



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024 № 1609
г. Пестово

Об утверждении Регламента
реализации Администрацией
Пестовского муниципального
округа полномочий админи-
стратора доходов бюджета
муниципального округа
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам
по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации Администрацией Пестовского муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее Регламент).

2. Утвердить прилагаемый перечень отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним (приложение № 1).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 04.09.2023 № 1157 «Об утверждении Регламента реализации Администрацией Пестовского муниципального

района полномочий администратора доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией Пестовского муниципального округа
полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает перечень мероприятий, определяет последовательность действий и взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа и иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа (далее бюджет), пеням и штрафам по ним.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы, осуществляющие полномочия администратора доходов по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе:

фактическое зачисление платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или

рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачу документов для отражения в бюджетном учете в отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа;

2) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Пестовского муниципального округа и о её списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный Регламент урегулирования спора преду-

смотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Пестовского муниципального округа при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 рабочих дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам;
- 3) по истечении срока претензионной работы в течение 30 рабочих дней направляют материалы на взыскание задолженности в юридический отдел Администрации муниципального округа.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Юридический отдел Администрации муниципального округа в течение 30 рабочих дней с даты получения от отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального округа информации, указанной в п. 3.2 настоящего Регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию муниципального округа исполнительного документа юридический отдел Администрации муниципального округа направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридическим отделом Администрации муниципального округа обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе Администрации муниципального округа.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел Администрации муниципального округа осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом - исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.10.2024 № 1609

ПЕРЕЧЕНЬ

отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Пестовского муниципального округа, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Пестовского муниципального округа:

1. Юридический отдел;
2. Отдел по управлению имуществом;
3. Отдел по управлению земельными ресурсами;
4. Отдел по бухгалтерскому учету;
5. Отдел контроля;
6. Отдел архитектуры и градостроительства;
7. Управление экономического развития и инвестиций.