



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 1748  
г. Пестово

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
Пестовского муниципального  
района от 01.11.2022 № 1503

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на производство земляных работ», утвержденный постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 01.11.2022 № 1503:

1.1. Изложить пункт 1.3 административного регламента в следующей редакции:

«1.3. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее Разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проведения работ, связанных со строительством (прокладкой) газопровода в соответствии с утвержденными документами по планировке территории.

Проведение земляных работ, связанных со строительством (прокладкой) газопровода осуществляется в соответствии с разделом IV административного регламента».

1.2. Добавить раздел IV следующего содержания:

«IV. Проведение земляных работ, связанных со строительством (прокладкой) газопровода

31. Производство земляных работ в случае строительства (прокладки) газопровода осуществляется после направления в Администрацию уведомления о начале производства работ.

Уведомление о начале производства работ должно содержать:

наименование лица (организации), производящего земляные работы;

сведения об ответственном лице, проводящем работы (Ф.И.О., контактные данные, должность и т.д.) или копию документа (приказа) о назначении лица ответственного за производство земляных работ;

сведения о периоде производства земляных работ;  
сведения об утвержденном документе по планировке территории, в соответствии с которым будет осуществляться строительство (прокладка) газопровода.

Перечень документов, прилагающихся к уведомлению для предоставления в Администрацию:

гарантийное письмо (в случае, если будет нарушено благоустройство территории и (или) покрытие);

документ, удостоверяющий права представителя, в случае подачи уведомления представителем;

документ, удостоверяющий личность представителя.

32. В случае поступления уведомления о начале производства земляных работ должностное лицо уполномоченного органа:

-регистрирует уведомление в журнале приема входящих заявлений;

-осуществляет проверку сведений, указанных в уведомлении, и прилагающихся документов.

32.1. В случае наличия в уведомлении о начале производства земляных работ требующихся сведений и документов, прилагающихся к уведомлению, должностное лицо уполномоченного органа размещает информацию о проведении земляных работ на официальном сайте Администрации и направляет письмо о рассмотрении уведомления и размещении информации на официальном сайте.

32.2. В случае отсутствия в уведомлении о начале производства земляных работ требующихся сведений и отсутствия прилагающихся документов, должностное лицо уполномоченного органа предлагает представить их в течение 10 календарных дней и после предоставления требующихся сведений и документов выполняет действия, указанные в пункте 32.1 административного регламента.

33. Уведомление о начале производства земляных работ может быть подано в уполномоченный орган при личном обращении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо на адрес электронной почты (arh@adm-pestovo.ru).

В случае направления уведомления на адрес электронной почты уведомление должно быть подписано электронной подписью заявителя, представителя заявителя.

34. По окончании земляных работ и выполнении работ по восстановлению нарушенного благоустройства лицо (организация) направляет в Администрацию уведомление об окончании земляных работ.

Уведомление об окончании производства земляных работ должно содержать:

наименование лица (организации), производившего земляные работы;

сведения об ответственном лице, проводившем работы (Ф.И.О., контактные данные, должность и т.д.) или копию документа (приказа) о назначении лица, ответственного за производство земляных работ;

сведения об объемах выполненного благоустройства с материалами фотосъемки места проведения работ.

Перечень документов, прилагающихся к уведомлению об окончании земляных работ:

документ, удостоверяющий права представителя, в случае подачи уведомления представителем;

документ, удостоверяющий личность представителя.

34.1. В случае наличия в уведомлении об окончании производства земляных работ требуемых сведений и документов, прилагающихся к уведомлению, должностное лицо уполномоченного органа размещает информацию об окончании проведения земляных работ на официальном сайте Администрации и направляет письмо о рассмотрении уведомления.

34.2. В случае отсутствия в уведомлении об окончании производства земляных работ требуемых сведений и отсутствия прилагающихся документов, должностное лицо уполномоченного органа предлагает представить их в течение 10 календарных дней и после предоставления требуемых сведений и документов выполняет действия, указанные в пункте 34.1 административного регламента».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А. Поварова