



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2023 № 935

г. Пестово

О реорганизации Администрации Пестовского муниципального района

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 13, 34, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Думы Пестовского муниципального района от 25.07.2023 № 243 «О реорганизации Администрации Пестовского муниципального района в форме слияния с Администрациями сельских поселений Пестовского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести мероприятия по реорганизации Администрации Пестовского муниципального района как юридического лица в форме слияния с юридическими лицами – Администрациями Богословского; Быковского; Вятского; Лаптевского; Охонского; Пестовского; Устюцкого сельских поселений.

2. Создать комиссию для проведения мероприятий по реорганизации Администрации Пестовского муниципального района в прилагаемом составе (приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реорганизации Администрации Пестовского муниципального района (приложение № 2).

4. Администрациям сельских поселений Пестовского района:

4.1. Подготовить в установленном порядке передаточный акт и промежуточный баланс;

4.2. Провести мероприятия по передаче имущества, находящегося на балансе Администрации поселения, и документов по организации деятельности Администрации поселения соответственно отделам по управлению имуществом Администрации муниципального района, архитектуры и земельными ресурсами Администрации муниципального района, кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, муниципальному архиву муниципального района.

5. Комиссии по проведению мероприятий по реорганизации Администрации Пестовского муниципального района закончить процедуру реорганизации 31.12.2023.

6. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заместитель
Главы администрации района

С.Б. Виноградова

Состав
комиссии по реорганизации Администрации Пестовского
муниципального района

Поварова Е.А.	-Глава муниципального района, председа- тель комиссии
Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района, заместитель председателя комиссии
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алферова Н.А.	-Глава Быковского сельского поселения
Ануфриева Н.В.	-главный специалист комитета культуры Администрации муниципального района
Башляева Е.А.	-Глава Пестовского сельского поселения
Бронина Е.В.	-заведующий отделом информатизации Администрации муниципального района
Владимирова С.А.	-Глава Лаптевского сельского поселения
Галкин В.А.	-Глава Вятского сельского поселения
Герасимова М.Н.	-заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района
Грошев С.А.	-заместитель Главы администрации района
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района
Лазарец И.Ю.	-председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Лашкина Е.Б.	-заведующий организационным отделом Администрации муниципального района
Мальшева Т.С.	-и.о. заместителя Главы администрации района
Молчанова С.А.	-заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района
Охотина А.В.	-помощник председателя Думы Пестов- ского муниципального района

Попова М.П.

-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района

Слепнева Н.Б.

-Глава Богословского сельского поселения

Соловьева Е.А.

-заместитель Главы администрации района

Сушилов С.В.

-начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района

Туманов Н.М.

-Глава Охонского сельского поселения

Удальцов С.А.

-Глава Устюцкого сельского поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реорганизации Администрации Пестовского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Уведомление налогового органа в письменной форме о начале процедуры реорганизации (статья 60 Гражданского кодекса РФ; пункт 1 статьи 13.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). На основании этого уведомления регистрирующий орган в срок не более трех рабочих дней вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации. До 28.07.2023	Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
2.	Размещение информации о реорганизации в Едином федеральном ресурсе (подпункт в пункта 7 статьи 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ)	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реорганизации. До 28.07.2023	Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района; Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
3.	Представление уведомлений о реорганизации Администрации муниципального района и Администраций сель-	В течение 3 рабочих дней после принятия решения о реоргани-	Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Administra-

	ских поселений Пестовского района в ПФ РФ и ФСС	защиты	ции муниципального района; Главы сельских поселений
4.	Опубликование уведомления (от имени всех участвующих в реорганизации) о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (пункт 1 статьи 60 Гражданского кодекса; пункт 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)	Дважды, с периодичностью 1 (один) раз в месяц. Первый раз – в течение 5 рабочих дней со дня получения листа из ФНС о начале реорганизации. Второй раз – через 30 дней после первого размещения	Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района; Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
5.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации Администрации муниципального района и Администраций поселений района, в том числе через размещение информации в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размещение на официальном сайте Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района; Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
6.	Утверждение актов сверки расчетов с дебиторами и кредиторами	В десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (по истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о реоргани-	Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района; Лазарец И.Ю., председатель комитета финансов Администрации муниципального района; Главы сельских поселений

		зации	
7.	<p>Проведение инвентаризации имущества и обязательств Администраций сельских поселений Пестовского района.</p> <p>Сверка объектов недвижимого имущества (включая земельные участки), числящегося в ЕГРН за сельским поселением с данными реестра имущества поселения. Составление и подписание передаточных актов на основании результатов инвентаризации)</p>	<p>Со дня опубликования в печати извещения о реорганизации (по отдельному графику отдела по управлению имуществом) Администрации муниципального района</p>	<p>Попова М.П., заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района;</p> <p>Главы сельских поселений;</p> <p>Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района;</p> <p>Лазарец И.Ю., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p>
8.	<p>Составление промежуточных ликвидационных балансов с подтверждением инвентаризации активов и обязательств Администрациями сельских поселений</p> <p>Составление промежуточного ликвидационного баланса Администрации муниципального района с подтверждением инвентаризации активов и обязательств</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Главы сельских поселений</p> <p>Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района;</p> <p>Лазарец И.Ю., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p>
9.	<p>Закрытие счетов юридических лиц в кредитных организациях, сообщение в письменной форме в налоговый орган о закрытии счетов</p>	<p>В течение семи рабочих дней с даты закрытия счетов</p>	<p>Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района;</p>

