



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 № 655
г. Пестово

Об утверждении реестра
(карты) коррупционных
рисков, возникающих
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципаль-
ных нужд, и плана (реестра)
мер, направленных на мини-
мизацию коррупционных
рисков, возникающих
при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципаль-
ных нужд Администрации
Пестовского муниципального
округа Новгородской области

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 1.

2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального округа
 от 27.04.2024 № 655

РЕЕСТР (КАРТА)
 коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
 для обеспечения муниципальных нужд Администрации Пестовского
 муниципального округа Новгородской области

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
1	Предпроцедурный этап				
1.1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана- графика закупок	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации Пестовского муниципального округа Возможен предварительный стговор с участником закупки: заключается контракт, работы по которому фактически не выполняются либо выпол-	заместитель Главы Администрации муниципального округа; руководитель контрактной службы; отраслевые (функциональные), территориальные	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности администрации, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфе-

		<p>няются частично, оплата, произведенная по контракту, делится между заказчиком и поставщиком</p>	<p>органы - инициаторы закупки</p>	<p>актов администрации о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией, нормативные затраты на обеспечение функции Администрации</p>	<p>ре закупок; ознакомление специалистов отдела закупок Администрации муниципального округа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции. Систематическое повышение квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг и в сфере противодействия коррупции специалистов Администрации муниципального округа, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее систематическое по-</p>
--	--	--	------------------------------------	---	---

					вышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Администрации муниципального округа)
1.2.	Установление необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее НМЦК).	использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах накупаемые товары, работы, услуги. Обоснование НМЦК на основании трех коммерческих предложений от разных организаций, фактически аффилированных между собой: 1) цена устанавливается значительно ниже рыночной для того, чтобы потенциальным поставщикам было не выгодно участвовать в закупке.	заместитель Главы Администрации муниципального округа, руководитель контрактной службы; отраслевые (функциональные), территориальные органы - инициаторы закупки.	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК. При формировании НМЦК методом анализа рынка наряду с запросом коммерческих предложений в обязательном порядке изучать и при необходимости использовать дополнительные (общедоступные) источники информации о ценах на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) НМЦК; систематическое повышение квалификации в сфере

		<p>На участие в такой закупке подает заявку единственный участник, вступивший в сговор с заказчиком в целях «распила» денежных средств (работы по факту не выполняются либо выполняются частично);</p> <p>2) цена изначально устанавливается выше рыночной для того, чтобы в такой закупке принял участие только «свой» поставщик, под которого составлено техническое задание (или аффилированный с ним). Разница между реальной стоимостью работ (услуг) и НМЦК может быть предметом «отката»</p>		<p>рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого</p>	<p>закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Администрации.</p>
--	--	---	--	---	---

				с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»; применение правовых актов администрации о нормировании в сфере закупок; документальное оформление обоснования НМЦК	
1.3.	Необоснованный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществления закупки	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 1) дробление одной закупки на несколько мелких в целях ухода от конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения «прямых» контрактов с «нужным» поставщиком; 2) заключение «прямых» контрактов (договоров) при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процеду-	руководитель контрактной службы; отраслевые (функциональные), территориальные органы – инициаторы закупки	1) определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Закона № 44-ФЗ; 2) проведение анализа проекта извещения об осуществлении закупки на предмет соответствия выбо-	1) многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки; 2) проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг; 3) проведение мониторинга закупок в электронном магазине закупок малого объема в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных

		ру; 3) заключение контрактов по завышенным ценам; 4) преднамеренная подмена одного способа закупки другим		ра способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	процедур; 4) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Администрации 5) минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок
1.4.	Написание усложненных технических заданий (описание объекта закупки), или полное отсутствие конкретных технических характеристик, поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, проекта муниципального контракта	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя); объединение в одном лоте	заместитель Главы Администрации муниципального округа; руководитель (специалист) контрактной службы; отраслевые (функциональные), территориальные органы - инициатора закупки	1) подготовка технического задания (описание объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 2) соблюдение требований статьи 17 Феде-	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок систематическое по-

		<p>товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой, с целью ограничения круга возможных участников закупки.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности</p>		<p>рального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p> <p>3) подробное указание и четкое формулирование в описании объекта закупки функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих</p>	<p>вышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Администрации</p>
--	--	---	--	---	---

				<p>определить соответствие используемого товара установленным требованиям;</p> <p>4) внимательное формирование описания объекта закупки, исключая наличие орфографических ошибок, опечаток;</p>	
1.5.	<p>Установление нерелевантных (сжатых) сроков выполнения работ, оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта</p>	<p>возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, вступившего в предварительный сговор с заказчиком в целях получения выгоды (поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности). Такое условие может свидетельствовать о том, что участник закупки заранее получил информацию о закупке от заказчика и обязательства</p>	<p>заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа; отраслевые (функциональные), территориальные органы - инициаторы закупки</p>	<p>1) своевременное осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации;</p> <p>2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке</p> <p>3) установление реальных сроков исполнения обязательств</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Администрации;</p> <p>2) проведение занятий с сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок для нужд Администрации, по антикоррупционной тематике</p>

