



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2024 № 1876  
г. Пестово

Об утверждении регламента  
сопровождения инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации  
на территории Пестовского му-  
ниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»))»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пестовского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

Е.А.Поварова

РЕГЛАМЕНТ  
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории  
Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пестовского муниципального округа (далее Регламент) устанавливает сроки, схему, порядок, а так же функциональные обязанности и последовательность действий исполняемых должностными лицами отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Пестовского муниципального округа по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующих или планирующих к реализации инвестиционных проектов на территории Пестовского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории Пестовского муниципального округа;

инициатор инвестиционного проекта (далее инициатор) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории Пестовского муниципального округа и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инвестиционный уполномоченный - должностное лицо Пестовского муниципального округа, оказывающее содействие инвесторам при решении вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

совещательный орган - действующий совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа, включающий направление деятельности по рассмотрению вопросов содействия ре-

лизации инвестиционных проектов на территории Пестовского муниципального округа;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Пестовского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными правовыми актами;

реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пестовского муниципального округа (далее Реестр) - перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пестовского муниципального округа инвестиционных проектов.

уполномоченный орган - управление экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа.

1.3. К инвестору (инициатору), претендующему на сопровождение инвестиционного проекта, предъявляются следующие требования:

инвестор (инициатор) не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора (инициатора) не должна проводиться процедура банкротства;

деятельность инвестора (инициатора) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических

лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.5. Рассмотрение предложения инициатора инвестиционного проекта о реализации проекта муниципального частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно - частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Оказание содействия при сопровождении инвестиционных проектов осуществляется безвозмездно и на добровольной основе с соблюдением равенства прав и законных интересов всех субъектов инвестиционной деятельности.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации Пестовского муниципального округа (далее органы Администрации) в компетенцию которых входит решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

2.2. Координацию работы с инвестором (инициатором) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный Администрации Пестовского муниципального округа.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционного проекта:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней предоставление инвестору (инициатору) по его запросу информации, которая имеет значение для реализации инвестиционного проекта, в том числе;

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа;

об имеющихся на территории Пестовского муниципального округа земельных участках и муниципальном имуществе для реализации инвестиционного проекта;

о социально-экономическом положении муниципального округа и кадровом потенциале;

о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать инициатор проекта;

о положениях документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на технологическое присоединение.

2.3.2. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение обращений инвестора (инициатора);

оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

совместная с инвестором разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пестовского муниципального округа;

взаимодействие инвестиционного уполномоченного, органов Администрации с исполнительными органами государственной власти Новгородской области, ресурсоснабжающими организациями.

## 3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию Пестовского муниципального

округа с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. Также инвестор (инициатор) вправе по собственной инициативе представить презентацию инвестиционного проекта на электронном носителе в формате pdf.

Инвестор (инициатор) представляет заявку, резюме инвестиционного проекта одним из выбранных способов:

на электронный адрес: [admin@adm-pestovo.ru](mailto:admin@adm-pestovo.ru) ;

на почтовый адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

3.2. Поступившая заявка регистрируется в Администрации Пестовского муниципального округа, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

3.3. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата в случае:

несоответствия представленной заявки приложению № 1 к настоящему Регламенту;

непредставления резюме инвестиционного проекта;

несоответствия инвестора (инициатора) требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Регламента;

отнесения инвестиционного проекта к инвестиционным проектам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию Пестовского муниципального округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Пестовского муниципального округа у органов Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 3 рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, органы Администрации готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня получения заключений органов Администрации уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет его в совещательный орган на рассмотрение.

3.8. Секретарь совещательного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения сводного заключения организует заседание совещательного

органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.9. Решение о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совещательного органа и фиксируется в протоколе. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решение Совещательного органа, указанное в п. 3.9 настоящего Регламента, направляется инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия.

3.11. В случае принятия совещательного органа решения о сопровождении инвестиционного проекта, инвестиционный уполномоченный принимает решение о включении его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пестовского муниципального округа (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

3.12. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

3.13. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

#### 4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. На основании решения совещательного органа о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после принятия решения и уведомления инвестора (инициатора) направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту.

В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 календарных дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту инвестиционный уполномоченный, уполномоченный орган совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее План мероприятий), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки и т.п.

4.2. План мероприятий утверждается Главой Пестовского муниципального округа с одной стороны и инвестором (инициатором) с другой на основании решения совещательного органа.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий направляет копию инициатору инвестиционного проекта.

4.3. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители, предусмотренные Планом мероприятий, обеспечивают выполнение мероприятий в установленные сроки в соответствии с планом мероприятий;

уполномоченный орган ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта по форме согласно Приложению № 6 настоящего Регламента, а также исполнение Плана мероприятий по форме согласно Приложению № 5 настоящего Регламента;

уполномоченный орган организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях совещательного органа.

4.4. Изменения в План мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, уполномоченного органа, инвестора.

