



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2023 № 1522

г. Пестово

Об утверждении Положения
о комиссии по снижению
уровня неформальной занято-
сти, легализации трудовых
отношений и увеличению
поступлений доходов
в консолидированный бюджет
Пестовского муниципального
района и её состава

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение уровня неформальной занятости, легализацию трудовых отношений и увеличение поступлений доходов в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района и координацию деятельности в данных сферах
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района и её состав.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 13.03.2009 № 161 «О создании комиссии по легализации «теневой» заработной платы и по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Пестовского муниципального района»;

от 27.05.2015 № 603 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района»;

от 16.08.2016 № 1009 «О внесении изменений»;

от 10.10.2018 № 1419 «О внесении изменений»;

от 20.02.2023 № 219 «О внесении изменений в состав комиссии».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официаль-

ном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района (далее комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях разработки мер, направленных на снижение уровня неформальной занятости и легализацию трудовых отношений, увеличение поступлений налоговых, неналоговых платежей в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района и бюджет Новгородской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, решениями Думы Пестовского муниципального района, постановлениями Администрации Пестовского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности правоохранительных, контрольных (надзорных) органов Новгородской области и Пестовского муниципального района по легализации трудовых отношений и увеличению поступлений налоговых платежей в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района и бюджет Новгородской области.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления и других заинтересованных структур Пестовского муниципального района в сферах легализации трудовых отношений и пресечения неформальной занятости, увеличения поступлений налоговых платежей в бюджет Пестовского муниципального района и бюджет Новгородской области.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных государственных органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии и заслушивать не входящих в состав комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Пестовского муниципального района об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных государственных органов.

4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1. Состав комиссии состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, определяет основные направления деятельности комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии;

назначает дату, место и время заседания комиссии;

проводит заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии, представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов по вопросам, связанным с решением возложенных на комиссию задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя.

4.5. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании комиссии по уважительной причине, член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель комиссии информируется в письменном виде не позднее одного рабочего дня до дня заседания комиссии. Представитель члена комиссии вправе присутствовать на заседании комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания комиссии с правом совещательного голоса в рамках мнения члена комиссии, изложенного в письменном виде.

4.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (лиц, их замещающих) и председателя комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

4.7. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания комиссии и проектов решений, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Новгородской области, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии. В случае необходимости по решению председателя комиссии материалы рассылаются ее членам.

Состав

комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Пестовского муниципального района

Соловьева Е.А.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Лазарец И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Сушилова А.А.	-начальник отдела по прогнозированию доходов комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Волнухина Ю.Г.	-начальник отдела камерального контроля НДФЛ И СВ № 1 УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
Григорьева О.В.	-начальника отдела урегулирования задолженности физических лиц ФНС России по Новгородской области (по согласованию)
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Попова М.П.	-заведующая отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
Ряхина Е.В.	-начальник отдела Центра занятости населения в отделе занятости населения Пестовского района (по согласованию)
Смирнова Н.П.	-руководитель клиентской службы в Пестовском районе (на правах отдела) управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию)
Федоров С.М.	-ВРИО начальника отделения – старшего судебного пристава ОСП Пестовского и Хвойнинского районов Новгородской области (по согласованию)

Фешин Е.А.

-старший оперуполномоченный направления
ЭБиПК ОМВД России по Пестовскому району-
майор полиции (по согласованию)

Шангина Ю.Е.

-начальник отдела проектного управления долгом
УФНС России по Новгородской области (по со-
гласованию).

В работе комиссии вправе участвовать представитель прокуратуры Пестовско-
го района (по согласованию).
