



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2023 № 327

г. Пестово

О заблаговременной подготовке территории Пестовского муниципального района к проведению эвакуационных мероприятий

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Новгородской области от 24.01.2019 № 32 «О заблаговременной подготовке безопасных районов Новгородской области к проведению эвакуационных и эвакуационных мероприятий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о заблаговременной подготовке территории Пестовского муниципального района к проведению эвакуационных мероприятий;
 - 1.2. Нормы первоочередного жизнеобеспечения различных групп населения в период пребывания эвакуируемого населения на территории Пестовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление от 05.03.2019 № 255 «Об утверждении Положения о заблаговременной подготовке безопасных районов Пестовского муниципального района к проведению эвакуационных мероприятий».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель

Главы администрации района

С.А. Грошев

ПОЛОЖЕНИЕ

о заблаговременной подготовке территории Пестовского
муниципального района к проведению эвакуационных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные термины, принципы и порядок о заблаговременной подготовке безопасных районов Пестовского муниципального района.

Безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

Жизнеобеспечение населения - совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения мероприятий силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайных ситуаций, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения (безопасных районах) эвакуированных по нормам и нормативам для условий чрезвычайной ситуации, разработанным и утвержденным в установленном порядке;

Первоочередное «жизнеобеспечение» населения - своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения;

Первоочередные потребности населения - набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей.

2. Подготовка безопасных районов

2.1. Подготовка безопасных районов организуется заблаговременно, в мирное время и строится на основании Плана заблаговременной подготовки территории Пестовского муниципального района к размещению эвакуируемого в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, разработанного эвакуационной приемной комиссией Администрации муниципального района (далее эвакуационная комиссия) и утвержденного Главой муниципального района.

Подготовку территории муниципального района к проведению эвакуационных мероприятий и их всестороннее обеспечение организует эвакуационная комиссия во взаимодействии с эвакуационной комиссией Правительства Новгородской области, отделом военного комиссариата Новгородской области по Пестовскому району и Главами поселений.

2.2. Выбор и закрепление безопасных районов за муниципальными образованиями, с территорий которых планируется эвакуация населения, материальных и культурных ценностей или рассредоточение работников организаций, осуществляется Правительством Новгородской области по согласованию

с органами местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, на территорию которых планируется эвакуация населения, материальных и культурных ценностей или рассредоточение работников организаций.

2.3.Каждой организации, переносящей производственную деятельность в военное время, прибывающей на территорию Пестовского муниципального района, определяется производственная база и назначается (выделяется) пункт размещения для проживания на период эвакуации. Пункт размещения организации может включать один или несколько населенных пунктов в зависимости от количества эвакуируемых и по согласованию с руководителем данной организации.

2.4.Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации населения передается в распоряжение Главы муниципального района.

На право временного использования помещений для организации производственной деятельности Администрацией Пестовского муниципального района предоставляются ордера, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.5.Эвакуированное население и рассредоточиваемые работники организаций размещаются в жилых, общественных и административных зданиях, независимо от форм их собственности и ведомственной подчиненности, кроме имеющих мобилизационное предназначение, на основании ордеров, выдаваемых Администрацией Пестовского муниципального района с составлением актов на обследование и согласование пунктов размещения в безопасном районе (далее акт), оформленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Срок действия ордера не может превышать периода действия военного и (или) чрезвычайного положения.

Бланки ордеров и актов выдаются руководителю объекта органом управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района под расписку в специальной ведомости. Акт заполняется в 3 экземплярах (первый хранится на объекте, второй - в Администрации муниципального района, принимающей эвакуируемую организацию, третий – у руководителя объекта органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района). Оформленные акты сдаются в орган управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района в течение 10 суток со дня их получения.

2.6.Оформление ордеров на подселение в имеющемся жилом фонде, на занятие служебных помещений для продолжения производственной деятельности, оформление документов на переоборудование или на вновь сооружаемые помещения для размещения эвакуируемого населения или рассредоточиваемых работников организаций проводится эвакуационной комиссией муниципального района.

