



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2024 № 1576

г. Пестово

О создании комиссии  
по приемке выполненных  
работ по реализации проек-  
тов территориальных обще-  
ственных самоуправлений  
г. Пестово

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, муниципальной программой «Содействие развитию инициатив гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Пестовского муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 27.11.2023 № 1563

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по приемке выполненных работ по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений г. Пестово Пестовского муниципального округа (далее комиссия по приёмке выполненных работ) (Приложение 1).

1.2. Комиссию по приемке выполненных работ по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений г. Пестово Пестовского муниципального округа (Приложение 2).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А.Поварова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке выполненных работ по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений г. Пестово Пестовского муниципального округа

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений г. Пестово Пестовского муниципального округа в 2024 году (далее Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления общественной приемки выполненных работ реализованных инициативных проектов в 2024 году на территории г. Пестово Пестовского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим постановлением.

1.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ реализованных инициативных проектов территориальных общественных самоуправлений г. Пестово выполняет следующие задачи:

- организует приемку выполненных работ в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципального контракта;
- определяет соответствие выполненных работ представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От заказчика работ: муниципальные контракты, утвержденную документацию;

3.1.2. От подрядчика: акты выполненных работ на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию.

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать принимаемые работы с проведением, в случае необходимости, измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку работ при наличии отступлений от условий муниципального контракта;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ. Акт приемки выполненных работ подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки выполненных работ, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

## СОСТАВ КОМИССИИ

по приемке выполненных работ при реализации проектов территориальных  
общественных самоуправлений г. Пестово  
Пестовского муниципального округа

- |                  |  |
|------------------|--|
| Виноградова С.Б. | - заместитель Главы Администрации муниципального округа, председатель комиссии   |
| Лашкина Е.Б.     | - заведующий организационного отдела Администрации муниципального округа, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Аборина Ю.О.     | - главный служащий организационного отдела, секретарь конкурсной комиссии  |
| Члены комиссии:  |  |
| Виноградов Е.Н.  | - председатель Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа (по согласованию)              |
| Зайцев А.М.      | - председатель территориального общественного самоуправления «Дружные соседи» (по согласованию)                        |
| Киселев В.Н.     | - председатель территориального общественного самоуправления «Алые паруса» (по согласованию)                           |
| Матущак С.Г.     | - депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию)   |
| Тимофеева А.П.   | - главный специалист отдела благоустройства  |