



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2023 № 1358
г. Пестово

Об организации продажи
муниципального имущества
без объявления цены
в электронной форме

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решениями Думы Пестовского муниципального района от 24.02.2011 № 52 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Пестовского муниципального района», от 31.01.2023 № 208 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального района, на 2023 год», постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2023 № 1125 «Об условиях приватизации муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить продажу имущества без объявления цены в электронной форме (далее продажа) по следующим лотам:

лот № 1. Лот включает в себя следующие объекты:

здание школы – кадастровый номер 53:14:0000000:1002, назначение: нежилое, стены бревенчато-рубленые, количество этажей - 2, площадь - 593,7 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Вятское сельское поселение, д. Вятка, ул. Соловьева, д. 3;

земельный участок – кадастровый номер 53:14:0901801:71, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных нужд, площадь - 17526 кв. м, адрес: Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Вятское.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.

Имеется обременение: обязанность по сохранению назначения приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества в течение 6 месяцев.

2. Назначить подведение итогов продажи на 16.11.2023.
3. Привлечь к проведению продажи оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ».
3. Утвердить прилагаемые:
 - 3.1. Информационное сообщение о проведении продажи;
 - 3.2. Электронную форму заявки на участие в продаже.
4. Возложить обязанности:
 - 4.1. По размещению информационного сообщения о проведении продажи и об итогах продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее Федеральный закон о приватизации), Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 (далее Положение), на заведующего отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района Попову М.П.;
 - 4.2. По ведению документооборота между продавцом и оператором электронной площадки, совершению необходимых действий, связанных с переходом права собственности на ведущего служащего отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района Пухову С.В.;
 - 4.3. По произведению расчетов с победителем на главного специалиста отдела по управлению имуществом Администрации муниципального района Дзюбу Ю.Ю.;
 - 4.4. По перечислению налога на добавочную стоимость при реализации имущества покупателю-физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, на заведующего отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района, главного бухгалтера Молчанову С.А.
 - 4.5. По рассмотрению заявок и прилагаемых к ним документов, принятию по каждой зарегистрированной заявке отдельного решения о рассмотрении предложения о цене имущества, рассмотрению предложений о цене имущества, определению победителя продажи, подведению итогов продажи путем оформления и подписания в день подведения итогов продажи протокола об итогах продажи, обеспечению передачи имущества победителю, по осуществлению иных функций, предусмотренных Федеральным законом о приватизации и Положением, на комиссию по проведению торгов по продаже муниципального имущества.
5. Разместить постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального района Е.А. Поварова

Информационное сообщение
о проведении продажи муниципального имущества
без объявления цены в электронной форме

Администрация Пестовского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», прогнозным планом (Программой) приватизации муниципального имущества на 2020 год, утвержденным решением Думы Пестовского муниципального района от 31.01.2023 № 208 «Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации имущества, находящегося в собственности Пестовского муниципального района, на 2023 год», постановлением Администрации муниципального района от 29.08.2023 № 1125 «Об условиях приватизации муниципального имущества» проводит продажу муниципального имущества без объявления цены в электронной форме (далее продажа) на электронной площадке utr.sberbank-ast.ru. Подведение итогов продажи состоится 16.11.2023.

Продажа осуществляется по лотам:

Лот № 1. здание школы – кадастровый номер 53:14:0000000:1002, назначение: нежилое, стены бревенчато-рубленые, количество этажей - 2, площадь - 593,7 кв. м, адрес: Новгородская область, Пестовский район, Вятское сельское поселение, д. Вятка, ул. Соловьева, д. 3;

земельный участок – кадастровый номер 53:14:0901801:71, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных нужд, площадь - 17526 кв. м, адрес: Новгородская область, р-н Пестовский, с/п Вятское.

Здание и земельный участок являются единым объектом приватизации.

Имеется обременение: обязанность по сохранению назначения приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества в течение 6 месяцев.

1. Основные термины и определения

Продавец – Администрация Пестовского муниципального района Новгородской области.

Оператор электронной площадки (Организатор) – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Регистрация на электронной площадке – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нем.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Продавец и участники продажи, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

«Личный кабинет» - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Лот – имущество, являющееся предметом торгов, реализуемое в ходе проведения одной процедуры продажи (электронной продажи посредством публичного предложения).

Претендент - любое физическое и юридическое лицо, желающее приобрести муниципальное имущество.

Участник продажи – претендент, признанный в установленном порядке участником продажи комиссией по проведению торгов по продаже муниципального имущества.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – любое распорядительное или информационное сообщение, или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры продажи.

