



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 № 1726  
г. Пестово

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения дальнейшего экономического развития муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 - 2028 годы».

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 03.10.2014 № 1560 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 - 2020 годы»»;

от 29.04.2019 № 503 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»;

от 23.09.2022 № 1280 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»;

от 06.02.2023 № 143 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»;

от 24.08.2023 № 1106 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»;

от 18.09.2023 № 1226 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы»;

от 01.12.2023 № 1609 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального района на 2015 – 2024 годы».

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

муниципального округа      Е.А. Поварова

Муниципальная программа Пестовского муниципального округа  
«Обеспечение экономического развития  
Пестовского муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»

Паспорт  
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: управление экономического развития и инвестиций Администрации муниципального округа (далее управление экономического развития).

3. Соисполнители муниципальной программы:  
отдел по управлению имуществом Администрации муниципального округа (далее отдел по управлению имуществом);

комитет образования Администрации муниципального округа (далее комитет образования);

территориальные отделы Пестовского муниципального округа (далее территориальные отделы) (по согласованию);

совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа (по согласованию);

территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (далее территориальный отдел управления Роспотребнадзора) (по согласованию);

государственное учреждение «Пестовская районная ветеринарная станция» (по согласованию);

отдел Министерства внутренних дел России по Пестовскому муниципальному району (далее ОМВД РФ) (по согласованию).

4. Подпрограммы муниципальной программы:  
«Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»;

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»;

«Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2024 – 2028 годы»;

«Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Цель – обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа в 2024 – 2028 годах					
1.1.	Задача 1. Создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального округа					
1.1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,1	100,1	100,2	100,3
1.1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	108,5	107,5	107,6	107,6	108,7
1.1.3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	48,5	48,6	48,7	48,7	48,8
1.1.4.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв.м на 1 тыс. жителей	800,0	805,0	810,0	815,0	820,0
1.1.5.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	95	-	-	-	-
1.2.	Задача 2. Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа					

1.2.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	7,4	7,4	7,5	7,5	7,6
1.2.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	12,2	12,3	12,4	12,5	12,6
1.2.3.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	2	2	2	2	2
1.2.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	2	2	2	2	2
1.3.	Задача 3. Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике моногорода Пестово					
1.3.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	5,8	5,9	6,0	6,0	6,1
1.3.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя, руб.	-	-	-	-	-
1.3.3.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	1	1	1	1	1
1.3.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	1	1	1	1	1
1.4.	Задача 4. Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа					
1.4.1.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей (ед.)	40	40	41	42	43

1.4.2.	Количество публикаций, информации и других материалов, опубликованных в средствах массовой информации или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности, (ед.)	30	31	32	33	34
1.4.3.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в области защиты прав потребителей, (чел.)	52	53	54	55	56
1.4.4.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии в хозяйствующие субъекты, заявления и обращения в различные организации (ед.)	5	5	5	5	5
1.4.5.	Количество мероприятий, проведенных органами власти и организациями по защите прав потребителей, (ед.)	2	2	2	2	2

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2024 – 2028 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	648,33650	0,00	0,00	0,00	648,33650
2025	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00
2026	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00
2027	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00
2028	610,00	0,00	0,00	0,00	610,00
Всего:	3088,33650	0,00	0,00	0,00	3088,33650

## 8. Ожидаемые конечные результаты:

реализация муниципальной программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики Пестовского муниципального округа в 2024 – 2028 годы, в том числе способствовать развитию торговой деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа.

В результате реализации муниципальной программы на территории муниципального округа предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

### Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Пестовского муниципального округа, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах

#### Торговля

За последние годы в сфере торговли происходили позитивные количественные и качественные изменения.

На 1 января 2023 года количество действующих на территории муниципального округа торговых объектов составило 246 единицы, в том числе 132 магазинов, 74 отдел, 6 киосков, 34 павильонов.

Оборот розничной торговли за 2022 год составил 2983,1 млн. рублей, что в сопоставимой оценке выше уровня предыдущего года на 0,2 %.

Ведущая роль в обеспечении населения муниципального округа товарами принадлежит стационарной торговле, на долю которой приходится 84,0 % объема оборота розничной торговли.

Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов на 1 января 2023 года составила 843,0 кв. м на 1 тыс. жителей. Этот показатель является одним из высоких в Новгородской области среди муниципальных образований.

При достаточно высоком показателе имеет место неравномерность размещения торговых объектов в муниципальном округе. Существует проблема обеспечения доступности торговых объектов для лиц с ограниченными возможностями.

