



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.07.2024 № 1184  
г. Пестово

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пестовского муниципального округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В целях осуществления эффективного взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пестовского муниципального округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пестовского муниципального округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
муниципального округа

Е.А. Поварова

## ПОРЯДОК

взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пестовского муниципального округа, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа, муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Пестовского муниципального округа, (далее учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) в целях развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности (далее добровольческая деятельность) на территории Пестовского муниципального округа.

1.2. В целях настоящего Порядка под ответственным лицом понимается сотрудник Администрации Пестовского муниципального округа, учреждения, ответственный за эффективное взаимодействие Администрации Пестовского муниципального округа или учреждения с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, добровольцами (волонтерами) (далее добровольцы).

1.3. Перечень видов деятельности, в отношении которых утверждается данный порядок, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Цели, задачи принципы взаимодействия  
Администрации Пестовского муниципального округа  
и учреждений с организаторами добровольческой деятельности,  
добровольческими организациями

2.1. Цели взаимодействия:

развитие и распространение добровольческой деятельности на территории Пестовского муниципального округа;

популяризация деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.2. Задачи взаимодействия:

создание и развитие практики привлечения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций к деятельности Администрации Пестовского муниципального округа и учреждений;

обеспечение эффективного партнерского взаимодействия Администрации Пестовского муниципального округа и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

формирование механизмов поддержки организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций и иных практик гражданского участия и общественных инициатив Администрации Пестовского муниципального округа и учреждений в соответствующей сфере;

создание алгоритма действий при взаимодействии Администрации Пестовского муниципального округа и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

обеспечение методического, консультативного, организационного сопровождения деятельности организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

2.3. Взаимодействие Администрации Пестовского муниципального округа и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями строится на принципах:

готовности к объединению усилий и ресурсов для эффективной реализации целей и задач настоящего Порядка;

взаимного уважения и партнерского сотрудничества.

3. Права и полномочия Администрации Пестовского муниципального округа и учреждений в рамках взаимодействия с организациями добровольческой деятельности, добровольческими организациями

3.1. В Администрации Пестовского муниципального округа ответственным отраслевым органом за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами является отдел молодежной политики и добровольчества (далее Отдел).

Учреждения назначают лиц, ответственных за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями и добровольцами.

3.2. Отдел:

осуществляет консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности;

формирует и ведет сводный реестр организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность на территории Пестовского муниципального округа;

ведет сводный реестр соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

ведет реестр помещений, указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка.

### 3.3. Ответственные лица учреждений:

осуществляют консультирование организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций по вопросам осуществления добровольческой деятельности, ведут книгу учета консультаций с указанием контактной информации;

формируют и ведут реестр организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций, осуществляющих добровольческую деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения, с указанием контактной информации, направлений добровольческой деятельности и места нахождения;

организуют проведение подготовки и обучения организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций в случае, если конкретное направление добровольческой деятельности предполагает наличие подготовки и (или) обучения;

проводят инструктаж добровольцев перед непосредственным осуществлением добровольческой деятельности;

ведут реестр заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий;

представляют в Отдел, являющийся куратором их деятельности, информацию для формирования сводного реестра соглашений, заключенных между учреждениями и организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

3.4. Отдел по управлению имуществом формирует перечень помещений для предоставления организаторам добровольческой деятельности, добровольческим организациям во временное пользование (с указанием адреса, площади, наличия коммунальной инфраструктуры).

3.5. Учреждения в праве заключать соглашения о совместной деятельности с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

4. Соглашение о совместной деятельности между Администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

4.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют Администрации Пестовского муниципального округа, учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее ФЗ № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация Пестовского муниципального округа, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4.3. Администрация Пестовского муниципального округа, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

4.4. В случае принятия предложения Администрация Пестовского муниципального округа, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

4.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

4.6. Взаимодействие Администрации Пестовского муниципального округа, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

4.7. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией муниципального округа, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации муниципального округа, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация муниципального округа, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления Администрацией муниципального округа, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

4.9. Учреждение или организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в Администрацию Пестовского округа для рассмотрения разногласий, возникающих в процессе согласования текста соглашения.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон. Администрация Пестовского муниципального округа, являющаяся учредителем учреждения, и организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе привлекать к рассмотрению разногласий представителей межведомственного совета по развитию добровольчества (волонтерства) на территории Пестовского округа, Общественного совета при Администрации Пестовского муниципального округа и иных совещательных органов.

#### 5. Права организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации

5.1. В случае наличия попечительского совета учреждения или иного совещательного органа, исполняющего функции попечительного совета учреждения, представитель организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации вправе быть включенным в состав такого органа в порядке, установленном положением о попечительском совете или ином совещательном органе учреждения.

5.2. Представитель организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации вправе знакомиться с положением о попечительском совете учреждения, графиком и планом его работы.

#### 6. Ответственность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации

6.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за информирование добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности, а также за учет данной информации в работе.

---