



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2023 № 1303

г. Пестово

О создании комиссии
по повышению устойчивости
функционирования организаций
в Пестовском муниципальном
районе в мирное и военное
время

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, совершенствования их подготовки к восстановлению после воздействия средств поражения противника, организации управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Пестовского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время и её состав.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Пестовского муниципального района:

от 30.07.2015 № 790 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики Пестовского муниципального района в военное время»;

от 08.11.2022 № 1523 «О внесении изменений в состав комиссии по поддержанию устойчивого функционирования экономики Пестовского муниципального района в военное время».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций
в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время (далее комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации Пестовского муниципального района, созданным в целях совершенствования подготовки организаций Пестовского муниципального района к восстановлению после воздействий средств поражения противника, организации управления в чрезвычайных ситуациях.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Полномочия комиссии

2.1. Разработка, планирование и координация мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций Пестовского муниципального района в мирное и военное время, направленных на:

снижение возможных потерь и разрушений при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в военное время при применении противником современных средств поражения;

защиту населения и материальных ресурсов во время крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий в мирное время и от современных средств поражения в военное время;

создание условий для ликвидации последствий нападения противника, крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также восстановления производства.

2.2. Сбор, обобщение и анализ сведений по устойчивому функционированию организаций Пестовского муниципального района.

2.3. Оценка состояния готовности организаций Пестовского муниципального района к работе в условиях чрезвычайных ситуаций и в военное время, подготовка предложений по совершенствованию мер, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций Пестовского муниципального района.

2.4. Разработка и представление на утверждение председателю комиссии плана работы комиссии на следующий календарный год, схемы оповещения и сбора комиссии в рабочее и нерабочее время.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать документы, необходимые для работы комиссии, от руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новго-

родской области, органов местного самоуправления Пестовского муниципального района и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пестовского муниципального района.

3.2. Привлекать к работе комиссии специалистов по согласованию с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами исполнительной власти Новгородской области, с органами местного самоуправления Пестовского муниципального района и организациями Пестовского муниципального района.

3.3. Участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования организаций, проводимых в Пестовском муниципальном районе.

3.4. Приглашать для участия в заседаниях комиссии председателей комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, руководителей организаций Пестовского муниципального района не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и заслушивать их по вопросам выполнения мероприятий, направленных на поддержание устойчивости функционирования организаций.

3.5. Участвовать в комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия формируется из руководителей, заместителей, специалистов комитетов и отделов Администрации муниципального района, специалистов соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Пестовского муниципального района.

4.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает план работы комиссии на следующий календарный год и контролирует его исполнение, утверждает схему оповещения и сбора комиссии в рабочее и нерабочее время, определяет и утверждает повестку дня заседания комиссии, определяет дату, время, место его проведения, ведет заседание комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

4.8. Секретарь комиссии извещает членов комиссии и приглашенных

на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии или лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

4.9. В протоколе заседания комиссии указывается дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.10. Протоколы заседания комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии и руководителям организаций для исполнения.

4.11. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

4.13. В составе комиссии действуют отраслевые группы, созданные из членов комиссии по основным направлениям планирования, организации, координации и обеспечения эффективного проведения мероприятий по подготовке организаций Пестовского муниципального района к устойчивому функционированию в мирное и военное время:

группа планирования;

группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности;

группа по устойчивости функционирования энергоснабжения;

группа устойчивости функционирования систем управления и связи;

группа устойчивости функционирования транспорта;

группа устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства;

группа устойчивости функционирования материально-технического снабжения;

группа устойчивости функционирования промышленных предприятий.

4.14. Отраслевые группы действуют в пределах полномочий комиссии в целях выполнения отдельных поручений председателя комиссии, а также выработки предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций Пестовского района в мирное и военное время, и представления их председателю комиссии для рассмотрения.

5. Полномочия отраслевых групп

5.1. Группа планирования:

планирование и координация работы комиссии в целом и отдельных ее групп, анализ результатов их работы, разработка предложений председателю комиссии по совершенствованию работы.

5.2. Группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности:

анализ эффективности и надежности системы защиты населения Пестовского муниципального района и обеспечения его жизнедеятельности, в том числе системы водоснабжения и возможности обеспечения населения продовольствием в мирное и военное время;

определение возможных потерь населения района, объектов жизнеобеспечения в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему совершенствованию защиты населения в целях снижения риска возможных потерь.

5.3. Группа по устойчивости функционирования энергоснабжения:

определение степени устойчивости элементов системы энергоснабжения; организаций Пестовского муниципального района в мирное и военное время;

оценка приспособленности организаций района продолжать деятельность в условиях резкого сокращения поступающей мощности электроснабжения;

учет имеющихся дополнительных (автономных) источников электро-снабжения в целях обеспечения производств, работа на которых по технологическим условиям не может быть прекращена при нарушениях централизованного электроснабжения;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы энергоснабжения организаций Пестовского района в мирное и в военное время.

5.4. Группа устойчивости функционирования систем управления и связи:

анализ технической возможности и состояния сетей и средств связи, безотказности работы системы управления в мирное и военное время;

оценка возможных потерь связи, пунктов управления;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи в мирное и военное время;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления и связи в мирное и военное время.

