



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 125
г. Пестово

Об утверждении Положения
о службе опеки и попечитель-
ства Администрации Пестов-
ского муниципального округа

Во исполнение решения Думы Пестовского муниципального округа от 17.11.2023 № 43 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального округа Новгородской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о службе опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципальному району:

от 23.08.2019 № 1041 «Об утверждении Положения о службе опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального района»;

от 22.12.2023 № 1762 «О внесении изменения в Положение о службе опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

Положение
о службе опеки и попечительства
Администрации Пестовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Служба опеки и попечительства Администрации Пестовского муниципального округа (далее служба) является структурным подразделением Администрации муниципального округа, осуществляющим переданные отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа, в пределах территории муниципального образования – Пестовского муниципального округа; создается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

1.2. Служба в своей деятельности подотчетна Главе муниципального округа, заместителю Главы Администрации округа, курирующему деятельность службы в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Пестовского муниципального округа между Главой муниципального округа, первым заместителем Главы Администрации округа, заместителями Главы Администрации муниципального округа.

1.4. Служба в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Пестовского муниципального округа, решениями Думы Пестовского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального округа, приказами и распоряжениями государственного органа опеки и попечительства области, настоящим Положением.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа, органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти области, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, общественными организациями, организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иными органами и организациями.

1.6. Место нахождения службы: Новгородская область, Пестовский район, г. Пестово, ул. Советская, д. 8.

2. Основные задачи

Основными задачами службы являются:

исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, возложенных на органы местного самоуправления Новгородского муниципального района в соответствии с обла-

стным законом Новгородской области от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»;

исполнение государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в установлении над ними патронажа;

реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в установлении над ними патронажа, на территории Пестовского муниципального округа;

защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства; совершеннолетних граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, а также дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в установлении над ними патронажа;

обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с основными задачами служба выполняет следующие функции в отношении несовершеннолетних:

3.1.1. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.2. Осуществляет выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства;

3.1.3. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3.1.4. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью, на другие формы устройства, предусмотренные законодательством субъекта Российской Федерации), а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, организацию социальной защиты населения, организацию здравоохранения или другую аналогичную организацию, обеспечивает последующий контроль за ус-

ловиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

3.1.5. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества;

3.1.6. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей);

3.1.8. В установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории Пестовского муниципального округа;

3.1.9. Представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

3.1.10. Осуществляет подбор и учет лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.11. Осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.12. Осуществляет подбор и учет лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.13. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

3.1.14. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

3.1.15. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

3.1.16. Создает условия для подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

3.1.17. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.18. Готовит материалы для дачи предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.19. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом несовершеннолетних; в установленном порядке готовит материалы для дачи предварительного разрешения опекунам (родителям детей в возрасте от 0 до 14 лет) совершать, а попечителям (родителям детей в возрасте от 14 до 18 лет) давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

3.1.20. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.21. Готовит материалы для назначения денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленных высшим исполнительным органом государственной власти области;

3.1.22. Готовит материалы для принятия решения о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.1.23. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего(их) на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

3.1.24. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.25. Готовит материалы для дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.26. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

3.1.27. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

3.1.28. Осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;

3.1.29. Готовит материалы для разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

3.1.30. Дает согласие на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда;

3.1.31. Дает разрешение на выезд из Российской Федерации каждого несовершеннолетнего гражданина, выезжающего для отдыха и (или) оздоровления в составе группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключает договор с юридическим лицом и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об организации отдыха и (или) оздоровления таких несовершеннолетних граждан Российской Федерации;

3.1.32. Ведет учет несовершеннолетних граждан Российской Федерации, указанных в подпункте 3.1.31 настоящего Положения, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также осуществляет контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.1.33. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

3.2. В соответствии с основными задачами служба выполняет следующие функции в отношении совершеннолетних граждан:

3.2.1. Выявляет и учитывает граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, патронажа;

3.2.2. Формирует базу данных о лицах, в отношении которых установлена опека, попечительство, патронаж;

3.2.3. Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3.2.4. Готовит материалы, необходимые для установления (прекращения) опеки, попечительства, патронажа;

3.2.5. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане, а также контроль за деятельностью помощников;

3.2.6. Готовит материалы, необходимые для освобождения и отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

