



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1829

г. Пестово

Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления из бюджета
муниципального округа субси-
дий на иные цели муниципаль-
ным бюджетным и автономным
учреждениям Пестовского
муниципального округа

В соответствии со вторым абзацем пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Пестовского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 14.03.2013 № 216 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Пестовского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального округа субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Пестовского
муниципального округа

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Пестовского муниципального округа и (или) ее отраслевые органы, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее соответственно – субсидии на иные цели, учреждения, учредитель).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах средств, предусмотренных решением Думы Пестовского муниципального округа о бюджете Пестовского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям средств бюджета Пестовского муниципального округа на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год.

1.3. Направления расходов предоставления субсидий на иные цели устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели, утверждаемым правовым актом учредителя в отношении подведомственных учреждений, в целях:

1.3.1. реализации отдельных мероприятий муниципальных программ Пестовского муниципального округа;

1.3.2. реализации мероприятий, проводимых в рамках национальных проектов, региональных проектов;

1.3.3. реализации иных расходов в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными учредительными документами;

1.4. Предоставление субсидий на иные цели может быть обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, всеобщая забастовка, гражданские или национальные волнения), решениями органов государственной власти и суда, необходимостью реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется при следующих условиях:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Пестовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Пестовского муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - соглашение) в соответствии с пунктами 2.7 - 2.10 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии на иные цели учреждение представляет учредителю заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включающей обоснование-расчет суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

перечня объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программы мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информации о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пестовского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) си-

туации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения;

иных обосновывающих документов в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соблюдение требований, указанных в настоящем Порядке.

В случае принятия учредителем решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели учреждению направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учредителем.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на иные цели являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие у учредителя необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии на иные цели по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, учреждение вправе повторно представить учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.6. На основании решения учредителя о предоставлении субсидий на иные цели учреждениям учредитель утверждает Перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год (далее – Перечень), с указанием размеров предоставляемых субсидий. При принятии учредителем решений о предоставлении субсидий на иные цели учреждениям в текущем финансовом году, учредителем в течение 3 рабочих дней со дня их принятия в Перечень вносятся соответствующие изменения.

2.7. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов Администрации Пестовского муниципального округа, за исключением соглашения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.8. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если

субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, программ (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии на иные цели;

сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии на иные цели;

иные положения (при необходимости).

2.9. Соглашение заключается на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Перечня, но не ранее доведения комитетом финансов Администрации Пестовского муниципального округа до учредителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.10. В случае предоставления учреждению субсидии на иные цели в целях достижения показателей и результатов федерального проекта, источником которого являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете Пестовского муниципального округа;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии на иные цели при наличии соответствующих ассигнований в бюджете Пестовского муниципального района;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.12. В случае необходимости внесения изменений в соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления субсидии на иные цели учреждение направляет учредителю заявку об изменении размера субсидии и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в случае:

-выявления дополнительной потребности в финансировании субсидий на иные цели;

-выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.13. Рассмотрение заявки и документов учреждений на изменение размера субсидии на иные цели и (или) целей предоставления субсидий на иные цели осуществляется учредителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.14. На основании решения учредителя об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии на иные цели учредитель в течение 3 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о внесении изменений в Перечень, которое оформляется правовым актом учредителя.

2.15. Изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных учредителю в бюджете Пестовского муниципального округа.

2.16. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенному соглашению в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Пестовского муниципального округа на основании заявок на финансирование, предоставляемых учреждениями, на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

Операции с субсидиями на иные цели учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде целевых субсидий, открываемых учреждениям в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет учредителю по формам, установленным в соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели (в случае предоставления субсидии на иные цели в целях реализации федерального/регионального проекта, муниципальных программ);

иные отчеты, предусмотренные соглашением.

3.2. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Отчеты об использовании субсидии на иные цели составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением учреждениями настоящего Порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели соглашением, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, установленных соглашением, осуществляются учредителем и (или) уполномоченными органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и действующим законодательством.

4.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной учредителем и (или) уполномоченным органом финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий на иные цели соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального округа в соответствии с условиями соглашения, на основании требования органа, осуществившего контроль.

4.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии на иные цели (части субсидии на иные цели) учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, на основании решения учредителя.

4.6. Учреждение не позднее 20 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии на иные цели, направляет учредителю ходатайство с приложением:

информации о наличии неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат;

документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. Учредитель не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждений информации и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение о подтверждении (о неподтверждении) на-

личия потребности остатка субсидии на иные цели для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели.

В случае принятия решения о неподтверждении наличия потребности остатка субсидии на иные цели учредителем в адрес учреждения направляется письменное уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.8. На основании решения о подтверждении наличия потребности остатка субсидии на иные цели для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, учредитель в течение 3 рабочих дней принимает решение о наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.9. Указанные в пунктах 4.5, 4.7, 4.8 настоящего Порядка решения оформляются распоряжениями учредителя.

4.10. Остатки средств субсидии на иные цели, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года.
