



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 № 1907
г. Пестово

Об утверждении Положения
об отделе контроля Админи-
страции муниципального округа

В соответствии с решением Думы Пестовского муниципального округа Новгородской области от 17 ноября 2023 года № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области», Устава Пестовского муниципального округа:
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе контроля Администрации Пестовского муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе муниципального контроля
Администрации Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Отдел муниципального контроля Администрации Пестовского муниципального округа (далее Отдел) является отраслевым органом Администрации Пестовского муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере муниципального контроля.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Новгородской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Пестовского муниципального округа, учреждениями и организациями.

1.4. Отдел не обладает правами юридического лица, имеет бланк со своим наименованием.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Деятельность Отдела направлена на достижение следующих целей:
создание благоприятных условий для жизни населения Пестовского муниципального округа;

обеспечение чистоты и порядка на территории Пестовского муниципального округа;

исполнение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями федерального законодательства, законодательства Новгородской области, нормативных правовых актов Пестовского муниципального округа, а также иных норм и правил.

2.2. Основной задачей Отдела является реализация на территории Пестовского муниципального округа полномочий Администрации Пестовского

муниципального округа по контролю за исполнением гражданами, юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа в сфере земельного контроля, жилищного контроля, в области транспортного контроля и Правил благоустройства Пестовского муниципального округа.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Запрашивает и получает от сотрудников Администрации муниципального округа и отраслевых (функциональных) и территориальных органов документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций;

3.1.2. Принимает участие в мероприятиях (совещаниях, семинарах), проводимых в Администрации Пестовского муниципального округа;

3.1.3. Вносит предложения Главе муниципального округа по совершенствованию работы Отдела;

3.1.4. Участвует в подготовке проектов постановлений, распоряжений Администрации Пестовского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.1.5. Проводит плановые и внеплановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по осуществлению муниципального контроля в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новгородской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа;

3.1.6. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в рамках осуществления муниципального контроля;

3.1.7. Составляет, согласовывает и представляет в органы прокуратуры ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год в рамках реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3.1.8. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом Новгородской области от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»;

3.1.9. Осуществляет выявление неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов на территории Пестовского муниципального округа, организует их демонтаж (снос);

3.1.10. Проводит регулярные на постоянной основе обходы (объезды) территории муниципального округа с целью осуществления контроля за соблюдением установленных требований Правил благоустройства и содержания территории Пестовского муниципального округа Новгородской области;

3.1.11. Осуществляет выявление незаконно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций, организует их демонтаж;

3.1.12. Осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов Администрации Пестовского муниципального округа;

3.1.13. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, принимает соответствующие меры, подготавливает и направляет ответы в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

3.1.14. Исполняет переданные отдельные государственные полномочия в сфере административных правонарушений в соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений»;

3.1.15. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Пестовского муниципального округа;

3.1.16. Участвует в планировании, организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пестовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.17. Участвует в учебных и учебно-практических мероприятиях, проводимых в Администрации Пестовского муниципального округа

3.1.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального округа.

4. Функции Отдела

4.1. Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Составляет акты обходов (объездов) территории Пестовского муниципального округа;

4.1.2. Оформляет документы по итогам проведения контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля;

4.1.3. Выдает предписания об устранении выявленных нарушений по итогам проведения контрольных мероприятий, осуществляет контроль за их исполнением;

4.1.4. Подготавливает и направляет материалы проверок в государственные органы при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения;

4.1.5. Вносит сведения в государственные информационные системы по проведению профилактических и контрольных мероприятий в рамках реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государ-

ственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

4.1.6. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по видам деятельности Отдела (подготавливает информацию в средства массовой информации по результатам проверок, обобщает практику осуществления муниципального контроля и размещает на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа, направляет предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, осуществляет консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований);

4.1.7. Составляет акты по факту выявления неправомерно размещенных нестационарных торговых и иных объектов;

4.1.8. Составляет акты обследования территории (фасадов здания) при выявлении фактов размещения рекламных конструкций без разрешения, срок действия которого не истек;

4.1.9. Направляет в органы полиции материалы по незаконно размещенным и (или) эксплуатируемым рекламным конструкциям с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности по статье 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.1.10. Подготавливает и предоставляет ежегодный доклад по осуществляемым видам муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

4.1.11. Осуществляет претензионную и исковую работу по вопросам осуществления муниципального контроля;

4.1.12. Принимает участие в судебных заседаниях по вопросам осуществления муниципального контроля;

4.1.13. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, подготавливает ответы в установленные законом сроки.

4.2. Для выполнения функций Отдела сотрудники Отдела:

4.2.1. Участвуют в разработке нормативных правовых актов, относящихся к полномочиям Отдела;

4.2.2. Взаимодействуют с органами государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с осуществлением муниципального контроля;

4.2.3. Готовят проекты постановлений и распоряжений Администрации Пестовского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.4. Готовят планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности Отдела;

4.2.5. Осуществляют сбор предложений от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа для планы проведения контрольных мероприятий в рамках проведения муниципального контроля;

4.2.6. Осуществляют разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5. Показатели эффективности деятельности Отдела

Эффективность работы Отдела определяется следующими показателями:

проведение специалистами Отдела контрольных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

количество устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований;

количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий;

количество отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры;

количество отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Права Отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел вправе:

6.1. Запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа документы, справки и иную информацию, необходимую для выполнения своих функций;

6.2. Использовать информационные базы данных, имеющиеся в распоряжении комитетов, отделов Администрации Пестовского муниципального округа по согласованию с руководителями подразделений;

6.3. Подготавливать в установленном порядке проекты решений Думы Пестовского муниципального округа, постановлений и распоряжений Администрации Пестовского муниципального округа по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

6.4. Участвовать в пределах своих полномочий в работе комиссий, рабочих групп Администрации Пестовского муниципального округа;

6.5. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий Отдела;

6.6. Создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.7. Привлекать к своей деятельности для выполнения поставленных перед ним задач должностных лиц и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муницип-

пального округа по согласованию с их руководителями;

6.8. Проходить обучение по направлению работы Отдела в рамках выделенных бюджетных ассигнований;

6.9. Требовать соблюдения юридическими, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований действующего законодательства в рамках осуществления муниципального контроля;

6.10. Для осуществления своей профессиональной деятельности сотрудники Отдела обеспечиваются необходимым программным обеспечением, оргтехникой, доступом к справочным правовым системам, служебным транспортом.

7. Организация деятельности Отдела

7.1. Отдел в своей деятельности подотчетен первому заместителю Главы Администрации муниципального округа.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Сотрудники Отдела исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.