



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2023 № 594

г. Пестово

Об официальном сайте  
Администрации Пестовского  
муниципального района  
в информационно-телеком-  
муникационной сети  
«Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации Пестовского муниципального района подведомственных ей организаций  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить официальным сайтом Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем: <https://adm-pestovo.gosuslugi.ru/>.

2. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Определить отдел информатизации Администрации муниципального района оператором официального сайта Администрации Пестовского муниципального района (далее Оператор).

4. Руководителям отраслевых органов и структурных подразделений Администрации муниципального района своевременно представлять Оператору информацию для размещения на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Пестовского муниципального района от 26.08.2016 № 1080 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Виноградову С.Б.

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официаль-

ном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района

Е.А. Поварова

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы организации и ведения официального сайта Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт).

2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация о деятельности Главы муниципального района и Администрации муниципального района

3. Дума Пестовского муниципального района, Совет депутатов Пестовского городского поселения, Территориальная избирательная комиссия Пестовского района осуществляет публикацию на официальном сайте на добровольной, безвозмездной основе.

4. Организационно-техническое сопровождение официального сайта осуществляет отдел информатизации Администрации муниципального района (далее Оператор).

5. Информация, размещенная на официальном сайте, является общедоступной и может быть использована гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами и органами местного самоуправления (далее пользователи информацией) в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

### 2. Цели и задачи официального сайта

#### 2.1. Официальный сайт создан в целях:

1) обеспечения открытости информации о деятельности Администрации муниципального района и общедоступности информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между Администрацией муниципального района и пользователями информацией;

2) реализации прав пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального района;

3) формирования единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности Администрации муниципального района.

2.2. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на официальном сайте полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности Администрации муниципального района;

2.2.2. Обеспечение единой информационной среды и стандартов подготовки и размещения информации о результатах деятельности Администрации муниципального района;

2.2.3. Размещение дополнительных информационно-справочных ресурсов и интерактивных пользователей сервисов;

2.2.4. Обеспечение доступа к информации о функциях и услугах, исполняемых и предоставляемых Администрацией муниципального района, ее структурными подразделениями в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. Реализации прав пользователей информацией на обращение в Администрацию муниципального района.

### 3. Организационно-техническое сопровождение официального сайта

3.1. Задачами организационно-технического сопровождения официального сайта являются:

3.1.1. Администрирование и реализация мероприятий по совершенствованию структуры официального сайта;

3.1.2. Обеспечение функционирования официального сайта в сети Интернет;

3.1.3. Управление учетными данными редакторов официального сайта;

3.1.4. Архивирование информации, а при необходимости восстановление информации из архивных копий;

3.1.5. Обучение и консультирование пользователей по вопросам работы на официальном сайте;

3.1.6. Ведение статистики посещения официального сайта.

### 4. Информационное наполнение официального сайта

4.1. Задачами информационного наполнения официального сайта являются:

ввод информации в соответствующие тематические разделы.

4.2. Для обеспечения сохранности и целостности информации на официальном сайте Оператором устанавливаются и принимаются меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

4.3. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте (далее информация), передается Оператору лицами, ответственными за подготовку и представление информации (далее ответственные лица), назначенными в отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района.

4.4. Ответственность за полноту, актуальность, достоверность и своевременность информации несет руководитель отраслевого органа (структурного подразделения) Администрации муниципального района, представившего информацию.

4.5. Руководитель отраслевого органа (структурного подразделения) обеспечивает мониторинг актуальности информации, размещенной на сайте, относящейся к направлению деятельности отраслевого органа (структурного подразделения), не реже одного раза в 3 месяца.

4.6. Прием информации, как в письменном, так и в электронном виде, ее обработку и размещение на официальном сайте осуществляет Оператор.

4.7. Оператор принимает меры в рамках своей компетенции по предотвращению искажения или утраты информации.

4.8. На официальном сайте запрещается размещение рекламной информации и информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

4.9. Запрещается использовать официальный сайт в целях предвыборной агитации.

## 5. Структура официального сайта

### 5.1. Официальный сайт состоит из следующих разделов:

раздел «О муниципальном образовании» предназначен для размещения информации об истории, достопримечательностях, символике Пестовского муниципального района, о поселениях, входящих в состав муниципального района, информации для гостей и туристов;

раздел «Официально» предназначен для размещения информации о структуре, полномочиях Администрации муниципального района, подведомственных организациях и кадровом обеспечении;

раздел «Деятельность» предназначен для размещения информации по направлениям деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района; участия в программах и проектах, сведений о мерах поддержки организаций и индивидуальных предпринимателей;

раздел «Новости» предназначен для размещения новостей о деятельности Администрации муниципального района либо о событиях, происходящих на территории Пестовского муниципального района;

раздел «Документы» предназначен для размещения нормативно-правовых актов, связанных с деятельностью Администрации муниципального района, проектов документов, порядка обжалования нормативно-правовых актов;

раздел «Для жителей» предназначен для размещения информации об обращениях граждан, услугах, предоставляемых Администрацией муниципального района, ответы на часто задаваемые вопросы, другая полезная информация.

в разделе «Для жителей» для пользователей информации реализована возможность подать обращение в Администрацию муниципального района в электронном виде. Работа с поступившими обращениями осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства в Администрации муниципального района;

раздел «Контакты» предназначен для размещения краткой контактной информации об Администрации муниципального района и ее местонахождении.

5.2. По мере развития официального сайта состав, наименование разделов и их содержание может меняться.

---