



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2024 № 680  
г. Пестово

Об утверждении Положения  
о представительских и иных  
расходах Администрации  
Пестовского муниципального  
округа

В соответствии со статьей 158 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом Пестовского муниципального округа, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного порядка расходования денежных средств  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представительских и иных расходах Администрации Пестовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.06.2019 № 680 «Об утверждении Положения о представительских и иных расходах Администрации Пестовского муниципального района».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.06.2019 № 755 «О внесении изменений в Положение о представительских и иных расходах Администрации Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа      Е.А. Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ  
о представительских и иных расходах Администрации  
Пестовского муниципального округа

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные расходы Администрации муниципального округа (далее Администрация), планируемых в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению и поддержанию взаимовыгодных отношений с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, предприятиями и учреждениями различных форм собственности в интересах муниципального образования, а также участие в торжественных праздничных мероприятиях (встречах, приемах, форумах и прочих аналогичных мероприятиях), траурных мероприятиях.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, отчетность и планирование представительских и иных расходов в Администрации за счет средств бюджета Пестовского муниципального округа.

3. К представительским расходам относятся расходы, связанные с:  
проведением официальных приемов (завтраки, обеды, ужины или другие аналогичные мероприятия; буфетное обслуживание во время переговоров, встреч; транспортное обеспечение; экскурсионное обслуживание);

приобретением сувениров и памятных подарков для представителей организаций, принимающих участие в мероприятиях от приглашенной стороны;

приемом представителей органов государственной власти Российской Федерации и Правительства Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) и отдельных лиц, участвующих в проведении переговоров, форумов с целью поддержания связей, обмена опытом, установления и поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения мероприятия, а также обслуживанием участников приема;

расходы на оплату гостиницы и бронирование мест.

К иным расходам относятся расходы на:

-участие в торжественных, праздничных, траурных мероприятиях;  
-поздравления ветеранов и участников ВОВ, их вдов, ветеранов труда, ветеранов Администрации, председателей и членов ТОС муниципального округа, старост сельских населенных пунктов, депутатов, Почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

-проведение торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления;

-проведение мероприятий, посвященных памятным датам, Дням воинской Славы;

-приобретение цветов, сувениров и подарков в связи с юбилейными, памятными датами физических лиц, организаций и учреждений округа;

-проведение координационных советов, «круглых столов», заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органов местного самоуправления.

4. К представительским и иным расходам не могут быть отнесены расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

5. Средства на представительские и иные расходы ежегодно планируются в смете расходов Администрации в составе прочих расходов в размере, не превышающем 4 % от расходов, предусмотренных сметой расходов Администрации на оплату труда на отчетный период. Представительские расходы, превысившие установленный размер в течение квартала, могут быть учтены в последующих отчетных периодах текущего календарного года. При этом перерасход по итогам года не допускается.

6. Представительские расходы устанавливаются в соответствии с прилагаемыми утвержденными нормами представительских расходов Администрации Пестовского муниципального округа (приложение № 5):

на прием и обслуживание представителей других организаций (включая иностранные), участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также с целью подготовки и проведения встреч, направленных на развитие взаимоотношений с другими организациями и органами местного самоуправления;

на расходы общеокружного значения, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями), в траурных мероприятиях, мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

на приобретение цветов и памятных сувениров или ценных подарков юридическим и физическим лицам (от имени органов местного самоуправления Пестовского округа).

7. Должностные лица, имеющие право от имени Администрации вести официальные приемы, встречи:

Глава муниципального округа;

иные лица, назначаемые Главой муниципального округа.

8. Проведение мероприятий может осуществляться сторонними организациями, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг. В случае если услуги по обслуживанию мероприятий были предоставлены сторонними организациями, лицо, ответственное за проведение такого мероприятия, вместе с программой проведения мероприятий предоставляет договор на оказание данных услуг.

9. Основанием для выделения средств на представительские и иные расходы является распоряжение Главы муниципального округа.

10. На основании распоряжения о проведении мероприятия составляется программа его проведения согласно приложению № 1 к настоящему Положению и утверждается смета расходов на проведение мероприятия согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Средства на расходы выдаются под отчет ответственному лицу, назначаемому распоряжением Главы муниципального округа, в соответствии с заявкой или оплачиваются по безналичному расчету.

