



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 1825
г. Пестово

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестов-

ского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

1.2. Состав комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации округа Соловьеву Е.А.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа Е.А. Поварова

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров
(далее Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров (далее субсидия), категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

горюче-смазочные материалы (далее ГСМ) – бензин, дизельное топливо;
договор о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Пестовского муниципального округа (далее Администрация округа) и получателем субсидии, в которое включены обязательства получателя субсидии на участие в 2024 году в мероприятиях для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа (далее муниципальный округ) услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа, графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа;

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили договор в соответствии с настоящим Порядком, и получают субсидии в 2024 году;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального округа на возмещение части затрат в 2024 году юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % фактически приобретенных ГСМ в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2024 – 2028 годы»;

комиссия по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Комиссия) – коллегиальный орган, формируемый Администрацией округа для рассмотрения вопросов о признании заявителей получателями субсидии либо об отказе в признании получателями субсидии;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащенное оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдаленный населенный пункт - населенный пункт, входящий в состав муниципального округа, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров;

труднодоступный населенный пункт - населенный пункт, входящий в состав муниципального округа, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и посредством мобильных торговых объектов осуществляется доставка и реализация товаров.

1.3. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет Администрация муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета муниципального округа и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету муниципального округа (далее местный бюджет) на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

1.6. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа за периоды:

с 1 января 2024 года по 30 апреля 2024 года (включительно);

с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года (включительно).

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над лимитом бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на эти цели, суммы субсидии распределяется пропорционально произведенных затрат на ГСМ (не более 95% от произведенных затрат), согласно поступившим в срок заявкам.

1.7. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, (далее Комиссия).

1.8. Отбор проводится после публикации объявления о приеме документов для получения субсидии (далее объявление).

Для получения субсидии с 1 декабря по 31 декабря 2024 года отбор проводится не позднее 15 декабря текущего года.

Объявление размещается не менее чем за 30 календарных дней до начала приема документов на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указывается:

срок проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора отбора;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, (далее договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Прием, регистрацию заявок с прилагаемыми к ней документами осуществляет Администрация муниципального округа в журнале регистрации входящих документов, представляемых для получения субсидии в день их поступления. Заявка может быть подана непосредственно (лично или через представителя по доверенности) по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявка, поданная в срок, регистрируется в день ее подачи в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

Заявка, представленная по истечении срока подачи, не принимается.

Документы и материалы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на русском языке, заверены подписью руководителя и печатью организации-заявителя (при наличии) (для юридических лиц) либо подписью заявителя (для индивидуальных предпринимателей), пронумерованы, сброшюрованы или прошиты.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное и частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр и предложений).

Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления заявителя.

2. Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться субъектом малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) (далее СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Закон), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) осуществлять деятельность по классу ОКВЭД «47.9 – Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков», «47.19 – Торговля розничная прочая вне специализированных магазинах», 47.99 – Торговля розничная прочая вне магазинов, палаток и рынков»;

3) осуществлять доставку товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа;

4) иметь регистрацию на территории Новгородской области и осуществлять деятельность на территории муниципального округа Новгородской области на момент регистрации заявления о предоставлении субсидии;

5) иметь в наличие мобильное транспортное средство по доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа на любом праве владения (собственность или аренда);

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

10) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

13) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,

в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

3. Цели, условия и порядок расчета и предоставления субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального района, согласно Перечню отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории муниципального округа для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов и графику и маршрутам обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа, утвержденными нормативно-правовым актом Администрации муниципального округа;

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального округа.

3.3. Условия предоставления субсидии:

наличие в бюджете ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства в бюджете муниципального округа в рамках мероприятий муниципальных программ;

соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Порядком;

выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии, установленных Порядком;

наличие подписанного договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией муниципального округа и получателем субсидии.

3.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора заявок в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.5. Рассмотрение заявки на соответствие условиям Порядка осуществляется Комиссией, в соответствии с требованиями поступивших заявок, установленных разделом 2. настоящего Порядка. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от общего числа ее членов.

Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом. Протокол должен содержать перечень заявителей, сведения о заявителях, подавших заявки, решение о предоставлении субсидии заявителю, с обоснованием такого решения.

Секретарь комиссии на основании решения Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2-х рабочих дней, следующих после дня подписания Протокола.

3.6. Для участия в отборе заявителя представляют в комиссию следующие документы:

3.6.1. заявку по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки, или ее копию, заверенную заявителем. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо договор аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном, заверенного заявителем;

согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к Порядку);

3.6.2. документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

копии путевых листов, заверенные заявителем;

справка-расчет затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального района по установленной форме (приложение № 2 к Порядку);

справка-согласование маршрута доставки товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа, заверенная территориальным отделом по установленной форме (приложение № 3 к Порядку), согласно Перечню отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, расположенные на территории муниципального округа, для организации доставки товаров посредством мобильных торговых объектов и графику и маршрутам обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа, утвержденными нормативно-правовым актом Администрации муниципального округа;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявки. В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

3.7. Для получения субсидии с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года заявитель на получение субсидии представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте 3.6.1. пункта 3.6. раздела 3. настоящего

Порядка и предварительную справку-расчет затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с пометкой «предварительный».

