае поступления заявления от инвалида);

5) копии документов, подтверждающих регистрацию заинтересованного лица по месту жительства (в случае поступления заявления от инвалида).

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.2., по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен заявителем или представителем заявителя, отдел запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

2.2. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.4. Перечень оснований для возврата заявления:

1) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (отсутствие или недостаточность информации, указанной в форме заявления, отсутствие приложений к форме заявления).

2) отсутствие у уполномоченного органа полномочий по рассмотрению заявления.

3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

4) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

При наличии каких-либо оснований, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, заявление не подлежит рассмотрению и возвращается заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его регистрации

в уполномоченном органе.

Отраслевым (функциональным) органом, обеспечивающим от имени уполномоченного органа рассмотрение заявлений о включении в Схему объектов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, является отдел.

2.5. По результатам рассмотрения уполномоченный орган принимает постановление:

- 1) о включении места размещения в схему;
- 2) об отказе во включении места размещения в схему.

2.6. Основания для отказа во включении мест размещения в схему:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Порядка;

2) в случаях, установленных Порядком Новгородской области.

При отсутствии оснований для отказа во включении места для возведения некапитального гаража, стоянки в Схему отдел осуществляет подготовку проекта постановления уполномоченного органа о включении мест для установки гаражей либо для стоянки в Схему.

Издание постановления о включении мест для возведения некапитальных гаражей либо для стоянки средств передвижения инвалидов на земельных участках в Схему обеспечивается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа во включении места для установки гаража либо для стоянки в Схему отдел готовит письменный отказ с обязательным указанием причин такого отказа и обеспечивает его направление заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Приложение №1

к Порядку подачи и рассмотрения заявлений
физических лиц о включении мест в схему
размещения гаражей, являющихся некапитальными
сооружениями, либо стоянок технических
средств или других средств передвижения
инвалидов вблизи их места жительства на
землях или земельных участках, находящихся в
государственной неразграниченной или в
муниципальной собственности, на территории
населенных пунктов Пестовского муниципального
округа

в Администрацию Пестовского муниципального
округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу:

Адрес фактического проживания:

Адрес электронной почты _____

тел. _____

паспорт _____

(серия, №, когда и кем выдан)

действующий по доверенности от _____

Прошу включить в Схему место (цель использования):

	для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, вблизи места жительства;
	для существующего гаража, являющегося некапитальным сооружением, вблизи места жительства;
	для стоянки технических или других средств передвижения инвалида вблизи места жительства;
	для существующей стоянки технических или других средств передвижения инвалида вблизи места жительства.

расположенное по адресу: _____
(указать местонахождение или адресный ориентир предполагаемого места размещения объекта)

Площадь места размещения объекта (кв. м) _____

Срок (период) использования земель или земельного участка _____

Кадастровый номер земельного участка (при наличии): _____

Номер кадастрового квартала: _____

Факт установления инвалидности подтверждается _____

_____ (указать наименование, реквизиты документа (справки/дубликата указанной справки, выданных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации)

Способ получения ответа на заявление (отметить один вариант):

почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

лично по месту нахождения Администрации Пестовского муниципального округа.

Подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мной лица) на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках законодательства Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления меры социальной поддержки.

Уведомление об утрате статуса инвалида обязуюсь направить в Администрацию Пестовского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня утраты соответствующего статуса.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. Доверенность (в случае, если обращается представитель);
3. Копия документа, подтверждающего инвалидность заявителя (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, либо дубликат указанной справки, выданный с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в случае наличия инвалидности);

4. Схема, содержащая описание и координаты предполагаемого места размещения, адресные ориентиры и сведения о площади;

5. Иные документы.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 202__