



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2024 № 1120
г. Пестово

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2024 №451

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального округа от 22.03.2024 № 451 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа (далее Порядок), изложив абзац 2 п. 2, пп. 3,11,14,15,16 в редакции

1.1. абзац 2 п. 2 «твердое топливо (дрова колотые) – лесоматериалы естественной влажности (смешанных пород: берёза, осина, хвоя), предназначенные для сжигания в печном отоплении, в том числе в автономной системе отопления, работающей на дровах»;

1.2. «3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение твердым топливом (дровами колотыми) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших кон-

тракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2024 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Пестовского муниципального округа.»

1.3. « 11. Уполномоченным органом Администрации Пестовского муниципального округа по реализации настоящего Порядка, является управление экономического развития и инвестиций (далее Управление). Заявитель представляет документы согласно п. 13 настоящего Порядка не позднее 30 октября текущего финансового года в Управление»;

1.4. «13. Заявитель в сроки, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляет в Управление, следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на весь объем доставки твердого топлива (дров колотых) в целом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

акт приема-передачи твердого топлива (дров колотых), подтверждающий передачу от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, на основании списка предоставленного КЦСО;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем финансовой поддержки порядка и условий предоставления финансовой поддержки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полу-

ченную не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в Управление. В случае непредставления, документ запрашивается Управлением в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя».

1.5. «14. Для получения субсидии заявитель представляет в Управление документы, указанные в п. 13 Порядка».

1.6. «15. Управление принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку с указанием даты приема».

1.7. «16. Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие цели, требованиям, установленным пунктами № 3, 11-13 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области (далее межведомственное взаимодействие)».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации
муниципального округа С.Б. Виноградова