



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2024 № 1655  
г. Пестово

О внесении изменения  
в постановление Администра-  
ции муниципального округа  
от 28.03.2024 № 476

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Порядок предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 28.03.2024 № 476 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань», изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А.Поварова

Порядок  
предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа  
субсидии на частичную компенсацию затрат организациям,  
оказывающим гражданам услуги  
общих парных и душевых отделений бань

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Пестовского муниципального округа (далее Бюджет) субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим населению услуги общих парных и душевых отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяет категории получателей, цели и условия предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат организациям (далее Субсидия), а также порядок её возврата в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

2. Предоставление Субсидии осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа, предусмотренных решением Думы Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств в рамках полномочий муниципального округа.

3. Субсидия предоставляется при условии соответствия организации следующим критериям:

предоставление населению услуг общих парных и душевых отделений бань с использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

деятельность по оказанию населению услуг общих парных отделений бань без бассейна и душевых отделений бань является уставной деятельностью;

отсутствие мероприятий по ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией муниципального округа);

получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотрен-

ном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

4. Субсидия из бюджета предоставляется на компенсацию затрат, связанных с оказанием гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в том числе отдельным категориям граждан по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами, не обеспечивающими возмещение издержек.

Размер Субсидии определяется в виде разницы между фактическими доходами и экономически обоснованными затратами за отчетный период, полученными Исполнителем от предоставления гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в соответствии с формулой:

$$\Phi = Д - Р,$$

где:

$\Phi$  - финансовый результат от деятельности общих и душевых отделений бань;

$Д$  - доход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань по тарифам, установленным муниципальными правовыми актами;

$Р$  - расход от оказания услуг общих парных и душевых отделений бань.

5. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Администрация).

6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения на предоставление Субсидии, заключённого между организацией и Администрацией на очередной финансовый год согласно приложения № 1 к Порядку.

В соответствии с обоснованным обращением организации, по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального округа (далее Комитет) возможно авансовое предоставление Субсидии в размере 1/12 денежных средств, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям устанавливаются дополнительным соглашением к заключенному соглашению.

7. Для назначения Субсидии организация направляет в Администра-

цию заявление по форме согласно приложения № 2 к Порядку, которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

8. К заявлению организация прилагает следующие документы:

учредительные документы организации;

договор аренды или иной договор на право пользования муниципальным имуществом;

По собственной инициативе организацией представляются:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.

9. Отдел жилищно- коммунального хозяйства Администрации муниципального округа (далее – Отдел), в течение 5 рабочих дней со дня их поступления, проверяет документы, указанные в пункте 8 на предмет укомплектованности, достоверности содержащейся в представленных организацией документах информации, а также наличия оснований и условий предоставления Субсидии и на соответствие требованиям, указанным в п. 3 настоящего Порядка.

10. Документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка, представляются в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату организации, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

11. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошит. При приёме заявления специалист Отдела осуществляет проверку прилагаемых к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путём проставления отметки «копия верна» с указанием фамилии, инициалов и должности специалиста, даты.

12. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в п. 8 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка и (или) в случае предоставления недостоверной информации Отдел в течение трёх рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в письменном виде извещает почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) юридическое лицо, подавшее заявление о необходимости представления соответствующих документов.

13. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 12 настоящего Порядка, Отдел готовит проект соглашения о предоставлении из

бюджета Пестовского муниципального округа Субсидии, на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань (далее Соглашение) в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

14. Основанием для предоставления Субсидии является наличие Соглашения, заключённого между Администрацией и организацией на очередной финансовый год, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку и отчета по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

15. С момента заключения Соглашения организация ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляет в Отдел отчет о доходах и расходах за отчетный период.

Авансовое предоставление Субсидии не освобождает организацию от предоставления ежемесячных отчетов.

16. После 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом Отдел в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку отчёта, согласовывает, подписывает его и не позднее следующего рабочего дня после согласования отчёта направляет документы на получение финансирования в отдел по бухгалтерскому учету Администрации (далее отдел по бухгалтерскому учету). Отдел по бухгалтерскому учету не позднее 5 рабочих дней после получения документов от Отдела, направляет заявку на финансирование в комитет финансов Администрации муниципального округа (далее комитет финансов).