2.7.Органы местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области, с территорий которых осуществляется эвакуация населения, материальных и культурных ценностей или рассредоточение работников организаций на территории Пестовского муниципального района, заключают предварительные договоры (являются заказчиками) с организациями и индивиду-

альными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального района, в интересах обеспечения эвакуационных мероприятий, в том числе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения или рассредоточиваемых работников организаций.

2.8.Руководители организаций, работники которых подлежат рассредоточению или эвакуации, заключают предварительные договоры (являются заказчиками) в интересах размещения работников организаций и неработающих членов семей указанных работников, а также их жизнеобеспечения, создания условий для продолжения производственной деятельности (при необходимости) и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территорию муниципального района, в интересах обеспечения эвакуационных мероприятий, в том числе первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения или рассредоточиваемых работников организаций.

2.9.Финансирование мероприятий по заблаговременной подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Администрацией Пестовского муниципального района – за счет средств бюджета Пестовского муниципального района;

организациями – за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению о заблаговременной
подготовке территории Пестовского
муниципального района к проведению
эвакоприемных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Экз. № 1

ОРДЕР

на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рас-
средоточиваемого) населения, прибывающего на территорию

(наименование населенного пункта)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

На основании распоряжения Администрации

(наименование населенного пункта)

Новгородской области от « ____ » _____ 20__ г, № ____

выделить _____
(наименование организации, наименование населенного пункта)

для размещения: _____ рабочих и служащих, _____
неработающих членов их семей, _____ нетрудоспособного,
не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте:

_____ Новгородской области путем подселения
к местным жителям, жилое помещение по адресу: ул. _____,
дом № ____, кв. № ____, жилой площадью _____ кв.м, в котором про-
живает _____ чел., подлежит подселению _____ чел.

Выделить нежилое помещение по адресу: ул. _____,
дом № ____, общей площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятия ука-
занных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Прием и сдачу помещения провести по акту.

Глава
муниципального района _____

(подпись)

И.О. Фамилия

МП.

« ____ » _____ 20__ года

ОРДЕР
на занятие нежилых помещений для размещения на территории

(наименование населенного пункта)

материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в военное время от « _____ » _____ 20__ г. № _____

На основании распоряжения Администрации _____

(наименование населенного пункта)

Новгородской области от « _____ » _____ 20__ г. № _____

выделить _____

(наименование организации, наименование населенного пункта)

для размещения: _____

(наименование материальных и культурных ценностей)

Подлежащих эвакуации, весом (объемом) _____

(кг., т., куб.м., и т.д.)

в населенном пункте: _____ Новгородской области,
нежилое помещение по адресу: ул. _____,
дом № _____, общей площадью _____ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятия указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Прием и сдачу помещения провести по акту.

Глава
муниципального района _____

(подпись)

И.О. Фамилия

МП.
« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о заблаговременной
подготовке территории
Пестовского муниципального района
к проведению
эвакоприемных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

на обследование и согласование пункта размещения
в безопасном районе

(наименование организации, учреждения)

в _____ Новгородской области.
(наименование населенного пункта)

Мы, нижеподписавшиеся, эвакуационная комиссия объекта

(наименование организации, учреждения)

с одной стороны, и эвакоприемная комиссия _____
муниципального района, с другой стороны, составили настоящий акт
о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ года произвели изучение назначенного пункта
размещения объекта. В результате определили:

1. Размещение рабочих, служащих и членов их семей _____ человек
осуществлять путем подселения к местному населению, для чего
предназначили в _____

(наименование населенного пункта)

дома на _____ человек жилой площадью _____ кв.м с № _____ по № _____
по улице _____

2. Для доставки эвакуируемого населения от пункта высадки до места
размещения решили использовать _____ автомобилей, _____ автобусов,
_____ тракторов с прицепами, _____ человек будут следовать пешком.

