



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2023 № 1292
г. Пестово

Об утверждении положения
о контрактной службе Администрации Пестовского
муниципального района

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 года № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о контрактной службе Администрации Пестовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 08.06.2020 № 708 «Об утверждении положения о контрактной службе Администрации Пестовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

Положение
о контрактной службе Администрации Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие правила организации деятельности и основные полномочия контрактной службы Администрации Пестовского муниципального района (далее контрактная служба), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Администрацией Пестовского муниципального района (далее Заказчик) деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на специалистов Администрации муниципального района, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не могут составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность распоряжением Главы муниципального района.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. Разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, подведомственными ему учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, подведомственных ему учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. Выбор способа закупки;

3.2.2.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.3. Осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.4. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном

в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Администрации муниципального района, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера

обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

3.4.10. Направление требований об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. Принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Закона № 44-ФЗ

3.5.5. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

3.6. Руководитель Контрактной службы:

3.6.1. Распределяет обязанности между сотрудниками;

3.6.2. Осуществляет общее руководство Контрактной службой;

3.6.3. Формирует план работы Контрактной службы;

3.6.4. Представляет заместителю Главы администрации района еженедельный отчет об осуществлении закупок, а при необходимости – информацию об осуществлении любой закупки на любой стадии;

3.6.5. Координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика.

3.7. Сотрудники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок наделяются следующими правами:

3.7.1. Получать у руководителей структурных подразделений информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иные информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы;

3.7.2. При необходимости запрашивать у руководителей структурных подразделений письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к объектам закупок;

3.7.3. Привлекать сотрудников других подразделений, имеющих необходимые специальные познания, к приемке и экспертизе поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случаях, определяемых Правительством РФ, привлекать для проведения экспертизы экспертов и экспертные организации;

3.7.4. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.8. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, сотрудники Контрактной службы обязаны выполнять обязательства и соблюдать требования, установленные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.8.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.8.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.8.3. Привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом № 44-ФЗ.

4. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Администрации Пестовского муниципального района

4.1. При планировании закупок:

4.1.1. В целях планирования закупок Администрации Пестовского муниципального района (далее Администрация) и формирования плана-графика закупок структурные подразделения Администрации, инициирующие закупку, представляют информацию о планируемых закупках в контрактную службу не позднее 20 декабря текущего года, предшествующего планируемому периоду, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. При необходимости внесения изменений в утвержденный план-график закупок структурные подразделения Администрации, инициирующие закупку, представляют в контрактную службу информацию о вносимых изменениях в план-график закупок по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, с обоснованием вносимых изменений, не позднее, чем за 5 дней до даты:

- размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.1.3. Представляемая в контрактную службу информация, указанная в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, визируется руководителем структурного подразделения Администрации, иницирующего закупку. Сформированный сводный план-график закупок, в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок, подлежит размещению в единой информационной системе.

4.1.4. Представляемая в контрактную службу информация, указанная в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, визируется руководителем структурного подразделения Администрации, иницирующего закупку. Внесенные изменения в план-график закупок размещается в единой информационной системе в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2. При подготовке и осуществлении закупок:

4.2.1. В целях подготовки к осуществлению закупок, предусмотренных в плане-графике закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), структурные подразделения Администрации, иницирующие закупку, определяют цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и представляют в контрактную службу проект муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласованного с юридическим отделом Администрации муниципального района, а в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, обосновывают такую цену и включают в контракт обоснование цены контракта;

4.2.2. В целях подготовки к осуществлению закупок, предусмотренных в плане-графике закупок конкурентными способами, структурные подразделения Администрации, иницирующие закупку, представляют в контрактную службу пакет документов (постановление планируемой закупки, описание объекта закупки, обоснование НМЦК, проект контракта, заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению), согласованный всеми соответствующими подразделениями;

4.2.3. В целях подготовки к осуществлению закупок Администрации, предусмотренных в плане-графике закупок, работники контрактной службы осуществляют следующие полномочия:

- проверяют представленные структурными подразделениями Администрации, иницирующими закупку, проекты муниципальных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и документы, подтверждающие обоснование цены контракта, на соответствие требованиям Закона о контрактной системе. При наличии замечаний указанные документы возвращаются на доработку, а в случае отсутствия замечаний проект контракта согласовывается работником контрактной службы, ответственным за правовое сопровождение деятельности заказчика по осуществлению закупок, и направляется на подпись Главе муниципального района или иному уполномоченному лицу Администрации;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом проверяют её и приложенные к ней документы на соответствие требованиям настоящего Положения, законодательства о контрактной системе и сведениям, содержащимся в плане-графике закупок. При наличии замечаний заявка на определение

поставщика (подрядчика, исполнителя) возвращается на доработку, а в случае отсутствия замечаний работники контрактной службы приступают к подготовке извещения о закупке.

