



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2023 № 1000
г. Пестово

О внесении изменений
в постановление Администрации
муниципального района
от 11.12.2013 № 1564

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального района от 11.12.2013 № 1564 «Об утверждении положения о комиссии по приёмке в эксплуатацию жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки на территории Пестовского городского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Комиссию возглавляет председатель комиссии – первый заместитель Главы администрации района. Председатель комиссии имеет заместителя, который в случае отсутствия председателя комиссии либо по его поручению принимает организационные меры по выполнению полномочий комиссии. В состав комиссии входит секретарь, обеспечивающий организацию деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

Комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее половины её членов».

1. Приложение № 1 к положению о комиссии по приёмке в эксплуатацию жилых помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки на территории Пестовского городского поселения изложить в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

Приложение № 1
к Положению
о комиссии по приёмке в эксплуатацию
жилых помещений после завершения
переустройства и (или) перепланировки
жилых помещений на территории
Пестовского городского поселения

Первому заместителю Главы администрации

от _____
(наименование организации, Ф.И.О. физического
лица, юридический и почтовый адреса, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёмке объекта в эксплуатацию
комиссией по приёмке в эксплуатацию жилых и нежилых помещений
после переустройства и (или) перепланировки

Прошу принять в эксплуатацию объект после:

с разрешительными документами и проектной документацией: _____

(наименование разрешительной документации и проектной документации)

по адресу: _____
(почтовый адрес объекта)

_____.

Перечень прилагаемых документов:

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Фе-
деральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись собственника помещения)