Состояние розничной торговли на территории муниципального округа характеризуют следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2020	2021	2022
1.	Оборот розничной торговли (млн. руб.)	2380,5	2622,9	2983,1
2.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему периоду	96,2	102,8	100,2
3.	Индекс физического объема оборота розничной торговли на рынках и ярмарках в % к предыдущему периоду	43,8	66,0	84,5
4.	Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб.)	120,7	135,3	155,4

5.	Индекс физического объема оборота розничной торговли на душу населения в % к предыдущему периоду	101,3	104,5	101,2
6.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему периоду: продовольственные товары	103,5	101,4	98,6
	непродовольственные товары	88,8	104,4	101,7
7.	Доля непродовольственных товаров в общем объеме розничного товарооборота (%)	45,5	45,3	45,1

На протяжении 2020 – 2022 годов в муниципальном округе наблюдается положительная динамика оборота розничной торговли.

Оборот розничной торговли на душу населения составлял: в 2020 году – 120,7 тыс.руб., в 2021 году – 135,3 тыс.руб., в 2022 году – 155,4 тыс.руб. Наблюдается снижение индекса физического объема оборота розничной торговли на душу населения в 2022 году к 2021 году на 3,3%.

Одной из основных причин невысокого объема среднедушевого оборота розничной торговли является низкий уровень денежных доходов на душу населения в муниципальном округе.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения муниципального округа в целях увеличения покупательской способности, необходимо способствовать развитию конкуренции на потребительском рынке муниципального округа, а также привлечение денежных средств из-за пределов муниципального округа.

Положительным фактором явился приход на территорию муниципального округа федеральных торговых сетей. По состоянию на 1 января 2023 года количество магазинов под брендом «Магнит» составило 6 единиц, «Пятерочка» - 5, «Дикси» - 2.

На территории муниципального округа действует достаточное количество торговых объектов, осуществляющих розничную торговлю непродовольственными товарами. Но представленный ассортимент и цена непродовольственных товаров не всегда удовлетворяет спрос покупателей. Многие жители муниципального округа предпочитают приобретение дорогостоящих товаров (автомобили, мебель, сложная бытовая техника, видеоаппаратура, одежда наиболее популярных брендов и другое) осуществлять за пределами муниципального округа в таких городах, как Боровичи, Великий Новгород, Санкт-Петербург, Москва. Такая ситуация способствует оттоку денежных средств из муниципального округа.

Увеличение количества торговых объектов стационарной торговой сети происходит за счет нового строительства, а также репрофилирования ранее открытых предприятий розничной торговли.

При открытии новых предприятий розничной торговли большое внимание уделяется оформлению и дизайну торговых залов, благоустройству прилегающих территорий и фасадов зданий, рекламным вывескам.

Увеличивается количество предприятий торговли, которые применяют передовые технологии с использованием оборудования и прогрессивных форм торговли, таких как самообслуживание, расчет с покупателями с использо-

ванием банковских карт, компьютеризируют учет товародвижения. Все это позволяет обеспечить более высокий уровень обслуживания покупателей, увеличить пропускную способность предприятий торговли. Регулярно проводятся рекламные акции, внедряются дисконтные карты льготного обслуживания постоянных клиентов.

Количество розничных рынков на территории муниципального округа сократилось в связи со вступлением с 1 января 2013 года нормы федерального законодательства об обязанности управляющих рынками компаний использовать для размещения рынков, за исключением сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных, исключительно капитальные здания, строения и сооружения.

На 1 января 2023 года в муниципальном округе действуют 2 универсальные ярмарки. Оборот розничной торговли на розничных рынках и ярмарках составлял: в 2020 году – 41,6 млн.руб., в 2021 году – 29,4 млн.руб., в 2022 году – 28,2 млн.руб. Индекс физического объема оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарках в % к предыдущему году составлял в 2020 году – 43,8%, в 2021 году – 66,0%, в 2022 году – 84,5%.

Необходимо дальнейшее развитие на территории муниципального округа рыночно-ярмарочной торговли, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации продукции товаропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения продукцией высокого качества и по доступным ценам.

Таким образом, основными проблемами в области розничной торговли на территории муниципального округа являются следующие:

недостаточный уровень покупательской способности, сложившийся вследствие низких среднедушевых доходов населения муниципального округа, недостаточного привлечения денежных средств из-за пределов муниципального округа;

низкий уровень конкуренции на рынке непродовольственных товаров;

низкий уровень использования торговых мест на розничном рынке.

Перспективными направлениями развития торговой деятельности на территории муниципального округа являются следующие:

оптимизация размещения торговых объектов на территории муниципального округа, повышение эффективности их деятельности;

повышение качества и безопасности товаров, находящихся в торговом обороте;

реализация инвестиционных проектов, направленных на строительство новых объектов торговли;

изучение и внедрение передового опыта иных субъектов Российской Федерации по обеспечению населения услугами торговли;

поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность в сельской местности.

