



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2024 № 1185

г. Пестово

Об утверждении Положения  
о порядке представления  
гражданами, претендующими  
на замещение должностей  
муниципальной службы в Адми-  
нистрации муниципального  
округа, а также лицами, замеща-  
ющими должности муниципаль-  
ной службы в Администрации  
муниципального округа, сведе-  
ний о доходах, об имуществе  
и обязательствах имуществен-  
ного характера и порядке  
их опубликования средствами  
массовой информации

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории «Сириус», контрольно-счетной палаты федеральной территории «Сириус» и территориальной избирательной комиссии федеральной территории «Сириус», органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы

в Администрации муниципального округа, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (далее Положение).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Пестовского района:

от 10.05.2011 № 528 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), а также лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования средствами массовой информации»;

от 16.10.2014 № 1639 «О внесении изменений в Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), а также лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации муниципального района (отраслевого органа), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования средствами массовой информации»

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А. Поварова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального округа, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, сведений о полученных ими доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа;

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы Пестовского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным муниципальным правовым актом Пестовского муниципального округа.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

3.1. Гражданами – при назначении на должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 положения;

3.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, предусмотренные перечнем должностей,

указанным в пункте 2 положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданском документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа представляют ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым со-

ставом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации муниципального округа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (CD, DVD, флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск), который подлежит возврату лицу, его представившему, в течение 30 дней после размещения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа или лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу Администрации муниципального округа сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца.

10. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, их супругов и несовершеннолетних детей могут предоставляться для опубликования средствами массовой информации по их запросам в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Представляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей

участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

13. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за-прещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 12 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Кадровая служба Администрации муниципального округа:

14.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, в отношении которого поступил запрос;

14.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 12 положения.

15. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение данного порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа.

17. В случае, если гражданин, представивший в соответствии с положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы в Администрации муниципального

района округа, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа, и лицо, замещающее должность муниципальной службы в Администрации муниципального округа, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---