12. По окончании мероприятия составляется отчет согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных документов и акт на списание представительских расходов и иных расходов Администрации согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

13. Отчет и первичные документы подлежат представлению в отдел по бухгалтерскому учету Администрации, неиспользованные денежные средства сдаются в кассу по итогам проведенного мероприятия в сроки, предусмотренные Учетной политикой.

14. Представительские и иные расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

---

Приложение № 1  
к Положению о представительских  
и иных расходах Администрации  
Пестовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Программа проведения мероприятия

\_\_\_\_\_

Цель проведения:

\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные лица:

от органов местного самоуправления муниципального образования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от приглашенной стороны:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Время проведения мероприятия
1	2	3	4

Составил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о представительских  
и иных расходах Администрации  
Пестовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Смета  
представительских и иных расходов Администрации  
Пестовского муниципального округа

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения:  
\_\_\_\_\_

Приглашенные лица в количестве \_\_\_\_\_ человек.  
Официальные участники со стороны органов местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_ человек.  
Источник финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование представительских и иных расходов	Количество	Цена за шт.	Общая стоимость
1	2	3	4	5
	Итого:			

Сумма расходов подтверждается приложением первичных документов в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Подпись отчетного лица (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о представительских  
и иных расходах Администрации  
Пестовского муниципального округа

Отчет о проведении мероприятия

Дата проведения: \_\_\_\_\_

В соответствии с распоряжением «\_\_\_\_\_» от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведено мероприятие с представителями организа-  
ции/организаций:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, название организации)

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_.

Цель проведения мероприятия \_\_\_\_\_.

Официальные лица от органов местного самоуправления муниципального об-  
разования:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Результаты мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Общая сумма расходов на проведение мероприятия составила  
\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_) (сумма прописью)

в том числе:

№ п/п	Наименование представительских и иных расходов	Количество	Цена за шт.	Общая стоимость
1	2	3	4	5

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о представительских  
и иных расходах Администрации  
Пестовского муниципального округа

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт №

о списании представительских и иных расходов Администрации  
Пестовского муниципального округа

г. Пестово

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_ составила настоящий Акт о списании  
представительских и иных расходов Администрации Пестовского муницип-  
ального округа в связи с проведением мероприятия  
\_\_\_\_\_, в том числе:

(дата)

№ п/п	Наименование представительских и иных расходов	Количество	Цена за шт.	Общая сто- имость
1	2	3	4	5

Члены комиссии предупреждены об ответственности за недостоверность  
или искажение информации.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 5  
к Положению о представительских  
и иных расходах Администрации  
Пестовского муниципального округа

**НОРМЫ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов (рублей)
1	2	3
1.	Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного участника):	
	делегаций, возглавляемых руководителями органов государственной власти субъектов, Главами, руководителями представительных органов муниципалитетов, лицами аналогичных рангов	до 3000,00
	других делегаций	до 1500,00
2.	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающего)	до 400,00
3.	Экскурсионное обслуживание (на одного человека в день)	до 1500,00
4.	Приобретение сувениров (памятных подарков):	
	для руководителя делегации	до 3000,00
	для членов делегации	до 2000,00
	для других организаций и органов местного самоуправления	до 45000,00
	для физических лиц	до 2000,00
5.	Оплата номеров в гостиницах	по тарифам, действующим на территории Пестовского муниципального округа на мо-

		мент приема делегаций и отдельных лиц на предприятиях, осуществляющих гостиничное обслуживание
6.	Транспортное обеспечение	по тарифам, действующим на территории Пестовского муниципального округа на момент приема делегаций и отдельных лиц на предприятиях, предоставляющих транспортные услуги
7.	Оплата услуг переводчика	по тарифам, действующим на территории Новгородской области на момент приема делегаций и отдельных лиц в организациях, оказывающих услуги переводчика
8.	Приобретение цветов:	
	для юридических лиц	не более 5000,00
	для физических лиц	не более 3000,00