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, участник отбора на получение субсидии представляет в уполномоченный орган окончательный (полный) справку-расчет размера субсидии с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в подпункте 3.6.2. пункта 3.6. раздела 3. настоящего Порядка, подтверждающие фактически произведенные затраты.

В случае если величина перечисленной субсидии с 1 декабря 2024 года по 31 декабря 2024 года превышает величину рассчитанной субсидии, Администрация муниципального округа в течение 5 календарных дней с момента получения окончательных документов направляет уведомление о необходимости вернуть часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан вернуть часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Администрацией муниципального округа.

3.8. Возмещению за счет субсидии подлежит часть затрат, произведенных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа в размере не более 95% от произведенных затрат.

3.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times P_i \times N_i \times 95\%,$$

C_i - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, руб.

S_i – расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км

P_i – цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го получателя субсидии, рублей за 1 литр.

N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов.

3.10. Основу расчета произведенных затрат составляют путевые листы и документы, подтверждающие фактические затраты на ГСМ. На основании путевых листов определяется вид используемого транспортного средства, количество фактических поездок, номер маршрута, наименование населенных пунктов.

Норма ГСМ на использованный вид транспортного средства определяется согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и (или) технического паспорта. Стоимость 1 литра ГСМ определяется на основании копий соответствующих подтверждающих документов, приложенных к справке-расчету затрат на ГСМ (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.11. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие справки-расчета затрат на ГСМ по установленной форме (приложение № 2 к настоящему порядку);

2) наличие справки-согласования от территориальных отделов о маршрутах доставки товаров в отдаленные и (или) труднодоступные пункты муниципального района, согласно утвержденному графику и маршрутам обслуживания мобильными объектами торговли, утвержденным нормативно-

правовыми актам Администрации муниципального округа, по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) своевременная подача заявки, оформленной в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком.

3.12. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 3.6 раздела 3. настоящего Порядка и на соответствие требованиям, указанным в разделе 2. Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

По итогам рассмотрения заявки заявителю направляется уведомление об итогах рассмотрения заявки (приложение № 4 к Порядку) не позднее 3 рабочих дней, с момента окончания срока рассмотрения заявки, указанным способом в заявке заявителя.

3.13. Основаниями для отклонения заявки заявителя и отказа в предоставлении субсидии заявителю являются:

несоответствие представленных заявителем заявки требованиям, установленным в разделе 2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 3.6 раздела 3. настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3.1 раздела 3. настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации.

В случае отклонения заявки, заявитель после устранения причин послуживших основанием для ее отклонения, имеет право повторно подать заявку.

При отсутствии оснований для отклонения заявки заявитель считается прошедшим отбор.

3.14. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если получателем субсидии признается только один заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

3.15. По результатам рассмотрения заявок, на основании протокола Комиссии, Администрация муниципального округа готовит постановление об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заявителям, соответствующим условиям Порядка течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии.

В случае положительного решения Комиссии Администрация муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об утверждении перечня и размера выплаты субсидии заключает с получателем субсидии Договор о возмещении части затрат ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа (приложение № 5 к настоящему Порядку).

В случае отказа получателя субсидии от подписания Договора или не направления подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта Договора он признается

уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

3.16. Возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа производится исходя из установленного Порядком расчета и на основании Договора о возмещении части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты муниципального округа.

3.17. Администрация муниципального округа производит перечисление субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня подписания Договора путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Порядок возврата денежных средств

4.1. Получатели субсидии обязаны возвратить денежные средства в течение 14 календарных дней, после получения уведомления от Администрации муниципального округа в случае нарушения получателем условий Договора или если выяснится, что получатели субсидии представили заведомо ложные сведения и (или) намеренно искаженные сведения и документы.

4.2. В случае установления фактов несоблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Договором, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в полном объеме в бюджет муниципального округа.

4.3. Администрация муниципального округа принимает меры по взысканию денежных средств, полученных получателями субсидии, по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4. настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии соответствующие средства взыскиваются в бюджет муниципального округа в установленном действующим законодательством порядке.

5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Администрация муниципального округа осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, в том числе в части достоверности представляемых получателем в соответствии с Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

В Администрацию Пестовского
муниципального округа
Новгородской области

ЗАЯВКА

на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Пестовского муниципального округа

_____ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы) представляет документы на рассмотрение комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на развитие мобильной торговли в отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктах Пестовского муниципального округа.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

Основной государственный регистрационный номер: _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Банковские реквизиты (для перечисления субсидии):

Наименование заявителя: _____

ИНН _____ КПП _____

Расч.счет _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Кор.счет _____

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Контактная информация:

Рабочий телефон _____

Мобильный телефон _____

Электронная почта _____

Способ направления уведомлений (по почте, на электронный адрес) _____

Подтверждаю, что на 1-ое число месяца, в котором подается заявка, соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 Порядка.