В случае выявления ошибок в отчёте он возвращается Отделом с сопроводительным письмом в организацию.

17. Отдел проводит проверку достоверности представленных документов и при необходимости запрашивает дополнительную информацию для подтверждения сведений, содержащихся в отчёте.

18. Отдел по бухгалтерскому учету после получения финансирования не позднее 5 рабочих дней, перечисляет субсидию организации на расчётный счёт, открытый в кредитной организации.

Перечисление Субсидии осуществляется на основании Соглашения ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в настоящем Порядке, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения о предоставлении Субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные Получателем Субсидии затраты, полученные и недополученные доход.

19. Администрация в соответствии с заключенным Соглашением осуществляет перечисление средств Субсидий в размере полного либо частичного возмещения недополученных доходов в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете по соответствующему коду классификации расходов бюджетов на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

20. Организация - получатель Субсидии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность пред-

ставляемых сведений, а также за целевое использование Субсидии.

21. Текущий контроль за достоверностью отчётных данных, на основании которых определяется объём предоставляемой Субсидии, и за целевым использованием Субсидии осуществляется Отделом.

Последующий контроль осуществляют комитет финансов и Контрольно-счётная палата Администрации муниципального округа.

В случае авансового предоставления Субсидии Отдел в течение года осуществляет мониторинг представленных отчётов на соответствие объёму перечисленной Субсидии. Излишне выплаченная Субсидия подлежит возврату организацией в Бюджет до 25 декабря текущего года.

22. Администрация в случае нецелевого использования Субсидии, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий предоставления Субсидии, представления недостоверных отчётных данных уменьшает размер или прекращает предоставление субсидии либо принимает решение о возврате её в бюджет.

Отдел уведомляет получателя Субсидии в пятидневный срок со дня обнаружения указанных нарушений путём направления ему письменного уведомления почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением) о возврате Субсидии или приостановлении её предоставления в Бюджет с указанием причин, суммы, срока возврата, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлён возврат Субсидии, реквизитов счёта, на который должна быть перечислена Субсидия.

23. Субсидия подлежит возврату в Бюджет в течение десяти дней со дня получения получателем Субсидии уведомления о возврате Субсидии.

24. В случае невозврата Субсидии в добровольном порядке сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель Субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, обязан уплатить проценты за пользование бюджетными средствами вследствие их неправомерного получения в размере 1/360 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от суммы средств, выплаченных из Бюджета, использованных не по целевому назначению, за период с даты получения бюджетных средств организацией - получателем Субсидии до даты возврата бюджетных средств, использованных не по целевому назначению, и перечислить сумму Субсидии, использованной не по целевому назначению, в Бюджет.

26. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным

предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

---

Соглашение  
о предоставлении из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии,  
на частичную компенсацию затрат организациям,  
оказывающим гражданам услуги  
общих парных и душевых отделений бань

г. Пестово  
(место заключения соглашения)

«\_\_\_\_\_» 2024 года № \_\_\_\_\_

Администрация Пестовского муниципального округа Новгородской области, которой как получателю средств бюджета Пестовского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ «Получатель» в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации Пестовского муниципального округа от «\_\_\_\_\_» 2024 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань (далее Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем.

## І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань (далее Субсидия) на \_\_\_\_\_ год.

## ІІ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе І настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## ІІІ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя открытый в ПАО УКБ «Новобанк» в течение 10 рабочих дней с даты подписания отчетных документов.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.3.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.3.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. в случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, направлять получателю требование об устранении фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии и об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пестовского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета или органом муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. соблюдать условия, предусмотренные настоящим Соглашением;

4.3.2. представлять в Администрацию отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения бюджета которых является субсидия не позднее 25 числа следующего за отчетным периодом, за декабрь до 20 числа текущего года;

