



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2024 № 1908  
г. Пестово

Об утверждении Положе-  
ния об юридическом отделе  
Администрации муници-  
пального округа

В соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области от 17 ноября 2023 года № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области», Уставом муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение об юридическом отделе Администрации муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 17.06.2013 № 638 «Об утверждении Положения о юридическом отделе Администрации муниципального района».
3. Постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального округа  
от 25.11.2024 № 1908

## Положение об юридическом отделе Администрации муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Юридический отдел Администрации муниципального округа (далее отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального округа.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении Главы муниципального округа. Деятельность муниципальных служащих отдела осуществляется в соответствии с их должностной инструкцией.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа Новгородской области, решениями Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации муниципального округа, Думой Пестовского муниципального округа Новгородской области и муниципальными организациями (учреждениями).

### 2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела осуществляется в целях:  
правового обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального округа, Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области;

представление интересов Администрации муниципального округа в судебных и иных органах.

2.2. Основные задачи отдела:

обеспечение соответствия проектов правовых актов Администрации муниципального округа, договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией муниципального округа, действующему законодательству Российской Федерации;

обеспечение соответствия проектов нормативных и иных правовых актов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области действующему законодательству Российской Федерации;

выявление не соответствия действующих правовых актов Администрации муниципального округа и нормативных и иных правовых актов Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области, федеральным, областным нормативным правовым актам полностью или частично;

осуществление функционирования единой системы правового обеспечения в Администрации муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органов, территориальных отделов;

мониторинг правовых актов Администрации муниципального округа;

организация работы по рассмотрению протестов, представлений, предостережений и требований прокурора района.

### 3. Функции и полномочия отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет правовую экспертизу и согласование проектов: постановлений, распоряжений подготовленных отраслевыми (функциональными) органами и территориальными отделами Администрации муниципального округа; решений Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области с подготовкой заключения в случае несоответствия указанных проектов действующему законодательству Российской Федерации;

3.1.2. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа, Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

3.1.3. Участвует по поручению Главы муниципального округа в разработке правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации муниципального округа, Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области;

3.1.4. Подготавливает самостоятельно или совместно с отраслевыми (функциональными) органами, территориальными отделами Администрации муниципального округа предложения об изменении действующих, отмене или признании утратившими силу правовых актов Администрации муниципального округа, Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области;

3.1.5. Участвует в подготовке и проводит проверку на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации проектов документов, вносимых Думой Пестовского муниципального округа Новгородской области по инициативе Администрации муниципального округа на рассмотрение Новгородской областной Думы;

3.1.6. Представляет интересы Администрации муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в мировом суде, а также

других органах при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет претензионно - исковую работу;

3.1.7. По мере необходимости оказывает правовую помощь комиссиям, созданным Администрацией муниципального округа;

3.1.8. Подготавливает по поручению Главы муниципального округа ответы на обращения и жалобы юридических и физических лиц, затрагивающие правовые вопросы;

3.1.9. Проводит правовую экспертизу проектов договоров и соглашений, проектов муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией муниципального округа, подготавливает предложения по устранению выявленных в них несоответствий действующему законодательству;

3.1.10. Оказывает юридическую помощь отраслевым (функциональным) и территориальным органами Администрации муниципального округа, дает консультации, заключения по вопросам правового характера, возникающим в деятельности Администрации муниципального округа;

3.1.11. Контролирует своевременность исполнения судебных решений;

3.1.12. В соответствии с федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ направляет в прокуратуру района на антикоррупционную экспертизу правовые акты издаваемые органом местного самоуправления имеющих нормативный характер, а также их проектов;

3.1.13. Изучает действующее законодательство, изменения, внесенные в него, и практику его применения.

3.2. Отдел наделяется следующими полномочиями:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, иных государственных органов, предприятий и организаций (учреждений) документы и информацию, необходимые для исполнения функций отдела;

3.2.2. Давать гражданам, предприятиям и организациям (учреждениям), разъяснения по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией отдела;

3.2.3. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.2.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы) в установленной сфере деятельности;

3.2.5. Подготавливать проекты правовых актов Администрации муниципального округа и Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

#### 4. Организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа.

4.2. Заведующий отделом:

- 4.2.1. Организует в соответствии с Положением работу отдела;
- 4.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;
- 4.2.3. Распределяет должностные обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих;
- 4.2.4. Принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.
- 4.3. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального округа.
- 4.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела  
Эффективность и результативность деятельности отдела определяется уровнем достижения следующих показателей:

5.1. Доля контрольных документов, исполненных без нарушения срока (процент исполненных в срок документов от общего количества документов, полученных на исполнение).

5.2. Доля муниципальных правовых актов имеющих нормативный характер, а также их проектов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества (процент).

5.3. Доля правовых актов имеющих нормативный характер отмененных (признанных недействующими полностью или в части) в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, от общего числа правовых актов имеющих нормативный характер, принятых Администрацией муниципального округа (процент).

5.4. Доля удовлетворенных в пользу Администрации муниципального округа судебных исков от общего количества дел находящихся в судебном производстве, по исковым заявлениям, поданным в интересах Администрации муниципального округа (процент).

5.5. Отсутствие нарушений срока предъявления исполнительных документов к исполнению в службу судебных приставов.