Прилагаемые документы на _____ листах.

Подпись руководителя организации - заявителя (индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата _____

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

В Администрацию Пестовского
муниципального округа
Новгородской области

от _____

(наименование организации или
ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

Справка-расчет затрат на горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные
населенные пункты Пестовского муниципального округа

| Количество рейсов | Номер маршрута, согласно утвержденному графику обслуживания автолавокками | Протяженность, согласно утвержденному маршруту обслуживания автолавокками (км) | Марка машины (транспортного средства) | Стоимость ГСМ за 1 литр (руб.) | Норма расхода ГСМ на 1 км. | Сумма фактически понесенных затрат (руб.) |
|-------------------|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|---|
| | | | | | | |

Израсходованная сумма (руб.) _____

Подтверждающие документы (реквизиты) _____

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаются (путевые листы, кассовые чеки и т.д.).

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

В Администрацию Пестовского
муниципального округа
Новгородской области

СПРАВКА-СОГЛАСОВАНИЕ

Дана _____
(полное наименование СМСП)

в том, что за период с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__
осуществлял доставку товаров на территории _____
сельского поселения Пестовского муниципального района:

| № маршрута, согласно утвержденному графику обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов | Дата и день недели осуществления выездной торговли | Расстояние маршрута, км | Населенные пункты |
|---|--|----------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Начальник
территориального отдела

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

МП

Уведомление

об итогах отбора заявок на предоставление в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Администрация Пестовского муниципального округа уведомляет

(наименование СМСП)

о том, что заявка прошла (не прошла) отбор на предоставление в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

Основание для отказа:

(основание для отказа в предоставлении субсидии со ссылкой на соответствующий абзац пункта 3.13. Порядка)

Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Дата

Договор

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

« ____ » _____ 20 __ г.

Администрация Пестовского муниципального округа (именуемая далее «Администрация»), в лице Главы Пестовского муниципального округа _____, действующего на основании Устава муниципального округа, с одной стороны, и _____, (наименование субъекта малого предпринимательства) именуемое далее «СМСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, произведенных при доставке товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Пестовского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации района от _____ № _____, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2024 - 2028 годы» (далее программа).

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора являются отношения между Администрацией и СМСП, возникающие при предоставлении субсидии в рамках реализации программы в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.1 настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить СМСП субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров в пределах средств, предусмотренных на эти цели программой на соответствующий финансовый год, на основании протокола рассмотрения заявок комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, настоящего договора, документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке товаров, расчета предоставления субсидии.

3.1.2. Обеспечить своевременное перечисление СМСП субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2. СМСП обязуется:

3.2.1. Организовать доставку в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты Пестовского муниципального округа за счет расширения развозной торговли по маршруту: _____.

3.2.2. Обеспечить организацию доставки товаров в населенные пункты не менее 1 раза в неделю.

3.2.3. Представить Администрации заявку и документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

4. Порядок финансирования

4.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации муниципального округа, открытого в комитете финансов Администрации Пестовского муниципального района Новгородской области на расчетный счет СМСП не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении.

5. Ответственность Сторон. Порядок рассмотрения споров

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством.

5.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в установленном законом порядке.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны

не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.).

6.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону и, по возможности, представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения этих обязательств. Отсутствие уведомления в течение 15 календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство.

6.3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона, подвергшаяся действию этих обстоятельств, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде, указав при этом срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.

6.4. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более двух месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Договора.

7. Расторжение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке по требованию Администрации в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии, полученной получателем субсидии в рамках настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии письменного уведомления Администрации о расторжении Договора. При этом обязательства получателя субсидии вернуть субсидию в бюджет района сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения.

по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор действует до _____ и вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством.

8.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 10 календарных дней со дня соответствующего изменения.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

| | |
|---|--|
| Наименование Администрации округа ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет |

10. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| Администрации округа | |
| _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) | _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей
отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского
муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых
объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: _____

действующих в интересах _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных,
а также данных: _____

(указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального округа, расположенной
по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для участия в отборе и предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;

5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

б) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении субсидии до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право получения субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Пестовского муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров

| | |
|-----------------|---|
| Соловьева Е.А. | -заместитель Главы администрации округа, председатель комиссии |
| Дурнева Л.А. | -начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Гаврилова Л.В. | -главный специалист управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Беляев В.В. | -депутат Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию) |
| Кузин Д.В. | -председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию). |