Принятие муниципальной программы обусловлено наличием проблем в сфере торговли на территории муниципального округа, необходимостью объединения усилий органов местного самоуправления и бизнеса по выполнению намеченных мероприятий по развитию торговли в муниципальном районе.

Малое и среднее предпринимательство

Развитие малого и среднего предпринимательства – один из постоянных

приоритетов социально-экономического развития Пестовского муниципального округа. Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту общественного благосостояния, обеспечению социально-политической стабильности в обществе, поддержанию занятости населения муниципального округа, увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней. Быстрый и устойчивый рост экономики способен обеспечить только конкурентоспособный малый и средний бизнес, использующий передовые информационно-коммуникационные и управленческие технологии. Развитие малого и среднего предпринимательства требует системных программных подходов и обоснованных финансовых ресурсов.

По оперативным данным Росстата на начало 2023 года в Пестовском муниципальном районе зарегистрировано 726 субъектов МСП, из них юридических лиц – 217, индивидуальных предпринимателей – 509. Более 80 процентов всех субъектов округа зарегистрированы в городе Пестово.

Основная доля малого бизнеса концентрируется в сферах деревообработки, жилищного малоэтажного строительства, производства металлических изделий, розничной торговли и пассажирских и грузовых перевозках.

Общая численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства составляет около 1,936 тыс. человек.

Введение налога на профессиональный доход с 1 июля 2020 года в Новгородской области позволило вывести из тени в муниципальном районе 712 физических лиц (в 2022 году - 408 физических лиц).

В сфере малого и среднего бизнеса сосредоточено более 40 % работающего населения муниципального округа.

#### Основные показатели деятельности малых предприятий (данные статистической информации)

Показатель	Единица измерения	2021	2022
Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)	единиц	213	217
Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей)	тыс. чел.	2,27	2,5
Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млрд руб.	1,90	1,9

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе в последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения моногорода, увеличению доходной части районного бюджета. Значимость малого и среднего предпринимательства обусловлена его специфическими свойствами, ключевы-

ми из которых являются оперативность и мобильность, способность гибко реагировать на изменения конъюнктуры рынка.

Предпринимательская деятельность способна обеспечить трудовую занятость населения, в том числе на условиях самозанятости и вторичной занятости. Максимальное использование трудового потенциала территории обеспечит эффективное развитие экономики муниципального округа. В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

Субъекты малого и среднего предпринимательства принимают самое активное участие в общественной жизни муниципального округа. За последние годы выросла социальная ответственность бизнеса, предприниматели активно участвуют в реализации социально значимых районных проектов.

Малое и среднее предпринимательство выполняет важную социальную функцию, являясь основой для формирования среднего класса, который призван стать гарантом общественной и экономической стабильности общества.

В то же время на развитие предпринимательской деятельности в муниципальном округе все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Кроме этого, малое и среднее предпринимательство сталкивается с рядом нерешенных проблем, характерных для малого бизнеса не только муниципального округа, но и всей страны:

- несовершенство нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству (необходимы упрощение и оптимизация системы налогообложения);

- предприятия сферы производства и услуг не имеют возможности воспользоваться банковскими кредитами на пополнение оборотного капитала из-за их высокой стоимости и, как правило, отсутствия достаточного для банка залогового обеспечения;

- низкий уровень информированности многих руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей в вопросах финансового, налогового законодательства;

- ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, имущественным ресурсам.

Таким образом, налицо необходимость системы комплексной муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в логической увязке с уже имеющейся системой региональной и государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

При этом основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в муниципальной программе;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Использование программного метода для решения проблем развития малого и среднего предпринимательства является целесообразным, поскольку данные проблемы носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, экономическое развитие и рост производства.

При наличии действующей муниципальной программы возможно привлечение средств бюджета области на реализацию программных мероприятий.

Решение поставленных задач должно осуществляться с учетом следующих приоритетных для муниципального округа направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

сельское хозяйство;

деятельность в сфере туризма на территории Пестовского муниципального округа;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

народные художественные промыслы и ремесла;

предоставление персональных услуг;

производство мебели и прочей продукции;

жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание населения;

деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

#### Обеспечение прав потребителей

В 2017 году ключевым событием в области защиты прав потребителей в Российской Федерации стало заседание президиума Государственного совета Российской Федерации, прошедшее 18 апреля 2017 года в Великом Новгороде, посвященное вопросам развития национальной системы защиты прав потребителей. По итогам заседания Президентом Российской Федерации был дан перечень поручений, направленных на совершенствование национальной системы защиты прав потребителей. Во исполнение данных поручений распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.08.2017 № 1837-р утверждена Стратегия государственной политики Российской Федерации в области защиты прав потребителей на период до 2030 года (далее Стратегия). Стратегия является основополагающим документом для последующей планомерной работы в целях решения актуальных задач на различных сегментах потребительского рынка.

