



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019 № 416

г. Пестово

Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района Д.В.Иванов

Порядок  
участия муниципальных служащих Администрации  
Пестовского муниципального района на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии  
и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной  
профсоюзной организации), участия в съезде (конференции) или общем  
собрании иной общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 25-ФЗ).

2. Муниципальные служащие Администрации Пестовского муниципального района вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с предварительного разрешения представителя нанимателя (работодателя).

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. В целях получения разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, направляет представителю нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

6. Муниципальный служащий передает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия).

7. Комиссия в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления принимает одно из следующих решений:

рекомендовать представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

рекомендовать представителю нанимателя отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации Пестовского муниципального района.

9.Заявление и копия распоряжения о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу муниципального служащего.

10.Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения Администрации Пестовского муниципального района.

11.Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

---

Приложение  
к Порядку участия  
муниципальных служащих  
Администрации Пестовского  
муниципального района на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями (кроме политической партии  
и органа профессионального союза, в том  
числе выборного органа первичной  
профсоюзной организации), участия в съезде  
(конференции) или общем собрании  
иной общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления

Представителю нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО муниципального служащего,  
замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обя-

занности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального района.

---

(дата)

---

(подпись)