



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 № 1774

г. Пестово

Об утверждении Положения
о комиссии по землепользованию
и застройке Пестовского
муниципального округа
Новгородской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 23.07.2013 № 832 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения».

от 24.03.2016 № 360 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.07.2016 № 906 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.07.2016 № 907 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.12.2016 № 1671 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.12.2016 № 1673 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 04.06.2018 № 788 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 03.07.2018 № 923 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 14.08.2018 № 1182 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 03.09.2018 № 1274 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 05.03.2019 № 264 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 05.03.2019 № 257 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 02.08.2019 № 957 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 16.03.2020 № 309 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 16.03.2020 № 310 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 16.03.2020 № 311 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 26.10.2020 № 1325 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 09.02.2021 № 124 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 09.02.2021 № 125 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 09.02.2021 № 126 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 01.03.2021 № 180 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 01.03.2021 № 181 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 26.04.2021 № 432 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 24.01.2022 № 75 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 22.06.2022 № 800 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 29.06.2022 № 841 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 08.09.2022 № 1190 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 19.09.2022 № 1235 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 11.01.2023 № 24 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 04.08.2023 № 999 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 27.09.2023 № 1275 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 27.09.2023 № 1276 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

от 27.09.2023 № 1277 «О внесении изменений в состав постоянно действующей комиссии».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

Положение
о комиссии по землепользованию и застройке
Пестовского муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее Комиссия) является постоянно действующим консультативным совещательным органом при Администрации Пестовского муниципального округа, осуществляющим организацию и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) в области градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и иными федеральными законами, Уставом Пестовского муниципального округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Пестовского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Основными целями и задачами деятельности комиссии являются:
рассмотрение вопроса о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Пестовского муниципального округа (далее Правила), внесение в них изменений;

рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

рассмотрение вопроса по подготовке проекта Генерального плана Пестовского муниципального округа (далее Генеральный план), внесение в него изменений;

рассмотрение предложений о внесении изменений в Генеральный план;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

рассмотрение проектов планировки территории, проектов межевания территории Пестовского муниципального округа;

рассмотрение проектов решений об утверждении схемы расположения земельного участка на котором расположен многоквартирный жилой дом;

организация, проведение и рассмотрение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проектам решений о внесении изменений в Правила, по проекту Генерального плана, по проектам решений о внесении изменений в Генеральный план, а также по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строитель-

ва, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по проектам решений об утверждении проектов планировки территории, проектов межевания территории, по проектам решений об утверждении схемы расположения земельного участка под многоквартирным домом;

подготовка и оформление протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний;

подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Порядок организации деятельности комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Пестовского муниципального округа.

3.2. Состав Комиссии формируется из руководителей, заместителей руководителей, специалистов структурных подразделений Администрации Пестовского муниципального округа.

3.3. В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители Думы Пестовского муниципального округа, а также представители общественных, научных, строительных и творческих учреждений, предприятий, организаций Пестовского муниципального округа.

3.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии – первый заместитель Главы муниципального округа, курирующий вопросы сферы архитектуры и градостроительства, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

В случае если председатель комиссии и заместитель председателя комиссии отсутствуют одновременно, в период их временного отсутствия обязанности председателя комиссии исполняет лицо из числа членов Комиссии, назначенный решением председателя или заместителем председателя комиссии до дня проведения заседания Комиссии.

3.5. Секретарь комиссии назначается председателем Комиссии из числа сотрудников отдела архитектуры и градостроительства Администрации Пестовского муниципального округа. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Пестовского муниципального округа.

3.8. Члены Комиссии оповещаются о месте и времени проведения заседания не позднее чем за 2 дня.

4. Принятие решений Комиссией

4.1. Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа проголосовавших на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.2. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.3. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Главе муниципального округа и могут являться основанием для принятия нормативно-правовых актов по соответствующим вопросам.

5. Права и полномочия Комиссии.

5.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

-готовит предложения по подготовке проекта Правил и Генерального плана Пестовского муниципального округа;

-готовит предложения о внесении изменений в Правила, Генеральный план Пестовского муниципального округа;

-организует проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проектам решений об утверждении схемы расположения земельного участка под многоквартирным домом (далее проекты);

-размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях на информационных стендах здания Администрации муниципального округа;

-проводит собрание или собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний;

-подготавливает и оформляет протоколы заседаний комиссии и общественных обсуждений или публичных слушаний;

-подготавливает и публикует заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5.2. Комиссия имеет право:

-приглашать при необходимости для участия в рассмотрении вопросов специалистов, экспертов, представителей служб и других заинтересованных лиц;

-переносить рассмотрение вопросов в случае необходимости представления и изучения дополнительных материалов;

-делать запросы в соответствующие службы по уточнению представленных материалов;

5.3. Председатель Комиссии имеет право:

-требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

-снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены

Комиссии;

-созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии обязан:

-руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

-распределять обязанности между членами Комиссии;

вести заседания Комиссии;

-вести заседания Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии:

-осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

-осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения полномочий и задач Комиссии;

-осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

-регистрирует поступившие предложения и заявления;

-ведет протокол заседания Комиссии;

-уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 2 дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

5.6. Члены Комиссии:

-участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;

-высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, поставленных на заседании комиссии в письменной или устной форме со ссылкой на конкретные статьи кодексов, законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Новгородской области и т.д.;

-высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

-своевременно выполняют все поручения председательствующего.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступающих предложений и заявлений, по которым должны быть приняты решения в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

6.3. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса.

6.4. Для участия в заседаниях Комиссии в случае необходимости могут быть приглашены различные заинтересованные лица, привлечены специалисты и руководители структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального округа, других организаций, которые не являются членами Комиссии.

6.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя либо секретаря Комиссии по существу вопроса. Затем заслушивается мнение членов Комиссии. При необходимости на заседании Комиссии мо-

жет заслушиваться мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлечённых для рассмотрения вопроса.

6.6. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, привлеченных Комиссией к рассмотрению вопроса, Комиссия принимает решение по существу этого вопроса. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по которой принимается решение.

Состав
комиссии по землепользованию и застройке
Пестовского муниципального округа Новгородской области

Грошев С.А.	-первый заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Воробьева О.С.	-главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Артамонова А.М.	-заведующий отделом управления земельными ресурсами Администрации муниципального округа
Беляев В.В.	-депутат Думы Пестовского муниципального округа
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Администрации муниципального округа
Матушак С.Г.	-депутат Думы Пестовского муниципального округа
Попова М.П.	-заведующий отделом по управлению имуществом Администрации муниципального округа.
