



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 1737
г. Пестово

О создании рабочей группы
в целях обеспечения
капитального ремонта зда-
ния муниципального авто-
номного общеобразователь-
ного учреждения «Средняя
школа № 2 г. Пестово»

В целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, обеспечения государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово» (далее МАОУ «СШ № 2»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу в целях обеспечения капитального ремонта здания МАОУ «СШ № 2» в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования» и утвердить ее состав в прилагаемой редакции.
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе, созданной в целях обеспечения капитального ремонта здания МАОУ «СШ № 2» в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального округа

Е.А. Поварова

Состав

рабочей группы, созданной в целях обеспечения капитального ремонта
здания МАОУ «СШ № 2» в рамках реализации программы
«Модернизация школьных систем образования»

| | |
|-----------------------|---|
| Мальшева Т.С. | -исполняющий обязанности заместителя Главы администрации района, председатель рабочей группы |
| Рыкова Н.Г. | -исполняющий обязанности председателя комитета образования Администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы |
| Дорохова Е.В. | -заместитель директора МАОУ «СШ № 2», секретарь рабочей группы (по согласованию) |
| Члены рабочей группы: | |
| Виноградов Е.Н. | -председатель Общественного Совета при Администрации муниципального района (по согласованию) |
| Грошев С.А. | -председатель наблюдательного Совета МАОУ «СШ № 2» |
| Егорова М.А. | -директор МАОУ «СШ № 2» (по согласованию) |
| Кузин Д.В. | -председатель Думы Пестовского муниципального округа (по согласованию) |
| Смирнова Е.В. | -директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (по согласованию) |
| Смирнова С.С. | -заместитель директора МАОУ «СШ № 2» (по согласованию) |
| Сушилов С.В. | -начальник управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, созданной в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»

I. Общие положения

1. Рабочая группа, созданная в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово» (далее рабочая группа), является совещательным органом.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального округа и настоящим Положением.

II. Цели и задачи рабочей группы

3. Рабочая группа создана в целях обеспечения капитального ремонта здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 имени г. Пестово» (далее МАОУ «СШ № 2»).

4. Основными задачами рабочей группы являются координация мероприятий в целях эффективной реализации программы «Модернизация школьных систем образования», утвержденной совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.01.2022 № 15/25пр, обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования на период проведения капитального ремонта здания МАОУ «СШ № 2».

III. Функции рабочей группы

5. Для реализации возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

подготовка предложений по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта здания МАОУ «СШ № 2» в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;

осуществление мониторинга и контроля реализации планов-графиков проведения ремонтных работ здания МАОУ «СШ № 2», содержащих наимено-

вания работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

6. На заседаниях рабочей группы могут рассматриваться следующие вопросы:

предложения по вопросам реализации мероприятий по обеспечению капитального ремонта зданий МАОУ «СШ № 2» в рамках реализации программы «Модернизация школьных систем образования»;

осуществление контроля за реализацией планов-графиков проведения ремонтных работ здания МАОУ «СШ № 2», содержащих наименования работ, объемов работ и планируемых сроков (периодов) проведения ремонтных работ, перечни оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания, обсуждение с участием представителей заинтересованных сторон возникающих проблем и принятие решений по их устранению;

определение и принятие иных исчерпывающих мер по проведению капитального ремонта здания МАОУ «СШ № 2» в части подготовки и проведения капитального ремонта и обеспечения продолжения образовательного процесса для обучающихся;

иные вопросы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 4 раздела II настоящего Положения.

7. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право:

приглашать на заседания экспертов и специалистов, не являющихся членами рабочей группы;

запрашивать у органов местного самоуправления Пестовского муниципального округа, других органов и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Организация работы рабочей группы

8. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы (далее Председатель), заместитель председателя рабочей группы (далее Заместитель), секретарь рабочей группы, члены рабочей группы.

9. Председателем рабочей группы является заместитель Главы администрации района, курирующий вопросы социальной сферы. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет Заместитель.

10. Председатель:

а) осуществляет общее руководство работой рабочей группы;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

г) созывает заседания рабочей группы;

д) дает рекомендации членам рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

а) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

б) готовит проекты решений рабочей группы, иных документов;

в) обеспечивает рассылку документов к заседанию рабочей группы членам рабочей группы.

12. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае отсутствия на заседании члены рабочей группы, при

необходимости, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо через своего представителя.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Также заседания рабочей группы могут проводиться по решению Председателя, а в его отсутствие Заместителя.

14. Заседания рабочей группы ведет Председатель или Заместитель. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

15. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а при его отсутствии - Заместителем и секретарем рабочей группы.