Транспорт поставляет _____

Ответственный за поставку транспорта _____

3. Медицинское обеспечение осуществляет:

на пункте высадки _____

в местах размещения _____

4. Обеспечение продуктами питания и предметами первой необходимости возложено на _____

5. Обучение детей в количестве _____ человек прибывшего населения будет производиться в _____

6. Для коммунального и бытового обслуживания использовать: баню с пропускной способностью _____ человек; пункты бытового назначения _____

(наименование пункта)

загерметезированные источники воды

_____ (наименование источника)

7. Трудоспособное население в количестве _____ человек в течение _____ трудоустроить в _____

_____ (наименование организации, учреждения)

8. Для создания условий работы объекта (только для продолжающих работу в безопасных районах) выделены общественные и административные здания и помещения _____

Площадью _____ кв.м,

подсобные помещения площадью _____ кв. м.

9. Для подвоза работающей смены в количестве _____ человек к пунктам посадки (высадки) к объекту и обратно до места размещения предназначено _____ автомобилей, _____ автобусов, _____ тракторов с прицепами, _____ человек будут следовать пешком.

Транспорт поставляет _____

Ответственный за поставку транспорта _____

Председатель эвакуационной комиссии объекта

Члены эвакуационной комиссии объекта

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

МП « _____ » _____ 20 ____ года

Нормы первоочередного жизнеобеспечения различных групп населения
в период пребывания эвакуируемого населения на территории
Пестовского муниципального района

1.Рекомендуемые нормы суточного обеспечения продовольствием на одного человека в сутки:

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Норма
1	Хлеб и хлебобулочные изделия	грамм	460
2	Крупа гречневая	грамм	40
3	Крупа рисовая	грамм	40
4	Изделия макаронные	грамм	40
5	Консервы мясные	грамм	150
6	Консервы рыбные	грамм	100
7	Масло животное	грамм	50
8	Масло растительное	грамм	10
9	Продукция молочной и сыродельной промышленности	грамм	25
10	Сахар	грамм	75
11	Чай	грамм	2
12	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	грамм	15
13	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	грамм	100
14	Консервы овощные, томатные	грамм	460
15	Соль поваренная пищевая	грамм	20
16	Пряности пищевкусковые, приправы и добавки	грамм	0,1
17	Сигареты	пачка	0,5
18	Спички	коробок	0,5

2.Рекомендуемые нормы обеспечения продуктами питания спасателей, рабочих, разбирающих завалы при ведении спасательных работ:

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Норма
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	грамм	600
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	грамм	400
3	Мука пшеничная 2 сорта	грамм	30
4	Крупа (разная)	грамм	100
5	Макаронные изделия	грамм	20
6	Молоко и молокопродукты	грамм	500
7	Мясо и мясопродукты	грамм	100
8	Рыба и рыбопродукты	грамм	60

9	Жиры	грамм	50
10	Сахар	грамм	70
11	Картофель	грамм	500
12	Овощи	грамм	180
13	Соль	грамм	30
14	Чай	грамм	2

3. Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для детей возраста до 1 года:

№ п/п	Наименование продукта	Количество продуктов по возрастным группам (месяцам) (грамм на ребенка в сутки)			
		до 3	4 - 6	7 - 9	10 - 12
1	2	3	4	5	6
1	Хлеб пшеничный (или сухари)	-	-	10	40
2	Хлеб ржаной	-	-	-	15
3	Крупа, макаронные изделия, в том числе				
3.1	«Геркулес»	-	8	9	13
3.2	Рисовая	-	-	-	3
3.3	Манная	-	8	4	3
3.4	Гречневая	-	-	-	5
3.5	Макаронные изделия	-		4	6
4	Картофель	-	70	70	100
5	Овощи всего, в том числе				
5.1	Морковь	-	28	28	30
5.2	Свекла	-	5	5	10
5.3	Капуста белокочанная	-	28	28	36
5.4	Перец сладкий	-	-	-	1
5.5	Лук репчатый	-	-	-	5
5.6	Зелень и другие овощи	-	9	9	13
5.7	Горошек зеленый	-	-	-	5
6	Фрукты, в том числе				
6.1	Фруктовое пюре	-	50	100	100
6.2	Сок фруктовый	10 - 30	40	50	50
6.3	Сухофрукты	-	-	-	10
7	Сахар	-	-	-	10 - 15
8	Кондитерские изделия (печенье)	-	-	10	20
9	Масло растительное	-	1 - 2	2 - 4	4 - 6
10	Рыба и рыбопродукты	-	-	30	40
11	Мясо и мясопродукты (в том числе мясо для бульона)	-	-	60	80
12	Молоко и молочные продукты, в том числе				
12.1	Молочные смеси	90	70	55	55