Покупатель имущества – участник, который предложил наибольшую цену за продаваемое имущество. В случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества – участник, представивший это предложение. В случае если несколько участников предложили одинаковую цену за продаваемое иму-

щество – участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Официальные сайты торгов – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, сайт администрации Пестовского муниципального района adm-pestovo.gosuslugi.ru.

Способ приватизации – продажа имущества без объявления цены в электронной форме.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3. Сроки, время подачи заявок, приложенных к ним документов, предложений о цене имущества и подведения итогов продажи

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

3.1. Начало приема заявок на участие в продаже – 20.10.2023 в 09:00.

3.2. Окончание приема заявок на участие в продаже – 14.11.2023 в 16:00.

3.3. Подведение итогов продажи – 16.11.2023 в 10:00.

4. Условия участия в продаже

4.1. Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее Федеральный закон о приватизации) и желающее приобрести имущество, выставленное на продажу (далее Претендент), обязано осуществить следующие действия:

в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении и предложение о цене имущества в форме отдельного электронного документа.

4.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований пре-

вышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона о приватизации;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в продаже возлагается на Претендента.

5. Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении продажи размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, официальном сайте Продавца – Администрации Пестовского муниципального района adm-pestovo.gosuslugi.ru, на электронной площадке Организатора utp.sberbank-ast.ru. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период приема заявок, направив запрос на электронный адрес Продавца: zem_otd@adm-pestovo.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в продаже вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца: zem_otd@adm-pestovo.ru, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заве-

ренных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора торгов).

6. Проведение продажи имущества без объявления цены

6.1. Для участия в продаже претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации:

физические лица – копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев имущества либо выписка из него или заверенное печатью (при ее наличии) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Указанные документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим его намерение считать себя лицом,

заклучившим с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

6.2. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об отказе в допуске к участию в продаже размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и официальном сайте Продавца – Администрации Пестовского муниципального района adm-pestovo.gosuslugi.ru, и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6.3. В день подведения итогов продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок. В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

6.4. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи.

Протокол об итогах продажи подписывается Продавцом в день подведения итогов продажи.

6.5. Процедура продажи считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах продажи.

6.6. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

6.7. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Решение о признании продажи несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи.

7. Заключение договора купли-продажи по итогам проведения продажи

7.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

7.2. Оплата приобретенного муниципального имущества производится победителем продажи одновременно не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца:

ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377 УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), казначейский счет (банк.счет): 03100643000000015000, БИК:014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042, Банк: Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород, КБК 33411402053050000410, ОКТМО 49632000.

7.3. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества.

7.4. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

В случае отказа Покупателя от оплаты цены продажи Имущества Продавец вправе требовать уплаты неустойки в размере 20 % цены продажи Имущества.

7.5. Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества

7.6. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению) не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после оплаты имущества.

7.7. Сделки купли-продажи муниципального недвижимого имущества в процессе приватизации облагаются НДС. При реализации имущества покупателю - физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, налог на добавленную стоимость уплачивается в бюджет Администрацией муниципального района. В случае если покупателем имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет осуществляется покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. С формой заявки, условиями договора купли-продажи, а также с иными, находящимися в распоряжении Продавца, сведениями о муниципальном имуществе можно ознакомиться по адресу: Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, каб. 6. Телефон для справок: (81669) 523-25.

Информация о продаже размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района по адресу: adm-pestovo.gosuslugi.ru, сайте организатора торгов utp.sberbank-ast.ru.

9. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

аукцион 30.08. 2022. Признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие;

продажа имущества посредством публичного предложения 15.11.2022. Признана несостоявшейся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие;

продажа имущества без объявления цены 04.10.2023. Признана несостоявшейся в связи с уклонением покупателя от заключения договора купли-продажи.

Приложение № 1
к информационному сообщению
о проведении продажи муниципального
имущества без объявления цены
в электронной форме,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального района
от 16.10.2023 № 1358

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

г. Пестово «__» _____ 2023 года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ФИО (или наименование юридического лица и ФИО его представителя) _____, проживающий (находящийся) по адресу: _____, документ удостоверяющий личность (или подтверждающий полномочия представителя юридического лица) _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель оплатить и принять в соответствии с условиями настоящего Договора имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

1.2. Имущество представляет собой:

Запись о государственной регистрации права собственности Пестовского муниципального района № _____ от _____ (далее Объект).

