



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024 № 1691
г. Пестово

О создании комиссии
по рассмотрению вопросов
своевременного поступления
налоговых и неналоговых
платежей в бюджет
Пестовского муниципального
округа

В целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа и координацию деятельности в данной сфере
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа и ее состав.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 19.02.2024 № 241 «Об утверждении Положения о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в бюджет Пестовского муниципального округа и её состава».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов своевременного поступления
налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Комиссия по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и других заинтересованных структур на территории Пестовского муниципального округа по реализации мер, направленных на своевременное поступление налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, контрольных (надзорных) органов по вопросам своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа и других заинтересованных структур Пестовского муниципального округа по вопросам своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в том числе:

от УФНС России по Новгородской области – информацию о налогоплательщиках, имеющих задолженность по платежам;

от Администрации муниципального округа – информацию о должниках, имеющих задолженность по неналоговым доходам;

от отдела судебных приставов Пестовского и Хвойнинского районов УФССП по Новгородской области – информацию о принятых мерах по взысканию задолженности по конкретному должнику.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать, не входящих в состав комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории округа, по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседания комиссии по предложениям администраторов доходов налогоплательщиков (налоговых агентов), плательщиков страховых взносов, имеющих задолженность по платежам, должников, имеющих задолженность по неналоговым доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (выясняет причины возникновения задолженности по платежам в бюджеты различных уровней), при рассмотрении вопросов о погашении задолженности.

4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии группы.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, место и время заседания;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии, представителям территориальных органов федеральных органов власти и иных государственных органов по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании по уважительной причине член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и (или) направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания комиссии и проектов решений, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет финансов Администрации муниципального округа.

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального округа

- Соловьева Е.А. - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии
- Лазарец И.Ю. - председатель комитета финансов Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
- Сушилова А.А. - начальник отдела по прогнозированию доходов комитета финансов Администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Артамонова А.М. - заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципального округа
- Григорьева О.В. - начальника отдела урегулирования задолженности физических лиц ФНС России по Новгородской области (по согласованию)
- Громова И.В. - ВРИО начальника отделения – старшего судебного пристава ОСП Пестовского и Хвойнинского районов Новгородской области (по согласованию)
- Шангина Ю.Е. - начальник отдела проектного управления долгом УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
- Шамова М.Л. - начальник специализированного отделения судебных приставов по Новгородской области ГМУ ФССП России (по согласованию)

В работе комиссии вправе участвовать представитель прокуратуры Пестовского муниципального округа (по согласованию).