



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2024 № 1950  
г. Пестово

О создании рабочей группы  
для реализации инициативных  
предложений, прошедших отбор в  
практике «Народный бюджет» Пе-  
стовского муниципального округа

В целях реализации пункта 8.1 Положения «О реализации практики «Народный бюджет» в Пестовском муниципальном округе», утвержденного постановлением Администрации Пестовского муниципального округа от 27.05.2024 № 801

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по реализации инициативных предложений, прошедших отбор в практике «Народный бюджет» на территории Пестовского муниципального округа и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы рабочей группы по реализации инициативных предложений, прошедших отбор в практике «Народный бюджет» на территории Пестовского муниципального округа.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 02.12.2024 № 1950

### Состав

рабочей группы по реализации инициативных предложений, прошедших отбор в практике «Народный бюджет» на территории Пестовского муниципального округа

Соловьева Е. А.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа, руководитель рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Зеленова Т.В.	-заместитель начальника управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа
Кузин Д.В.	-Председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)
Мальшева Т.С.	-заместитель Главы Администрации муниципального округа
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры Администрации муниципального округа
Сушилов С.В.	заведующий отделом строительства Администрации муниципального округа
Хазова И.Б.	-директор кинотеатра «Россия» (по согласованию)

## ПОРЯДОК

работы рабочей группы по реализации инициативных предложений, прошедших отбор в практике «Народный бюджет» на территории Пестовского муниципального округа

1. Рабочая группа – совещательная комиссия, созданная в рамках реализации практики «Народный бюджет» в целях подготовки соответствующего плана - реализации инициативы победителя, а также мониторинга ее реализации. План - реализации инициативы победителя должен содержать сроки выполнения работ по реализации инициативы, состав работ по реализации инициативы, предварительный расчет стоимости реализации инициативы.

2. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Моментом прекращения деятельности рабочей группы считается задокументированное окончание реализации последнего из этапов работ, намеченных в плане - реализации инициативы победителя.

5. Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

6. Число членов рабочей группы должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

7. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- организует работу рабочей группы;
- определяет повестку заседания рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы.

8. Деятельность рабочей группы проходит как в очной (заседания), так и в заочной (текущая работа, переписка, подготовка документов к совещаниям) формах.

9. Члены бюджетной комиссии, вошедшие в состав рабочей группы, имеют право присутствовать на заседаниях рабочей группы.

10. Инициатором проведения заседания выступает руководитель рабочей группы (по собственной инициативе или по запросу от членов рабочей группы).

11. Члены рабочей группы имеют право быть своевременно (не менее чем за 48 часов) быть проинформированы о предстоящем заседании рабочей

группы. Информирование членов рабочей группы о проводимом заседании – обязанность инициаторов проведения заседания.

12. Приоритетное право голоса в процессе обсуждения инициатив в формате рабочей группы имеют все члены рабочей группы.

13. Все заседания рабочей группы протоколируются и заверяются подписями присутствовавших членов рабочей группы.

14. Члены рабочей группы имеют право на получение информации об этапах реализации инициатив, включая этап проведения конкурсных процедур в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15. Члены рабочей группы имеют право на ознакомление с проектом технического задания (как на разработку проектно-сметной документации для реализации инициативы, так и собственно на реализацию), а также на направление замечаний и предложений к проекту технического задания в 2х-дневный срок с момента знакомства с техническим заданием. Также до членов рабочей группы доводится финальное утвержденное техническое задание на любые виды работ, связанные с реализацией инициативы победителя практики «Народный бюджет».

16. Члены рабочей группы имеют право на ознакомление с Актами сдачи-приемки работ в рамках реализации инициативы победителя практики «Народный бюджет» до его подписания, а также на направление замечаний по Акту Заказчику работ в 2х-дневный срок с момента знакомства с Актом.

17. Члены бюджетной комиссии, вошедшие в состав рабочей группы, обязуются своевременно реагировать на запросы других участников рабочей группы. В случае отсутствия связи с участником (участниками) или игнорирования запросов рабочей группы, последняя имеет право реализовывать выбранную инициативу без учета мнения вышеупомянутых членов бюджетной комиссии.

18. В случае высказывания комментариев или вопросов с места без разрешения ведущего, или иных форм нарушения культуры дискуссии, участник рабочей группы получает предупреждение, после второго предупреждения он покидает заседание рабочей группы.

19. На секретаря рабочей группы возлагается ответственность за оповещение всех интересующихся ходом проекта горожан через размещение информации в группе Практики. Предпочтительный способ информирования: через размещение информации в социальной сети «ВКонтакте» (допустимы и другие средства) в течение 48 часов после каждого из заседаний рабочей группы, либо после появления у членов рабочей группы важной информации о ходе реализации инициатив по другим каналам (в формате документов в ходе текущей работы, переписки и т.п.).