4.3.3. направлять в Администрацию по запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. Возвращать в бюджет Пестовского муниципального округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. возвращать в бюджет Пестовского муниципального округа:

неиспользованный остаток Субсидии в срок до 25 декабря \_\_\_\_ года;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. не приобретать за счет полученных средств Субсидии иностранную валюту;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Петовского муниципального округа, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Администрации.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

6.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.8.1. документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

| Главный распорядитель средств бюджета Пестовского муниципального округа | Получатель Субсидии |
|---|---------------------|
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |
|   |                     |

#### IX. Подписи Сторон

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| _____/_____<br>(подпись) (ФИО) | _____/_____<br>(подпись) (ФИО) |
|--------------------------------|--------------------------------|

В Администрацию Пестовского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактные телефоны)

на частичную компенсацию затрат, связанных с предоставлением гражданам услуг общих парных и душевых отделений бань, в том числе за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: перечислить документы, указанные в пункте 8 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пестовского муниципального округа субсидии на частичную компенсацию затрат организациям, оказывающим гражданам услуги общих парных и душевых отделений бань.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

МП

СОГЛАСОВАНО:  
Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) (подпись) МП

ОТЧЕТ

о доходах и расходах \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

| Показатели   | Единица измерения | Показатели (услуги бани)               |                               |
|--|-------------------|--|-------------------------------|
|  |                   | всего нарастающим итогом с начала года | в том числе за отчетный месяц |
| 1  | 2                 | 3                                      | 4                             |
| 1. Всего посетителей   | чел.              |  |                               |
| в том числе:   |                   |  |                               |
| в общих парных отделениях бань   | чел.              |  |                               |
| в душевых отделениях бань  | чел. %            | х                                      |                               |
| 2. Всего доходов от оказания услуг общих парных душевых отделений бань             | тыс. руб.         |  |                               |
| 3. Доходы от прочих услуг (прачечные, торговля, аренда, химчистка и другие услуги) | тыс. руб.         |  |                               |
| 4. Сумма возмещенных льгот   | тыс. руб.         |  |                               |
| 5. Расходы на парные и душевые отделения бань                                      |                   |  |                               |
| Коммунальные ресурсы, всего  | тыс. руб.         |  |                               |
| в том числе:   |                   |  |                               |

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| топливо<br>(газоснабжение)  | тыс. руб. |  |  |
| электроэнергия  | тыс. руб. |  |  |
| теплоэнергия  | тыс. руб. |  |  |
| вода  | тыс. руб. |  |  |
| Расходы на оплату<br>труда основных<br>рабочих  | тыс. руб. |  |  |
| Страховые взносы<br>на заработную плату   | тыс. руб. |  |  |
| Амортизация основ-<br>ных фондов  | тыс. руб. |  |  |
| Материалы   | тыс. руб. |  |  |
| Ремонт  | тыс. руб. |  |  |
| Прочие цеховые<br>расходы по общим<br>парным и душевым<br>отделениям бань                                     | тыс. руб. |  |  |
| Общепроизводствен-<br>ные и общехозяй-<br>ственные расходы<br>по общим парным<br>и душевым отделениям<br>бань | тыс. руб. |  |  |
| в том числе:  |           |  |  |
| заработная плата  | тыс. руб. |  |  |
| начисления страховых<br>взносов на заработную<br>плату  | тыс. руб. |  |  |
| Стирка баням  | тыс. руб. |  |  |
| 6. Прочие расходы<br>(на социальные нужды<br>и развитие предприя-<br>тия)                                     | тыс. руб. |  |  |
| 7. Расходы от прочей<br>деятельности  | тыс. руб. |  |  |
| 8. Всего расходов   | тыс. руб. |  |  |
| 9. Прибыль (убыток)<br>без учета средств<br>бюджета (2+4-5)   | тыс. руб. |  |  |
| 10. Возмещено недо-<br>полученных доходов   |           |  |  |
| 11. Прибыль (убыток)<br>с учетом средств  | тыс. руб. |  |  |

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| бюджета(9-10) |  |  |  |
|---------------|--|--|--|

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

МП

Проверил:  
Заведующий отделом  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)