



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 № 1777
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа (далее Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 1777 № 06.11.2024

Порядок

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Пестовского муниципального округа (далее Администрация округа) в пределах бюджетных ассигнований.

1.3. Субсидия предоставляются за счет средств бюджета округа с целью финансового обеспечения затрат, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа на восстановление водопроводных сетей и канализационных сетей, находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации с 2025 года (приказ Минфина России от 01.12.2021 № 204н).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора путем запроса предложений на основании предложений (заявок), юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, для участия в отборе, исходя из соответствия организаций критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее заявка).

Объявление о дате начала проведения отбора публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее единый портал) и на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок от юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации округа;
- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, претендующим на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядок предоставления юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – (победители отбора) должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - победителем отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа должны соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, следующим требованиям:

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участник отбора не должен быть получателем средств бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 3.

2.3. Для участия в отборе в течение 10 рабочих дней, после размещения объявления участник представляет в Администрацию округа заявку на участие в отборе на право получения субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее заявка). Каждый участник отбора может подать одну заявку.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы;

- выписка из ФНС, содержащая информацию о юридическом лице (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальном предпринимателе, физическом лице, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе указанного документа Администрация округа получает его в порядке межведомственного взаимодействия.

2.5. Справка о том, что участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в п.3 настоящего Порядка.

2.6. Предоставление заявки и документов осуществляется посредством направления их в Администрацию округа на бумажном носителе.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица, иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом предоставляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица.

Администрация округа регистрирует заявку в день поступления в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Администрация округа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку такой заявки и приложенных к ней документов на предмет отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие формы заявки форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- несоответствие участника отбора целям и требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной информации участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7. При отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки на участие в отборе, Администрация округа в течение 2 рабочих дней возвращает представленную заявку и приложенные к ней документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Участник отбора вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение Администрацией округа заявки осуществляется в течение 5 рабочих дней.

2.8. В случае признания участника отбора победителем отбора Администрация округа в течение 5 рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об юридических лицах (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателях, физических лицах, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об юридических лицах (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателях, физических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- информацию об юридических лицах (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателях, физических лицах, в отношении которых принято решение о заключении соглашения.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) между Администрацией Пестовского муниципального округа и участником отбора.

Подписанное со стороны Администрации округа соглашение в течение 3 рабочих дней направляется победителю отбора в двух экземплярах для подписания.

2.10. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Пестовского муници-

пального округа от 12.04.2024 № 10 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пестовского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и некоммерческим организациям».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие победителя отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения победителем отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии (п. 5 ст. 78 .БК РФ).

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.11. Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора Администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 2.11 настоящего Порядка, или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения Администрация округа принимает решение об отмене заключения соглашения. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Администрация округа направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

2.12. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной его получившей в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключение дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Информация о победителе отбора, с которыми подписаны соглашения,

размещается на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от победителя отбора.

Субсидия перечисляется победителю отбора при условии наличия заключенного Соглашения с Администрацией округа.

Субсидия предоставляется в полном объеме при подтверждении проведенных работ (приемкой) на основании локально-сметного расчета т.е. после выполненных работ.

Для получения субсидии получатель представляет в Администрацию округа ежеквартально отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее отчет).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчете.

Администрация округа принимает представленный отчет в день принятия, делает отметку о дате и времени поступления отчета в журнале регистрации.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчета проверяет отчет на соответствие установленной форме и правильность расчетов по затратам на основании сведений, представленных в отчете, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации округа перечисляет их на счет организации.

Перечисление субсидии организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанных в Соглашении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленного отчета делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение срока подачи отчета, предусмотренного настоящим Порядком;
- непредставление (представление не по форме) отчета, предусмотренного настоящим Порядком;
- отсутствие заключенных между организацией и Администрацией округа Соглашений;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии организация вправе повторно обратиться в Администрацию округа для предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение жителей

округа услугами водоснабжения и водоотведения нормативного качества.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить предоставление ежеквартального отчета в Администрацию округа о достижении значений результатов предоставления субсидии по типовой форме, установленной соглашением в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

3.3. Администрация округа в случае нецелевого использования субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий предоставления субсидии, представления недостоверных отчетных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате её в бюджет.

Администрация округа уведомляет получателя субсидии в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений путём направления ему письменного уведомления почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) о возврате субсидии или приостановлении её предоставления в бюджет с указанием причин, суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлён возврат субсидии, реквизитов счёта, на который должна быть перечислена субсидия.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из бюджета, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, и перечислить сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в бюджет.

3.4. Администрация округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией округа и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа:

- на основании требования Администрации округа - не позднее 10 календарных дней со дня получения его организацией;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет округа в письменной форме направляется Администрацией округа организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией округа.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Администрация округа не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

СКОГО

В Администрацию Пестов-

муниципального округа

от _____
(наименование, ИНН, телефон, электронная почта)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа (далее Порядок)

_____ (полное наименование участника отбора)

просит предоставить право на участие в отборе на право получения субсидии на возмещение затрат, возникших в результате производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Пестовского муниципального округа.

Местонахождение и юридический адрес:

, факс (при наличии)

Телефон

электронная почта (при наличии) _____ .

Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

_____ (полное наименование участника отбора)

о подаваемой _____

(полное наименование участника отбора)

заявке, иной информации о

(полное наименование участника отбора)

связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Администрацию Пестовского муниципального округа документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

И.О. Фамилия

К заявке прилагается опись документов на _____ л. в 1 экз.

(ФИО)

(подпись)

« » _____ 20 ____ год

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
затрат
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения
на территории Пестовского муниципального округа

ОТЧЕТ
об объеме затрат, возникших в результате проведения работ для водоснабже-
ния и водоотведения на территории Пестовского муниципального округа
за _____ 20__ года
(месяц)

| Наименование целевого показателя ре- зультативности предоставления субси- дии | Количество | фактическая стои- мость (руб.) | размер ком- пенсации (руб.) |
|---|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | |

Руководитель организации

(подпись)

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

«__» 2024 года

Главный бухгалтер организации

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий на возмещение
затрат
юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения
на территории Пестовского муниципального округа

ОТЧЕТ

о достижении значения целевого показателя результативности предоставле-
ния субсидии

(наименование организации)

| Наименование целевого показателя результа- тивности | Значение целевого показателя ре- зультативности | |
|--|--|-------------|
| | плановое | фактическое |
| | | |

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)