



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 1790  
г. Пестово

Об утверждении Порядка  
формирования перечня мест  
для проведения ярмарок  
на территории Пестовского  
муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального округа

Е.А. Поварова

ПОРЯДОК  
формирования мест для проведения ярмарок на территории Пестовского  
муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268 «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области (далее Порядок организации ярмарок).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

перечень мест для проведения ярмарок — систематизированный перечень мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа, сформированный на основании заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и предложений от территориальных отделов Администрации муниципального округа, структурных подразделений Администрации Пестовского муниципального округа (далее Перечень мест);

место проведения ярмарки - территория (здание, сооружение, земельный участок или их часть), предназначенная для организации временной торговли продовольственными и непродовольственными товарами (выполнение работ, оказание услуг), в том числе товарами локальных производителей, включенная в перечень мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа, утвержденный муниципальным правовым актом.

1.3. Ярмарки, за исключением ярмарок, предполагающих размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, проводятся на земельных участках, предоставленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых реализуются продукты питания и сельскохозяйственная продукция, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Условия и порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок

2.1. Места проведения ярмарок должны отвечать следующим требованиям:

законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды;  
пожарной безопасности;  
иметь транспортную доступность;

не создавать помех для прохода пешеходов и движения транспорта;  
быть приспособленными для осуществления продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием сборно-разборных конструкций и (или) передвижных средств развозной и разносной торговли (автомагазины, автоприцепы, автофургоны, автоцистерны, лотки, палатки, ручные тележки);

обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к торговым объектам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.2. Формирование и ведение Перечня мест осуществляется управлением экономического развития и инвестиций Администрации Пестовского муниципального округа (далее Уполномоченный орган).

2.3. Информационное сообщение о приёме заявок для формирования Перечня мест размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в подразделе «Торговля» раздела «Экономика» не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок (предложений).

Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

срок и место приема документов;

дату начала подачи и окончания приема заявок (предложений);

перечень документов, необходимых для включения в Перечень мест (документы, подтверждающие право собственности (владения) предполагаемыми местами проведения ярмарок);

контактные телефоны должностных лиц Администрации округа, осуществляющих консультирование по вопросам формирования Перечня.

Прием заявок (предложений) осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты начала приёма заявок (предложений), указанной в информационном сообщении.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели подают в Уполномоченный орган заявки на включение места для проведения ярмарки в Перечень мест по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее Заявка), с приложением документов, подтверждающих право владения предполагаемыми местами (территориями), которые могут быть использованы для проведения ярмарок.

2.5. Территориальные отделы Администрации муниципального округа проводят мониторинг потребности в ярмарках того или иного типа и представляют в Администрацию муниципального округа предложения по включению мест для проведения ярмарок в Перечень мест, с указанием места и адреса проведения, площади, типа и специализации ярмарки, периода проведения, способа направления информации о принятом решении,

в том числе для размещения палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

2.6. Заявки (предложения) предоставляются в Уполномоченный орган в одном экземпляре на бумажном носителе.

Уполномоченный орган принимает представленные заявителем документы и в день принятия делаает отметку в журнале регистрации заявок. Документы

регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени приема.

Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в информационном сообщении срока подачи заявок (предложений).

2.7. Представленные заявки (предложения) Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания приема заявок направляет на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на включение места для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок (далее Комиссия), состав которой утвержден Постановлением Администрации Пестовского муниципального района (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее половины членов, утвержденного состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По результатам рассмотрения полученных заявок с учетом предложений, представленных территориальными органами Администрации муниципального округа, структурными подразделениями Администрации округа, в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного первым абзацем пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о включении заявленных мест в Перечень мест или об отказе с указанием причин.

Основания для отказа во включении в Перечень мест являются:

несоответствие заявленного места требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недоверенность представленной заявителем информации;

предоставление заявки с нарушением срока, установленного первым абзацем пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Итоги рассмотрения заявок (предложений) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Протокол заседания Комиссии в день его подписания направляется в Уполномоченный орган.

2.9. Перечень мест формируется по результатам заседания комиссии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Решение об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа принимается в форме постановления Администрации муниципального округа.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня мест направляет уведомления заявителям о принятом решении способом, указанным в заявке (предложении). В уведомлении об отказе включения заявленного места в Перечень мест указываются причины отказа.

2.12. Внесение изменений (дополнений) в Перечень в части включения (исключения) мест проведения ярмарок допускается на основании поступивших обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, территориальных отделов структурных подразделений Администрации муниципального округа с последующим рассмотрением Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку формирования перечня  
мест для проведения ярмарок  
на территории Пестовского  
муниципального округа

В Администрацию Пестовского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(указываются наименование ЮЛ, ИП, ФИО и контактные  
данные заявителя)

**ЗАЯВКА**  
на включение места для проведения ярмарки  
в Перечень мест для проведения ярмарок на территории  
Пестовского муниципального округа

№ п/п	Место проведе- ния ярмарки (зе- мельный участок, здание, сооруже- ние) либо их часть	Адрес или адресный ориентир места про- ведения ярмарки	Пло- щадь, кв.м	Тип яр- марки (универ- сальная, специали- зирован- ная, знако- вая)	Специали- зация яр- марки (те- матиче- ская, сель- скохозяй- ственная, туристи- ческая)	Дата (период) проведе- ния ярмарки
1						
2						
3...						

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку формирования перечня  
мест для проведения ярмарок  
на территории Пестовского  
муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

действующих в интересах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование заявителя - юридического лица; в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем и действует в собственных интересах, данные не заполняются)

Администрации Пестовского муниципального округа, расположенной по адресу: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

Согласие дается мною в целях рассмотрения предоставленных мною документов для внесения в Перечень мест проведения ярмарок на территории Пестовского муниципального округа.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество
- 2) пол;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документа, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на размещение вышеперечисленных персональных данных на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа, который является общедоступным источником персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения выше указанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дается с момента подачи заявки и на весь период действия договора о предоставлении субсидии до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

---

(подпись заявителя)

---

(расшифровка подписи)





Приложение № 4  
к Порядку формирования перечня  
мест для проведения ярмарок  
на территории Пестовского  
муниципального округа

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на включение места – территории  
для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок  
на территории Пестовского муниципального округа

Соловьева Е.А.	-заместитель Главы администрации муниципально-го округа, председатель комиссии
Дурнева Л.А.	-начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципально-го округа, заместитель председателя комиссии
Гаврилова Л.В.	-главный специалист управления экономического развития и инвестиций Администрации муниципально-го округа, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Артамонова А.М.	-заведующий отделом по управлению земельными ресурсами Администрации муниципально-го округа
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципально-го округа.

---