5.5. Группа устойчивости функционирования транспорта:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта в мирное и военное время;

определение возможных потерь транспортных средств и разрушения транспортных объектов (железнодорожных станций, ремонтных предприятий и организаций, мостов) в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспорта в мирное и военное время.

5.6. Группа устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства:

анализ достаточности наличия производственных запасов семян и кормов;

анализ эффективности мероприятий, планируемых для защиты сельскохозяйственных животных и растений в мирное и военное время;

анализ готовности станции защиты растений к проведению соответствующих наблюдений и лабораторного контроля в мирное и военное время;

определение потерь мощностей сельскохозяйственного производства, снижения объема производства в мирное и военное время, подготовка предложений по их восполнению.

5.7. Группа устойчивости функционирования материально-технического снабжения:

определение надежности материально-технического снабжения путем оценки достаточности запасов сырья, комплектующих изделий и других мате-

риалов, обеспечивающих автономную работу организаций Пестовского муниципального района в мирное и военное время;

оценка достаточности запасов топлива, координация бесперебойной работы объектов топливно-энергетического комплекса Пестовского муниципального района в мирное и военное время;

анализ накопления запасов материальных средств производственно-технического назначения для восстановительных работ;

определение возможных разрушений складских помещений, погрузочно-разгрузочных механизмов и потерь материально-технических средств, а также нарушения хозяйственных связей в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования материально-технического снабжения в мирное и военное время;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования материально-технического снабжения.

5.8. Группа устойчивости функционирования промышленных предприятий:

оценка состояния, возможностей и потребностей промышленных предприятий Пестовского муниципального района для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в мирное и военное время;

анализ возможного разрушения основных производственных фондов, потерь производственных мощностей промышленных предприятий Пестовского муниципального района в мирное и военное время;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий Пестовского муниципального района.

Приложение
к положению о комиссии по повышению
устойчивости функционирования организаций
в Пестовском муниципальном
районе в мирное и военное время

Функциональные обязанности
председателя, секретаря и членов рабочей группы комиссии по повышению
устойчивости функционирования организаций
в Пестовском муниципальном районе в военное время

1. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;
организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях, для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны и защиты населения Пестовского муниципального района;

координировать работу комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях, создаваемых органами местного самоуправления и организациями Пестовского муниципального района;

планировать и организовывать подготовку членов комиссии в области гражданской обороны.

2. Секретарь комиссии обязан:

разрабатывать и организовывать согласование плана работы комиссии на очередной год;

организовывать проведение заседания комиссии;

оповещать членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии;

вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

организовывать доведение решений комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

3. Член рабочей группы обязан:

принимать участие в работе группы;

выполнять мероприятия в соответствии с возложенными на группу задачами и функциями;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя.

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций
в Пестовском муниципальном районе в мирное и военное время

- Поварова Е.А. -Глава муниципального района, председа-
тель комиссии
- Иванов. Ю.Н. -ведущий служащий по мобилизационной
подготовке Администрации муниципаль-
ного района, заместитель председателя
комиссии
- Захарова Н.И. -ведущий специалист ГО и ЧС Админист-
рации муниципального района, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Группа планирования:

- Виноградова С.Б. -заместитель Главы администрации рай-
она
- Соловьева Е.А. -заместитель Главы администрации рай-
она

Группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности:

- Грошев С.А. -первый заместитель Главы администра-
ции района
- Гусев И.Ф. -начальник Пестовского района тепло-
снабжения ООО ТК «Новгородская»
(по согласованию)
- Кондакчян Ю.В. -главный врач ГОБУЗ «Пестовская ЦРБ»
(по согласованию)
- Морозов И.В. -старший дознаватель отделения надзор-
ной деятельности и профилактики по Пес-
товскому и Мошенскому районам (по со-
гласованию)
- Петров И.М. -начальник ОМВД России по Пестовскому
району (по согласованию)
- Тараканов А.В. -директор ООО МП «Пестовский водока-
нал» (по согласованию)

Группа по устойчивости функционирования энергоснабжения:

- Бойцов С.В. -начальник Пестовского участка Мошен-
ского РЭС ПО «Боровичские электриче-
ские сети» Новгородский филиал ПАО
«Россети Северо-Запада» (по согласо-
ванию)

- Виноградов В.В. -начальник участка АО Боровичского филиала «Новгородоблэлектро» (по согласованию)
- Группа по устойчивости функционирования систем управления и связи:
- Головина С.В. -начальник единой дежурно-диспетчерской службы при Администрации Пестовского муниципального района
- Иванов А.А. -инженер участка центра технической эксплуатации линейной связи ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
- Группа по устойчивости функционирования транспорта:
- Костенко Р.В. -заместитель генерального директора ООО «ДРП-53» (по согласованию)
- Чистякова О.Е. -заместитель начальника управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района
- Группа по устойчивости функционирования сельскохозяйственного производства:
- Зеленова Т.В. -заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
- Матушак С.Г. -начальник областного бюджетного учреждения «Пестовская районная ветеринарная станция» (по согласованию)
- Группа по устойчивости функционирования материально-технического снабжения:
- Денкс Е.А. -директору МБУ «Служба заказчика»
- Лазарец И.Ю. -председатель комитета финансов Администрации муниципального района
- Попова М.П. -заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
- Группа по устойчивости функционирования промышленных предприятий:
- Гаврилова Л.В. -главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
- Дурнева Л.А. -начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района.
-