1.3. Продавец гарантирует, что Объект свободен от любых прав третьих лиц, не обременен залогом, под арестом и в споре не состоит.

1.4. Имеется обременение: обязанность по сохранению назначения приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества в течение 6 месяцев.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Продавец обязан:

осуществить мероприятия по регистрации перехода права собственности на Объект в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

2.2. Покупатель обязан:

уплатить Продавцу цену за Объект в порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора;

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Объекта, включая НДС, _____ (_____) руб.

3.2. Стороны устанавливают следующий порядок оплаты:

3.2.1. Сумма задатка в размере _____ (_____) руб., внесенного Покупателем, засчитывается Продавцом в счет оплаты стоимости имущества, обозначенного в п. 1.2 Договора.

3.2.2. Покупатель обязуется произвести полную оплату стоимости Объекта единовременно не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи путем перечисления денежной суммы в размере _____ (_____) руб. на следующий счет:

ИНН 5313000939, КПП 531301001, ОГРН 1025300653377 УФК по Новгородской области (Администрация Пестовского муниципального района, л/с 04503015460), казначейский счет (банк.счет): 03100643000000015000, БИК:014959900, Единый казначейский счет (кор.счет) 40102810145370000042, Банк: Отделение Новгород Банка России //УФК по Новгородской области, г. Великий Новгород, КБК 33411402053050000410, ОКТМО 49632000.*

*в случае если Покупателем является физическое лицо.

В случае если Покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет осуществляется Покупателем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая уплате Покупателем в соответствующий бюджет, и сумма, подлежащая уплате в бюджет Пестовского муниципального района, оговариваются в настоящем Договоре.

4. Передача объекта

4.1. В соответствии со статьей 556 ГК РФ данный договор является документом, подтверждающим передачу Объекта Покупателю без каких-либо актов и дополнительных документов. С состоянием Объекта Покупатель ознакомлен и согласен.

4.2. С момента подписания договора купли-продажи ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск случайной гибели или его повреждения несет Покупатель.

4.3. Обязанность Продавца передать Объект считается выполненной после подписания сторонами договора купли-продажи.

5. Переход права собственности

5.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю после регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области после полной оплаты стоимости имущества.

5.2. Мероприятия по регистрации перехода права собственности осуществляются Продавцом не позднее 10 рабочих дней после полной оплаты имущества. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Продавца, указанный в пункте 3.2.2 договора. Документом, подтверждающим оплату, является выписка со счета Продавца.

6. Ответственность сторон

6.1. За просрочку платежа, предусмотренного настоящим Договором, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,03 % от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

6.2. В случае уклонения Продавца от передачи Объекта или подписания акта приема-передачи Продавец уплачивает Покупателю пеню в размере 0,03 % от цены Объекта за каждый день просрочки исполнения указанных обязательств.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 7.1 Договора, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие события, непосредственно касающиеся исполнения сторонами настоящего Договора.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, незамедлительно в письменной форме уведомляет другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, определяемый соглашением сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех обязательств.

8.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме.

8.4. В части отношений, неурегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в десятидневный срок с момента таких изменений.

8.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два экземпляра для Продавца, один – для Покупателя.

9. Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон

Продавец

Покупатель

м.п. подпись

Ф.И.О.

м.п. подпись

Ф.И.О.

ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(ФИО)

действующий на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»Г.
кем выдан.....
ИНН

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»Г.

ОГРН индивидуального предпринимателя №.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН №..... ОГРН №.....

Представитель претендента².....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»Г.
кем выдан

ИНН

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

принял решение об участии в продаже без объявления цены объекта (лота):

Дата продажи: № Лота.....

Наименование объекта (лота).....

Адрес (местонахождение) объекта (лота)

1. Претендент обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения продажи, содержащиеся в информационном сообщении.
- 1.2. В случае признания победителем продажи заключить договор купли-продажи с продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Претенденту понятны все требования и положения информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики объекта (лота) и он не имеет претензий к ним.
3. Претендент извещён о том, что он не вправе отозвать зарегистрированную заявку.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет претендент.
5. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием объекта (лота) в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения объекта (лота).
6. Претендент осведомлен и согласен с тем, что продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен претенденту отменой продажи, внесением изменений в информационное сообщение, а также приостановлением организации и проведения продажи.
7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН претендента																				
КПП претендента																				

(Наименование банка в котором у претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН																				
КПП																				

Претендент (представитель претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

(подпись)