		по контракту уже выполнил (частично выполнил). Такая закупка является фиктивной, то есть невыполнимой на объявленных условиях			
2.	Процедурный этап				
2.1.	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установление завышенных требований к участнику закупки</p>	<p>предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, членства в саморегулируемой организации, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить; внесение изменений в документацию о закупке путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке Цель – устранение конкуренции и заключение контракта</p>	<p>заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа; руководитель контрактной службы; отраслевые (функциональные), территориальные органы - инициаторы закупки</p>	<p>установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; проверка документов по закупке, изменений в документацию о закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Администрации муниципального округа;</p>

		со «своим» поставщиком. Если закупку не обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, то все участники закупки, у которых отсутствует хотя бы один документ, подлежат отклонению			
2.2.	Заведомо несоответствующее законодательству о закупках, некорректное внесение сведений о закупке в единую информационную систему в сфере закупок (далее ЕИС)	1) нарушение сроков размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупки; 2) размещение неполной или недостоверной информации о закупке; 3) некорректное внесение данных в ЕИС (например, смешение кириллицы и латиницы при написании наименования); Цель – устранение конкуренции, заключение контракта со «своим» поставщиком	руководитель контрактной службы;	осуществление внутреннего контроля за размещением информации о закупке на регулярной основе, проведение проверки размещенных извещений независимыми лицами	проведение занятий с сотрудниками Администрации муниципального округа, участвующими в осуществлении закупок для нужд Администрации муниципального округа по антикоррупционной тематике;
2.3.	Работа комиссии по осуществлению закупок (рассмотрение заявок, оценка заявок)	1) разглашение информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протоколов, предусмотренных Законом № 44-ФЗ в ЕИС; 2) прямые контакты заказчика	члены комиссии по осуществлению закупок	1) выявление лиц (членов комиссии) лично заинтересованных в результатах определения победителя,	1) ежегодное проведение мониторинга закупок на предмет возможного сговора между участниками торгов, сговора поставщиков (подрядчиков, исполни-

с лицом, подавшим заявку;
3) необоснованная дискриминация в отношении участников закупки при, рассмотрении и/или оценке заявок;
4) необоснованные преимущества участникам закупок при рассмотрении и оценке заявок;
5) толкование критериев оценки заявок участников закупки в пользу заинтересованных лиц;
6) использование необъявленных и/или недопустимых критериев оценки заявок

с учетом представленных сотрудниками Администрации сведений о родственниках и свойственниках, с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной за-

телей) и заказчика;
2) формирование профилей сотрудников Администрации, участвующих в осуществлении закупок для нужд Администрации, а также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей;

				<p>интересованности;</p> <p>2) проведение обучающих мероприятий, семинаров по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок с привлечением контрольно-надзорных и правоохранительных органов</p>	
2.4.	Заключение муниципального контракта	<p>1) заключение муниципального контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44ФЗ;</p> <p>2) необоснованный отказ заказчика от заключения контракта (цель – заключение</p>	<p>заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа; руководитель (специалист) контрактной службы; отраслевые (функциональные), территориальные органы - инициаторы</p>	<p>1) определение ответственного лица за заключение муниципального контракта</p> <p>2) выявление и предотвращение конфликта интересов между</p>	<p>1) заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>2) минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными</p>

		<p>контракта со «своим» поставщиком в целях получения выгоды)</p> <p>3) установление в извещении об осуществлении закупки невыгодных условий исполнения контракта для поставщиков, что не позволило им участвовать в закупке.</p> <p>При этом, в случае заключения контракта со «своей» организацией, заказчик изменяет такие условия в его пользу – меняет порядок оплаты (например, выплачивает аванс, который не был предусмотрен), продлевает сроки поставки и т.д.</p> <p>Результат – создание преимущественных условий для исполнения контракта конкретному поставщику в целях получения выгоды</p>	закупки	<p>участниками закупки и сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупки для нужд Администрации, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свой-ственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности.</p>	<p>участниками закупок</p> <p>3) проведение занятий с сотрудниками Администрации, участвующими в осуществлении закупок для нужд Администрации, по антикоррупционной тематике;</p> <p>4) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников Администрации;</p>
3.	Постпроцедурный этап				
3.1.	Исполнение муници-	запрос у поставщика (подряд-	заместитель Главы	определение от-	исполнение муници-

	пального контракта	чика, исполнителя) не предусмотренных условиями муниципального контракта документов и (или) сведений при исполнении контракта; затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы	Администрации муниципального округа; отраслевые (функциональные), территориальные органы (инициаторы закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту	ответственного лица при исполнении обязательств по муниципальному контракту; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)	пального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта
3.2.	Расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт по субъективным причинам без включения в реестр недобросовестных поставщиков (далее РНП)	если «своему» поставщику стало невыгодным исполнение заключенного контракта по каким-то субъективным причинам, то контракт расторгается не в одностороннем порядке с включением такого поставщика в РНП, а по соглашению сторон. Результат – вознаграждение заказчика	заместитель Главы Администрации Пестовского муниципального округа подписавшее дополнительное соглашение (в случае его заключения); руководитель (работник) контрактной службы; отраслевые (функциональные), территориальные орга-	1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных согла-	подготовка документально оформленного обоснования необходимости расторжения контракта

