



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2023 № 376

г. Пестово

О внесении изменений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 04.02.2021 № 102, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Внести изменения в Порядок работы межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 04.02.2021 № 102, изложив его в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.07.2022 № 920 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы для координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории муниципального района

Смирнов М.А.	-первый заместитель Главы администрации района, председатель межведомственной рабочей группы
Рыкова Н.Г.	-и.о. председателя комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
Бузылёва Г.И.	-заместитель директора областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь рабочей группы
Члены комиссии:	
Андреева Т.А.	-инспектор по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Пестовскому району (по согласованию)
Доценко Е.А.	-заведующий филиалом государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский ЦППМС» (по согласованию)
Иголина Н.В.	-районный педиатр государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Пестовская центральная районная больница» (по согласованию)
Смирнова Н.А.	-ведущий специалист (ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) Администрации муниципального района
Мальшева Т.С.	-начальник управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального района
Михайлова Н.Ю.	-председатель комитета культуры Администрации муниципального района
Ряхина Е.В.	-начальник отдела занятости населения Пестовского района государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)

Шавелько Е.Л.

-главный специалист Администрации муниципального района

Яблокова Н.В.

-директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

ПОРЯДОК
работы межведомственной рабочей группы для координации
работы по социальному сопровождению семей с детьми
на территории муниципального района

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Модельной программой социального сопровождения семей с детьми на территории Новгородской области (далее Модельная программа), утверждённой приказом министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 02.12.2020 № 1269.

Руководителем межведомственной рабочей группы является первый заместитель Главы администрации района (далее председатель рабочей группы).

Рабочая группа образуется для обеспечения согласованных действий органов власти Новгородской области, государственных и некоммерческих организаций и рассмотрения конкретных вопросов, связанных с организацией социального сопровождения семей.

Межведомственная рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний ежемесячно по мере необходимости.

Повестка дня заседания межведомственной рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются секретарем межведомственной рабочей группы членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания.

Протокол заседания межведомственной рабочей группы оформляется секретарем межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы, подписывается руководителем межведомственной рабочей группы и направляется членам межведомственной рабочей группы.

Межведомственная рабочая группа координирует работу всех исполнителей служб сопровождения семьи, заслушивает информацию членов рабочей группы, представителя органа системы профилактики, выявившего несовершеннолетних и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Межведомственная рабочая группа утверждает план мероприятий по сопровождению семей с детьми и определяет сроки проведения работы по сопровождению семьи, запрашивает и рассматривает материалы проделанной работы по сопровождению семей с детьми.

Межведомственный план мероприятий включает совместные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных за их реализацию.

Межведомственный план мероприятий по социальному сопровождению рассматривается и утверждается межведомственной рабочей группой для семей иных категорий, не находящихся в социально опасном положении и (или) вос-

питывающих несовершеннолетних правонарушителей, не позднее 25 календарных дней со дня заключения договора о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению.

Ежеквартально ответственный секретарь на заседании межведомственной рабочей группы оглашает информацию о ходе работы с семьей, для обсуждения и оценки эффективности принятых мер.

Промежуточные и итоговые результаты проверки реализации межведомственного плана мероприятий рассматриваются коллегиально на заседаниях межведомственной рабочей группы и оформляются заключением о необходимости дальнейшего социального сопровождения либо его прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье.
