



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2024 № 1565
г. Пестово

О реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Пестовского муниципального округа, в целях оптимизации сети подведомственных учреждений Администрация Пестовского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение "Служба заказчика" (ИНН 5313005447), расположенное по адресу: 174510, Новгородская область, р-н Пестовский, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство» (ИНН 5300005979), расположенному по адресу: 174510, Новгородская область, м.о. Пестовский, г. Пестово, ул. Советская, д. 8, помещ. 24 присвоив учреждению после завершения процесса реорганизации наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Городское хозяйство» (далее Муниципальное учреждение).

2. Установить, что Муниципальное учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика».

3. Создать комиссию для проведения мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» в прилагаемом составе (приложение № 1).

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство» в 3-дневный срок с момента подписания настоящего постановления уведомить регистрирующий орган о реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство».

5. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» (приложение № 2 - не приводится).
6. Муниципальному бюджетному учреждению «Служба заказчика»:
 - 6.1. Провести в установленном порядке организационно-кадровые мероприятия;
 - 6.2. Подготовить в установленном порядке акты приема - передачи, промежуточный и разделительный балансы;
 - 6.3. Провести мероприятия по передаче имущества, находящегося на балансе учреждения, подлежащего передаче, и документов по организации деятельности учреждения соответственно муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство».
7. Завершить реорганизацию в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» к муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство» в срок до 31.12.2024.
8. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» Серебрякова П.В. в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, произвести все необходимые юридически значимые действия по реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» к муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство».
9. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А.Поварова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального округа
от 04.10.2024 №1565

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮД-
ЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ " ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО"

Денкс Е.А.	-директор МБУ «Служба заказчика», председатель комиссии
Смирнова Т.А.	-главный бухгалтер МБУ «Служба за- казчика», секретарь комиссии
Члены комиссии	
Лазарец И.Ю.	-председатель комитета финансов Ад- министрации Пестовского муници- пального округа
Молчанова С.А.	-заведующий отделом по бухгалтер- скому учету Администрации муници- пального округа
Опекунова Л.В.	-главный бухгалтер МБУ «Городское хозяйство»
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации Пестов- ского муниципального округа
Серебряков П.В.	-директор МБУ «Городское хозяйство»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реорганизации муниципального бюджетного учреждения
"Городское хозяйство"

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Принятие приказов по учреждениям о реорганизации муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство» как юридического лица путем присоединения к нему юридического лица - муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика»	в течение 2 дней с момента принятия настоящего постановления	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
2.	Направление уведомления в территориальный орган ФНС о начале процедуры реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» к муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство»	в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления о начале процедуры реорганизации	директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
3.	Направление уведомления в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресурс) о реорганизации путем присоединения	в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления о начале процедуры реорганизации	директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.

4.	Дважды с периодичностью один раз в месяц размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	первая публикация – после внесения в ЕГРЮЛ сведений о начале процедуры реорганизации; Вторая публикация – через месяц после первой публикации	директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
5.	Уведомление сотрудников учреждений о реорганизации, о сокращении штата	в течение пяти рабочих дней с даты издания постановления о реорганизации и не позднее чем за два месяца до предстоящих сокращений	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
6.	Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов учреждений, а также постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (муниципальные контракты) о начале реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждений, изменения платежных реквизитов (письменно)	в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
7.	Уведомление внебюджетных фондов о начале процедуры реорганизации с указанием правопреемника	в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
8.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также все видов расчетов, оформление документов по ито-	ноябрь 2024 года	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ

	гам инвентаризации		«Городское хозяйство» Серебряков П.В.
9.	Разработка и утверждение нового штатного расписания с учетом реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика» к муниципальному бюджетному учреждению «Городское хозяйство». Определение штатной численности работников по результатам комплектования	октябрь 2024 года	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
10.	Согласование передаточного акта на объекты недвижимости с отделом по управлению имуществом администрации округа	ноябрь – декабрь 2024 года	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
11.	Оформление и утверждение передаточного акта с указанием правопреемства на основании данных бухгалтерского учета	в течение трех недель после второго опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
12.	Разработка и утверждение муниципального задания для МБУ «Городское хозяйство» и внесение изменений в муниципальное задание МБУ «Городское хозяйство» в случае необходимости	после утверждения передаточного акта	Администрация Пестовского муниципального округа
13.	Уведомление поставщиков о реорганизации, об изменении платежных реквизитов	не позднее дня представления в регистрирующий орган до-	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А.,

		кументов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица	директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
14.	Передача документов по личному составу, регистрационных и бухгалтерских документов по акту приема-передачи	в день получения листа записи из ЕГРЮЛ о внесенных изменениях в связи с реорганизацией	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
15.	Подготовка и передача в архив документов, уничтожение удостоверительных печатей и штампов присоединяемого учреждения	в установленные законодательством сроки	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А.
16.	Разработка, утверждение и регистрация нового устава Муниципального бюджетного учреждения «Городское хозяйство»	в установленные законодательством сроки	директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
17.	Перезаключение договоров на услуги	после завершения процедуры реорганизации, но не позднее трех дней после получения свидетельства о реорганизации	директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
18.	Обеспечение передачи показателей, отраженных на лицевых счетах МБУ «Служба заказчика», МБУ «Городское хозяйство»	декабрь 2024 года	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А., директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
19.	Закрытие лицевых счетов МБУ «Служба заказчика»	По завершении процедуры реорганизации и получения доку-	директор МБУ «Служба заказчика» Денкс Е.А.,

		ментов из регистрирующего органа	директор МБУ «Городское хозяйство» Серебряков П.В.
--	--	----------------------------------	----------------------------------------------------