			ны - инициаторы закупки.	шений)	
3.3.	Приемка товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям контракта	1) поставка товаров низкого качества и, соответственно, более дешевых; 2) поставка товаров меньшего объема за полную стоимость. Результат – возвращение части суммы оплаты по контракту заказчику (в случае сговора)	специалисты Администрации муниципального округа, участвующие в приемке товаров, работ, услуг	1) закрепление в должностных регламентах (инструкциях) ответственности за приемку товаров, работ, услуг; 2) приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений Администрации муниципального округа	1) проведение экспертизы товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта лицами, обладающими знаниями в данной сфере; 2) ознакомление уполномоченных муниципальных служащих Администрации муниципального округа с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Администрации муниципального округа, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального округа
 от 27.04.2024 № 655

РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ,
 услуг для обеспечения муниципальных нужд Администрации
 Пестовского муниципального округа Новгородской области

№ п\п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Администрации муниципального округа (далее Администрация), путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	руководитель контрактной службы, отраслевые (функциональные), территориальные органы (инициаторы закупки), заведующий отделом по бухгалтерскому учету	минимизация коррупции
2.	Всестороннее исследование	обоснование НМЦК	постоянно	руководитель кон-	минимизация

	рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее НМЦК)			трактной службы отраслевые (функциональные), территориальные органы (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	коррупции
3.	Недопущение неправомерного выбора способа определения	выбор способа определения поставщиков	постоянно	руководитель контрактной службы, специалист отдела закупок Администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей	минимизация коррупции
4.	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект муниципального контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта муниципального контракта	постоянно	руководитель контрактной службы, специалист отдела закупок Администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; отраслевые (функциональные)	минимизация коррупции

				нальные), территориальные органы (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	
5.	Внедрение системы эффективного планирования закупок.	проведение мониторинга на предмет выявления не-однократных закупок однородных товаров, работ, услуг.	обоснование заказчиком способа определения поставщика (необоснованное, неоднократное заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур в нарушение требований ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. Искусственное дробление закупок на несколько отдельных, с целью упрощения способа закупки)	руководитель контрактной службы, отраслевые (функциональные), территориальные органы (инициаторы закупки)	минимизация коррупции
6.	Запрет на умышленное предъ-	определение поставщиков	постоянно	руководитель кон-	минимизация

	явление завышенных требований к участникам закупки	(подрядчиков, исполнителей)		трактной службы, специалист отдела закупок Администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; отраслевые (функциональные), территориальные органы (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	коррупции
7.	Внутреннее согласование технической документации, документации о проведении закупки, проектов государственных контрактов	подготовка документации о закупке, включая техническое задание, описание объекта закупки и проекта контракта, обоснование НМЦК	постоянно	руководитель контрактной службы; заведующий отделом по бухгалтерскому учету; юридический отдел; специалист отдела, организующего закупку; заместитель Главы Администрации; комитет финансов Администрации муниципального округа.	минимизация коррупции
8.	Проведение заседаний комиссии по осуществлению закупок	сокрытие факта несоответствия участника за-	постоянно	специалисты Администрации, включенные	минимизация коррупции

	пок для нужд Администрации в строгом соответствии с утвержденным Положением о комиссии	купки предъявляемым требованиям.		в состав комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации	
9.	Заключение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение муниципального контракта	постоянно	Глава Пестовского муниципального округа, заместитель Главы Администрации муниципального округа, руководитель контрактной службы, специалист отдела закупок Администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей;	минимизация коррупции
10.	Исполнение муниципального контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном контракте; строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44ФЗ в части соблюдения мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	исполнение муниципального контракта	постоянно	руководитель контрактной службы; специалист отдела закупок Администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; заведующий отделом по бухгалтерскому учету,	минимизация коррупции

	условий муниципального контракта			отраслевые (функциональные), территориальные органы (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту	
11.	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами и потенциальными участниками закупок	возникновение личной заинтересованности муниципальных служащих, специалистов при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	руководитель контрактной службы; специалист отдела закупок Администрации, исполняющий функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей; заведующий отделом по бухгалтерскому учету, отраслевые (функциональные), территориальные органы (инициатора закупки), указанные в контракте в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по контракту,	минимизация коррупции

				а также участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки	
12.	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления муниципальных закупок на предмет установления аффилированных связей	предоставление преференций аффилированным лицам	постоянно	заместитель Главы Администрации муниципального округа, заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального округа	минимизация коррупции
13.	Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	все риски, указанные в реестре (карте) коррупционных рисков	постоянно	специалисты Администрации муниципального округа, участвующие в осуществлении закупок	минимизация коррупции