12.2	Молоко натуральное	-	80	180	200
12.3	Кефир	-	-	100	100
12.4	Творог	-	40	50	50
12.5	Масло сливочное	-	2	5	10
13	Яйцо (шт.)	-	1/4	1/2	1

4.Рекомендуемые нормы замены продуктов при выдаче населению:

№ п/п	Наименование продукта	Количество продукта - заменителя на 100 грамм заменяемого продукта
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта заменять:	
1.1	Сухарями из муки ржаной обойной	60
1.2	Сухарями из муки пшеничной обойной 2 сорта	60
1.3	Галетами простыми из муки пшеничной обойной 2 сорта	42
1.4	Мукой ржаной обдирной и мукой пшеничной 1 сорта	28
1.5	Хлебом из муки пшеничной 2 сорта	95
1.6	Хлебом белым из муки пшеничной 1 сорта	90
2	Хлеб белый из муки пшеничной 1 сорта заменять:	
2.1	Сухарями из муки пшеничной 1 сорта	65
2.2	Мукой пшеничной 1 сорта	75
2.3	Галетами простыми из муки пшеничной 1 сорта	65
2.4	Батонами простыми из муки пшеничной 1 сорта	95
2.5	Хлебом из муки пшеничной 1 сорта	85
2.6	Хлебом из муки пшеничной 2 сорта	105
3	Крупы разную заменять:	
3.1	Макаронными изделиями	100
3.2	Концентратами крупяными, круповоовощными и овощными	100
3.3	Картофелем свежим	500
3.4	Овощами свежими	500
3.5	Овощами квашеными и солеными	500
3.6	Картофелем и овощами сушеными, пюре картофельным сухим	100
3.7	Картофельной крупой, картофелем и овощами сублимационной сушки	375
3.8	Консервами овощными первых обеденных блюд без мяса	250
3.9	Консервами овощными заправочными	375
3.10	Консервами овощными закусочными	100
4	Мясо (говядина, свинина, баранина) заменять:	

4.1	Мясными блоками на костях	100
4.2	Мясными блоками без костей	80
4.3	Олениной	130
4.4	Субпродуктами первой категории	100
4.5	Субпродуктами второй категории	300
4.6	Мясом птицы потрошенной	100
4.7	Мясом птицы полупотрошенной и непотрошенной	120
4.8	Мясокопченостями (ветчина, грудинка, рулеты, колбаса полукопченая)	60
4.9	Консервами мясными разными	75
4.10	Консервами из птицы с костями	100
4.11	Рыбой (в охлажденном, мороженом и соленом виде без головы)	150
4.12	Консервами рыбными разными	120
4.13	Сыром сычужным твердым	48
4.14	Сыром плавленым	72
4.15	Яйцами куриными (шт.)	2
5	Жиры животные топленые, маргарин заменять:	
5.1	Маслом коровьим	67
5.2	Маслом растительным	100
5.3	Жиром-сырцом	130
5.4	Салом-шпиком	100
6	Сахар заменять:	
6.1	Карамелью	50
6.2	Вареньем, джемом, повидлом	140
6.3	Мармеладом	130
6.4	Печеньем	100
6.5	Вафлями	100
6.6	Халвой	120
6.7	Пастилой	120
7	Чай черный байховый заменять:	
7.1	Чаем растворимым	80
7.2	Кофейным напитком	800
8	Сигареты пятого, шестого, седьмого классов (12 шт.) заменять:	
8.1	Папиросами пятого класса	12

5.Рекомендуемые нормы обеспечения населения водой:

№ п/п	Виды водопотребления	Единица измерения	Кол-во
1	Питье	литров на человека в сутки	2,5 - 5
2	Приготовление пищи, умывание, в том числе	литров на человека в сутки	7,5
2.1	Приготовление пищи и мытье кухонной посуды	литров на человека в сутки	3,5

2.2	Мытье индивидуальной посуды	литров на человека в сутки	1
2.3	Мытье лица и рук	литров на человека в сутки	3
3	Удовлетворение санитарно-гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений	литров на человека в сутки	21
4	Выпечка хлеба и хлебопродуктов	литров на килограмм	1
5	Прачечные, химчистки	литров на килограмм	40
6	Для медицинских учреждений	литров на человека в сутки	50
7	Полная санобработка людей	литров на человека	45

6.Рекомендуемые нормы суточного обеспечения сухим пайком на одного человека в сутки:

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Норма
1	Печенье, галеты, крекеры	грамм	370
2	Консервы мясные	грамм	170
3	Консервы рыбные	грамм	125
4	Консервы мясорастительные	грамм	265
5	Масло животное	грамм	30
6	Молоко цельное сгущенное с сахаром	грамм	65
7	Сахар	грамм	60
8	Сигареты	пачка	0,5
9	Спички	коробок	0,5

7.Рекомендуемые нормы обеспечения населения предметами первой необходимости:

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	штук на человека	1
2	Ложка	штук на человека	1
3	Кружка	штук на человека	1
4	Ведро	штук на 10 человек	2
5	Чайник металлический	штук на 10 человек	1
6	Мыло	грамм на человека в месяц	200
7	Моющие средства	грамм на человека в месяц	500
8	Постельные принадлежности	комплектов на человека	1

8.Рекомендуемые нормы обеспечения населения жильем и коммунально-бытовыми услугами:

№ п/п	Вид обеспечения (услуги)	Единица измерения	Кол-во
1	2	3	4
1	Размещение в общественных зданиях и временном жилье	кв. м на человека	2,5 - 3,0
2	Умывальник	человек на 1 кран	10 - 15
3	Туалет	человек на 1 очко	30 - 40
4	Баня и душевая установка	мест на человека	0,007
5	Прачечная	кг белья на 1 человека в сутки	0,12
6	Химчистка	кг белья на 1 человека в сутки	0,0032
7	Предприятие общественного питания	мест на человека	0,035
8	Предприятие торговли	кв. м на человека	0,07
9	Бытовое тепло		
9.1	Летом		
9.1.1	Максимально	кг условного топлива на 1 человека в сутки	1,95
9.1.2	Минимально	кг условного топлива на 1 человека в сутки	0,33
9.2	Зимой		
9.2.1	Максимально	кг условного топлива на 1 человека в сутки	4,78
9.2.2	Минимально	кг условного топлива на 1 человека в сутки	0,41

9.Рекомендуемые нормы медицинского обеспечения населения:

№ п/п	Наименование показателя	Размерность	Значение показателя
1	2	3	4
1	Оптимальный срок оказания первой медицинской помощи с момента поражения	час	0,5
2	Оптимальный срок оказания первой врачебной помощи с момента поражения	час	6,0 - 8,0
3	Оптимальный срок оказания квалифицированной медицинской помощи с момента поражения	час	12,0 - 24,0

4	Число врачей отряда медицинской помощи (далее ОМП)	человек на 1 ОМП	8
5	Число среднего персонала в ОМП	человек на 1 ОМП	38
6	Оказание помощи пораженным одним ОМП	человек в час	50
7	Обеспечение оказания квалифицированной медицинской помощи		
7.1	Врачами	человек на 100 человек	3
7.2	Средним медперсоналом	человек на 100 человек	9
8	Обеспечение санитарно-эпидемиологического обслуживания		
8.1	Врачами	человек на 100 человек	3
8.2	Средним медперсоналом	человек на 100 человек	37
9	Пропускная способность амбулаторно-поликлинических учреждений для		
9.1	Городов и поселков городского типа	посещений на 1 человека в год	12,9
9.2	Сельской местности	посещений на 1 человека в год	8,2
10	Площадь в больничных учреждениях на одного больного	кв. м на 1 больного	4