			Администрации сельских поселений района
10.	<p>Подготовка учредительных документов на рассмотрение Думы муниципального округа:</p> <p>-проекта Устава Пестовского муниципального округа</p> <p>-проекта о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Пестовского муниципального округа «Об Уставе Пестовского муниципального округа»</p> <p>-об Уставе Пестовского муниципального округа (срок регистрации Устава не позднее 20 декабря 2023)</p> <p>-проекта положения о комитете образования Администрации муниципального округа</p>	<p>С учетом утверждения проекта Устава на втором заседании Думы 28.09.2023</p> <p>С учетом утверждения на втором заседании Думы 28.09.2023</p> <p>На третьем заседании Думы округа 14.11.2023</p> <p>с учетом сроков принятия положения на первом заседании Думы 2024 (12.01.2024)</p>	<p>Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района; Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района;</p> <p>Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района</p> <p>Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района; Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района</p> <p>Рыкова Н.Г., и.о. председателя комитета образования Администрации муниципального района</p>

	<p>-проекта положения о комитете культуры Администрации муниципального округа</p> <p>-проекта положения об управлении по физической культуре и спорту Администрации муниципального округа</p> <p>-проекта положения о комитете финансов Администрации муниципального округа</p> <p>-проекта положений о территориальных отделах Администрации муниципального округа (в качестве юридических лиц)</p> <p>-о переименовании контрольно-счетной палаты и утверждения положения по контрольно-счетной палате Пестовского муниципального округа</p>	<p>С учетом сроков принятия положения на первом заседании Думы 2024 (12.01.2024)</p> <p>С учетом сроков принятия положения на первом заседании Думы 2024(12.01.2024)</p> <p>С учетом сроков принятия положения на первом заседании Думы 2024 (12.01.2024)</p> <p>С учетом сроков принятия положения на первом заседании Думы 2024 (12.01.2024)</p>	<p>Михайлова Н.Ю., председатель комитета культуры Администрации муниципального района</p> <p>Мальшева Т.С., и.о. заместителя Главы администрации района</p> <p>Лазарец И.Ю., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p> <p>Виноградова С.Б., заместитель Главы администрации района</p> <p>Королева С.А., председатель КСП муниципального района</p>
11.	Подготовка проекта о правопреемстве органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа	До 15.09.2023	Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
12.	Подготовка проекта положения о порядке проведения публичных слушаний на территории Пестовского муниципального округа (за исключением публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам	До 15.09.2023	Виноградова С.Б, заместитель Главы администрации района

	<p>правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по проектам местного бюджета и отчета о его исполнении)</p>		
13.	<p>Подготовка проекта положения о порядке проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Пестовского муниципального округа)</p>	До 15.12.2023	Гусева Е.Г., заведующий отделом архитектуры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района

14.	<p>Подготовка проектов: -Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального округа</p> <p>-О назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального округа</p> <p>-о внесении изменений в структуру Администрации Пестовского муниципального района</p> <p>-положение об отделе по работе с территориями Администрации муниципального района</p> <p>-об избрании первого Главы Пестовского муниципального округа</p>	<p>До 15.08.2023 (принятие на 1 Думе округа 22.09.2023)</p> <p>В сроки с учетом принятия решения на втором заседании Думы округа 28.09.2023</p> <p>В сроки с учетом принятия решения на заседании Думы района (22.08.2023)</p> <p>До 15.08.2023</p> <p>В сроки с учетом принятия решения на третьем заседании Думы округа. С учетом принятия решения об избрании Главы в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса. Конкурс 08.11.2023 (но не позднее 17 ноября 2023 года) 14.11.2023</p>	<p>Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района</p> <p>Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района</p> <p>Герасимова М.Н., заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района</p> <p>Виноградова С.Б., заместитель Главы администрации района</p> <p>Охотина А.В., помощник председателя Думы Пестовского муниципального района</p>
-----	--	--	---