4.5. Сопровождение инвестиционного проекта, а также его исключение из реестра инвестиционных проектов прекращается на основании решения совещательного органа в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

несоблюдения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

## 5. Заключительные положения

Инвестор (инициатор инвестиционного проекта) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых и  
(или) планируемых к реализации на тер-  
ритории Пестовского муниципального  
округа

**ЗАЯВКА**  
на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	Основной вид деятельности	
	Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Код вида экономической деятельности по ОКВЭД (основной по инвестиционному проекту)		
Статус инвестиционного проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми инвестиционными проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах:		



Преинвестиционная фаза	Завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	Выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	Наличие утвержденного бизнес-плана	нет/да
	Наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/да
	Наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
	Получение разрешения на строительство	нет/да
	Производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	Прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	Производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	Монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
	Пусконаладочные работы	нет/процент выполнения

	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/да
	Набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	Финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения

Дополнительная информация:

Контактные данные ответственного лица от инвестора (инициатора) инвестиционного проекта для оперативного взаимодействия	Должность	
	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
	Телефон, факс, e-mail	

Дата составления заявки

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

м.п. (печать — при наличии печати)

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых и  
(или) планируемых к реализации на  
территории Пестовского муниципального  
округа

**РЕЗЮМЕ**  
инвестиционного проекта  
(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте - инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:
  - наименование, организационно - правовая форма, местоположение, краткая история претендента;
  - основные направления деятельности претендента;
  - опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.
2. Описание инвестиционного проекта:
  - стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
  - даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
  - дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
  - общая стоимость инвестиционного проекта;
  - сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие Пестовского муниципального округа;
  - планируемое количество рабочих мест.
3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.
4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).
5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.
6. План маркетинга:
  - описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
  - прогнозируемая рыночная стоимость на планируемую к производству продукцию (работы, услуги).
7. Производственный план:
  - наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;
  - структура закупок по регионам;
  - этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды;
  - каждый этап должен завершаться ключевым событием разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка,

решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

информация об основных производственных фондах претендента;

мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

срок окупаемости проекта;

стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам);

прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования.



Приложение № 4  
к Регламенту сопровождения инвестици-  
онных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории  
Пестовского муниципального округа

СОГЛАШЕНИЕ

о сопровождении инвестиционного проекта, реализуемого и (или)  
планируемого к реализации на территории Пестовского муниципального округа

«\_\_\_\_\_» 202 г.

№ \_\_\_\_\_

Администрация Пестовского муниципального округа в лице

---

действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем  
«Администрация», и

---

именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице

---

основании именуемые в

---

дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении  
инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на  
территории Пестовского муниципального округа.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспе-  
чить реализацию на территории Пестовского муниципального округа  
инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (далее Проект) и  
взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполне-  
ния Соглашения Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и  
обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации ин-  
вестиционного проекта, в том числе о его исполненных и планируемых этапах,  
их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созда-  
нию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на

реализацию инвестиционного проекта и другими вопросами.

2.2. Обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по мере необходимости или согласно запросам Сторон.

2.3. Инвестор ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложения №6 Регламента, а также информацию об исполнении Плана мероприятий реализации инвестиционного проекта.

### 3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами их обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

### 4. Конфиденциальность

Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

### 5. Разрешение споров

Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путём переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон

6.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»

«Инвестор»

Администрация Пестовского муниципального района	Наименование Инвестора
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Администрация	Инвестор
/	/
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)



Приложение № 5  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых  
и (или) планируемых к реализации на  
территории Пестовского муниципально-  
го округа

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Пестовского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_

подпись ФИО

МП

УТВЕРЖДАЮ  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_

подпись ФИО

МП (при наличии)

ПЛАН  
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению	Срок реали- зации	Ответственный исполнитель

Приложение № 6  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Пестовского муниципального округа

Информация  
о реализации инвестиционного проекта

	Наименование информационного поля	Содержание
1.	Организация, реализующая инвестиционный проект	
2.	Адрес организации; Ф.И.О. должностного лица, представляющего информацию; контактный телефон, факс, E-mail	
3.	Суть проекта	
4.	Информация представлена по состоянию на	
5.	Дата начала финансирования проекта	
6.	Срок строительства (инвестиционная фаза проекта)	
7.	Планируемая дата ввода в эксплуатацию объектов инвестиций	
8.	Планируемый срок вывода проекта на полную производственную мощность	
9.	Стадия проекта по состоянию на отчетную дату (Основные мероприятия выполненные по проекту)	
10.	Общая стоимость инвестиционного проекта	

11.	Количество создаваемых рабочих мест по проекту /созданных на отчетную дату			
12.	Источники финансирования инвестиционного проекта собственные средства заемные средства том числе: кредиты банка (с указанием банков кредитующих проект)			
13.	Произведено инвестиционных затрат по состоянию на отчетную дату		план	факт
		Всего с начала		
		в том числе: за счет собственных средств		
		за счет заемных средств		
		За отчетный месяц		
		в том числе: за счет собственных средств		
		за счет заемных средств		
14.	<p>Проблемы, возникшие в результате реализации инвестиционного проекта:</p> <p>-по размещении объекта инвестиций;</p> <p>-инфраструктурные (электро-снабжение, водоснабжение, канализация, газоснабжение, теплоснабжение); -по финансированию проекта; -прочие проблемы.</p>			

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.