Возврат заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом осуществляется контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки на определение поставщика и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ;

- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и (или) условиям, указанным в заявке на определение поставщика;

- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

Инициатор закупки несет ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Исполнение, изменение, расторжение контракта.

4.3.1. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты по контракту, отдельного этапа исполнения контракта и возврата обеспечения исполнения контракта (в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта) и обеспечение гарантийных обязательств, размещение исполнения контрактов в единой информационной системе в сфере закупок несет отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района;

4.3.2. Ответственность за сроки исполнения контракта несет структурное подразделение Администрации, инициировавшее проведение процедуры определения поставщика;

4.3.3. Отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района, инициаторы закупки в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок направляют в контрактную службу следующие документы и информацию:

- сводные данные о контрактах, заключенных с единственным поставщиком (в целях осуществления контроля за совокупным годовым объемом закупок);

- информацию об оплате по муниципальным контрактам, отдельному этапу исполнения контракта.

4.3.4. Получение вышеуказанных документов и информации сотрудником контрактной службы отражается в журнале входящей информации.

4.3.5. Сотрудники контрактной службы в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, размещают в единой информационной системе следующее:

- информацию о заключенном контракте;

- информацию об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;

- информацию об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информацию о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта),

о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций);

- информацию о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;

4.3.5.1. Отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района отвечает за своевременное направление документов, указанных в абзаце третьем п. 4.3.5 настоящего положения, в части своевременного направления в контрактную службу информации об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информации о стоимости исполненных обязательств (об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта).

4.3.6. Реестр контрактов, заключенных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ, контроль за не превышением 10% от совокупного годового объема закупок ведет отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района.

4.4. Порядок взаимодействия контрактной службы с комиссией по осуществлению закупок.

4.4.1. Работники контрактной службы осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок и иные функции в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.5. Ответственность должностных лиц:

4.5.1. Должностные лица - работники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок и должностными инструкциями работников;

4.5.2. Должностные лица - инициаторы закупок, несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим Порядком, в пределах полномочий, установленных настоящим Порядком и должностными инструкциями работников.

Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую триста тысяч рублей
(закупки в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ)

КБК	Сумма, руб.			Наименование объекта закупки
	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год	

Руководитель структурного подразделения

подпись

Заведующая отделом по бухгалтерскому
учету и отчетности

подпись

Приложение № 2
к Положению о контрактной службе
Администрации Пестовского
муниципального района

Форма заявки

(на бланке структурного
подразделения)

Руководителю
контрактной службы
Администрации Пестовского
муниципального района

ЗАЯВКА

на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Наименование структурного подразделения	
Адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо структурного подразделения	
Наименование закупки в соответствии с планом графиком	
Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД2 / Код позиции КТРУ)	

просит провести определение подрядчика:

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (аукцион, запрос котировок, конкурс)	
Описание объекта закупки с учетом требований статьи 33 Закона о контрактной системе	
Количество и единица измерения товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	
Срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товара.	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	

Гарантии качества выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров:	
Размер обеспечения гарантийных обязательств:	
КБК	
Начальная (максимальная) цена контракта:	
Цена контракта включает в себя:	
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса):	
Источник финансирования:	
За счет средств (за счет субвенций и субсидий, полученных из бюджета области)	
Порядок расчетов по контракту	
Сведения об установленных ограничениях для участия в закупке (СМП, СОНО, УИС)	
Требования, предъявляемые к участникам закупки (лицензии, СРО и др.)	

Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

К заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагаются Описание закупки (Приложение № 1), Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (локальные сметы), проект контракта.

В состав комиссии по осуществлению закупок представляем:

Должность:	Ф.И.О.

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись)

Финансирование настоящей закупки согласовано:

Наименование должности

_____ ФИО

Заведующая отделом по бухгалтерскому учету

_____ (подпись)

_____ ФИО

_____ (подпись)

К заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагаются¹:

Описание объекта закупки;

Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам поставляемого товара или товара, используемого при выполнении работ (при установлении таких требований);

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и иные документы (при необходимости), утверждённые в установленном порядке.

1 - документы приложенные к заявке, утверждаются руководителем структурного подразделения Администрации Пестовского муниципального района.

2 - в состав комиссии должно быть включено не менее двух представителей (муниципальных служащих имеющих повышение квалификации по закону о контрактной системе) структурного подразделения Администрации Пестовского муниципального района.