<p>-об утверждении Положения о порядке вступления в должность Главы Пестовского муниципального округа</p>	<p>В сроки с учетом принятия решения на третьем заседании Думы округа 14.11.2023</p>	<p>Лашкина Е.Б., заведующий организационным отделом Администрации муниципального района</p>
<p>-об утверждении положения об Администрации Пестовского муниципального округа</p>	<p>Принятие решения на четвертом заседании Думы округа 17.11.2023</p>	<p>Герасимова М.Н., заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района</p>
<p>-об утверждении структуры Администрации муниципального округа</p>	<p>Проект до 01.10.2023 принятие решения на четвертом заседании думы 17.11.2023</p>	<p>Герасимова М.Н., заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района</p>
<p>-об утверждении штатного расписания</p>	<p>Проект до 01.10.2023, 20.11.2023 издание распоряжения Главой муниципального округа</p>	<p>Герасимова М.Н., заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района</p>
<p>-Уведомление Главой района и Главами сельских поселений об изменении условий труда в связи с реорганизацией в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>До 10.10.2023</p>	<p>Герасимова М.Н., заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района, Главы сельских поселений</p>
<p>-Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и служащих муниципально-</p>	<p>В сроки с учетом вступления положения с момента регистрации Админист-</p>	<p>Герасимова М.Н., заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации му-</p>

	<p>го округа</p> <p>-о земельном налоге на территории Пестовского муниципального округа</p> <p>-о налоге на имущество физических лиц на территории Пестовского муниципального округа</p> <p>-об учреждении Администрации и о поручении Главе представить документы в налоговый орган</p> <p>-о Гербе муниципального образования Пестовский муниципальный округ</p> <p>-о флаге муниципального образования Пестовский муниципальный округ</p> <p>-о создании муниципального дорожного фонда в Пестовском муниципальном округе</p>	<p>рации муниципального округа</p> <p>В сроки с учетом принятия решения на третьем заседании Думы округа 14.11.2023</p> <p>В сроки с учетом принятия решения на третьем заседании Думы округа 14.11.2023</p> <p>В сроки с учетом принятия решения на четвертом заседании Думы округа 17.11.2023</p> <p>В сроки с учетом принятия решения в январе 2024 года</p> <p>В сроки с учетом принятия решения в январе 2024 года</p> <p>В сроки с учетом принятия решения на четвертом заседании Думы</p>	<p>ниципального района</p> <p>Лазарец И.Ю., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p> <p>Лазарец И.Ю., председатель комитета финансов Администрации муниципального района</p> <p>Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района</p> <p>Лашкина Е.Б., заведующий организационным отделом Администрации муниципального района</p> <p>Лашкина Е.Б., заведующий организационным отделом Администрации муниципального района</p> <p>Грошев С.А, заместитель Главы администрации района; Лазарец И.Ю., председатель комитета</p>
--	--	--	--

		округа 17.11.2023	финансов Администрации муниципального района
15.	Составление передаточного акта по имущественным обязательствам, годовой бюджетной отчетности финансового органа в полном объеме форм для утверждения Администрацией района с предоставлением в налоговый орган и в комитет финансов Администрации муниципального района	По завершению всех расчетов по активам и обязательствам	Главы сельских поселений; Молчанова С.А., заведующий отделом по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района; Лазарец И.Ю., председатель комитета финансов Администрации муниципального района
16.	Предоставление копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района и документа, подтверждающего снятие с учета, в Думу муниципального округа	В течение трех дней после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Администрации района	Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
17.	Изготовление Электронных цифровых подписей главы муниципального округа	В течение одного дня после вступления в должность Главы муниципального округа	Бронина Е.В., заведующий отделом информатизации Администрации муниципального района
18.	Подготовка и передача в архив документов, уничтожение удостоверительных печатей и штампов присоединяемых Администрации поселений Изготовление печатей и штампов Администрации муниципального округа	В установленные законодательством сроки и в соответствии с перечнем	Главы сельских поселений Герасимова М.Н., заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района

19.	Снятие с учета транспортных средств и имущества в соответствующих регистрирующих органах и поставка на учет в установленном порядке	В установленные законодательством сроки	Главы Администраций сельских поселений; Попова М.П., заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального района
20.	Перезаключение договоров на коммунальные и другие услуги	После завершения процедуры реорганизации, но не позднее тридцати дней после получения свидетельства о реорганизации	Администрация округа, контрактная служба, Грошев С.А., заместитель Главы администрации района
21.	Размещение в течение всего периода реорганизации всей необходимой информации на официальном сайте муниципального района, в том числе согласно приказу Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н	До завершения процедуры реорганизации в установленные законодательством сроки	Бронина Е.В., заведующий отделом информатизации Администрации муниципального района
22.	Завершение реорганизации: предоставление в налоговый орган для регистрации реорганизации юридических лиц документы, требуемые в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Статья 9 вышеуказанного Федерального закона – порядок предоставления документов	Не ранее чем по истечении 30 дней с даты второй публикации в Вестнике и 3х месяцев со дня получения листа записи из ФНС о начале реорганизации. 31.12.2023	Лебедева Ю.Е., заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
23.	Направление уведомления в Роскомнадзор об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных		Герасимова М.Н., заведующий отделом кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района