3.2.7. Готовит материалы для выдачи предварительного разрешения на расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.8. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечного; готовит материалы для дачи предварительного разрешения опекуну совершать, а попечителю давать согласие

на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

3.2.9. Заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных;

3.2.10. Заключает на основании решения суда договоры доверительного управления имуществом граждан, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими;

3.2.11. Готовит материалы для назначения управляющего имуществом отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания;

3.2.12. Представляет законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Новгородской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.2.13. Проверяет условия жизни подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

3.2.14. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки, попечительства, патронажа и принимает по ним необходимые меры;

3.2.15. Информировывает уполномоченные органы и лиц об установлении (изменении, прекращении) опеки, попечительства, а также об установлении доверительного управления имуществом подопечных и безвестно отсутствующих граждан;

3.2.16. Готовит материалы для помещения подопечных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, и иные специализированные организации оказывает опекунам (попечителям) помощь в устройстве подопечных в медицинские организации;

3.2.17. Осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями.

4. Права службы

Служба для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции службы;

давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции службы, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа опеки и попечительства;

поручать выполнение отдельных работ для целей осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних образовательным организациям, организациям социальной защиты населения, организациям здравоохранения и другим государственным, муниципальным и негосударственным организациям и осуществлять контроль за выполнением указанных работ этими организациями;

вносить в установленном порядке предложения в государственный орган опеки и попечительства субъекта Российской Федерации, иные исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности службы

5.1. Специалисты службы назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке Главой муниципального округа по согласованию с заместителем Главы Администрации округа, курирующим деятельность службы.

Специалисты службы организуют деятельность службы и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них полномочий, по доверенности представляют интересы Администрации Пестовского муниципального округа в судах, органах государственной власти и других организациях, распоряжаются имуществом и средствами службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2. Заместитель Главы Администрации округа, курирующий деятельность службы:

распределяет обязанности между специалистами службы;

подготавливает и визирует проекты постановлений (распоряжений) по следующим вопросам:

о назначении граждан опекунами, попечителями, приемными родителями;

о направлении ребенка под надзор в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение; совершеннолетнего недееспособного - под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги и иные специализированные организации;

о назначении и выплате денежных средств на детей, находящихся под опекой;

о назначении и выплате денежных средств лицам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в образовательных учреждениях среднего (школьного) образования;

о даче предварительного разрешения на распоряжение имуществом недееспособного и не полностью дееспособного гражданина;

о даче разрешения на раздельное проживание попечителя и подопечного;

о даче разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет;

о даче разрешения на перемену имени (или) изменение фамилии несовершеннолетнему, не достигшему возраста 14 лет;

об объявлении несовершеннолетнего эмансипированным;

по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и совершеннолетних подопечных граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключает договоры о доверительном управлении имуществом подопечного, о передаче ребенка (детей) в приемную семью;

применяет к работникам службы меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

утверждает должностные инструкции работников службы;

заключает договора, выдает доверенности, подписывает служебную документацию;

вносит на рассмотрение руководителю государственного органа опеки и попечительства субъекта Российской Федерации предложения по вопросам организации деятельности службы;

обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности службы:

рост числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Пестовского муниципального округа, прошедших подготовку к приему ребенка в семью и получивших заключение о возможности принять ребенка (детей) в свою семью;

сокращение числа отмен решений о помещении ребенка в семью;

увеличение численности детей, возвращенных в родную семью;

уменьшение случаев нарушения личных неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация Пестовского муниципального округа является получателем средств, выделяемых из бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности службы, а также иных средств, получаемых ею в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Структура и штаты службы определяются штатным расписанием Администрации Пестовского муниципального округа.

5.5. Реорганизация или ликвидация службы производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Осуществление контроля исполнения службой переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

5.6.1. Контроль исполнения переданных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несо-

вершеннолетних граждан осуществляется заместителем Главы Администрации округа, курирующим деятельность службы и включает в себя:

- текущий контроль по отчетам, документам, информации службы по вопросам исполнения переданных государственных полномочий в отношении несовершеннолетних граждан;

- плановые проверки службы по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;

- внеплановые проверки службы по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

5.6.2 Текущий контроль исполнения государственных полномочий осуществляется постоянно.

Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании ежегодного плана работы службы.

Внеплановые проверки проводятся по решению Главы муниципального округа на основании обращений граждан, юридических лиц и информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних граждан.