В современных условиях расширения использования финансовых услуг, усложнения и появления новых, трудных для понимания, финансовых инструментов вопросы финансовой грамотности населения стали чрезвычайно актуальными. Обеспечение личной финансовой безопасности становится важным фактором экономического благополучия людей. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р утверждена Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 годы.

Подпрограмма разработана в соответствии со Стратегией, постановлением Правительства Новгородской области от 07.04.2022 № 197 «Об утверждении региональной программы Новгородской области «Обеспечение прав потребителей в Новгородской области на 2022 - 2024 годы» и направлена

на создание условий для эффективной защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей, снижение социальной напряженности на потребительском рынке в Пестовском муниципальном округе.

В Новгородской области функции по федеральному государственному надзору в области защиты прав потребителей возложены на Управление Роспотребнадзора по Новгородской области. Определить наиболее неблагоприятные сферы деятельности на потребительском рынке Новгородской области с высоким процентом нарушений прав потребителей позволяет работа с письменными и устными обращениями, в том числе на уровне муниципальных округов Новгородской области.

В целом по Новгородской области из общего ежегодного количества обращений в среднем 63,9 % составляют жалобы по вопросам защиты прав потребителей, 20,0 % - по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, 16,1 % - по иным вопросам.

Структура обращений граждан по вопросам нарушения прав потребителей в сфере розничной торговли и оказания услуг в 2020 - 2022 годах по Пестовскому округу представлена в таблице.

Таблица

№ п/п	Вид деятельности	Количество рассмотренных обращений		
		2020 год	2021 год	2022 год
1.	Сфера розничной торговли	43	32	72
1.1.	из них непродовольственные товары	40	28	67
2.	Сфера услуг	-	1	-
3.	Прочие	3	3	5

Право потребителя на выбор товаров (работ, услуг) признается главным правом потребителей. Данный выбор невозможен без рынка, формируемого производителями и поставщиками товаров и услуг, а также без конкуренции между ними.

Правовой основой обеспечения прав потребителей в Российской Федерации являются Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее Закон № 2300-1), Стратегия.

Наиболее эффективным инструментом предотвращения нарушений прав потребителей на потребительском рынке должна стать не защита уже нарушенных прав, а их предупреждение и профилактика. Необходимо повышение активности гражданского общества в решении указанных проблем.

Одной из причин многочисленных нарушений прав потребителей является низкая правовая грамотность населения и хозяйствующих субъектов, а также недостаточная информированность граждан о механизмах реализации своих прав. В связи с этим средства массовой информации несут одну из ключевых функций по просвещению потребителей.

В настоящее время изготовители и продавцы товаров и услуг пытаются достигнуть рыночного преимущества в основном не через освоение новой продукции и повышение ее качества, а через снижение себестоимости товаров

и услуг, применение психологических механизмов мотивации потребителя к приобретению конкретной продукции. С учетом снижения административных барьеров риск реализации на потребительском рынке товаров (работ, услуг), не соответствующих обязательным требованиям, по-прежнему остается высоким.

Поскольку предупреждение нарушения прав потребителей не может быть достигнуто только через реализацию контрольно-надзорных функций, важнейшим направлением деятельности является применение мер превентивного характера, направленных на повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов и информированности потребителей об их правах и механизмах защиты этих прав.

С учетом комплексного характера проблематики наиболее эффективным подходом к реализации мероприятий по обеспечению защиты прав потребителей является программно-целевой подход.

Реализация Плана мероприятий подпрограммы «Обеспечение прав потребителей в Пестовском муниципальном округе» (далее мероприятия подпрограммы) позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей и повысит качество жизни жителей Пестовского муниципального округа.

Подпрограмма направлена на создание условий для эффективной защиты прав потребителей и снижение социальной напряженности на потребительском рынке. В подпрограмме определены задачи по организации защиты прав потребителей, обозначена роль всех составляющих системы защиты прав потребителей в их реализации, спрогнозированы результаты и влияние мероприятий подпрограммы на дальнейшее положение потребителей.

Органы местного самоуправления Пестовского муниципального округа Новгородской области (далее органы местного самоуправления) играют важную роль в системе защиты прав потребителей. Законодательство предоставляет органам местного самоуправления право не только рассматривать жалобы потребителей и консультировать их по проблемам защиты прав потребителей, но и анализировать договоры, заключаемые хозяйствующими субъектами с потребителями. При выявлении на основании жалобы потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды органы местного самоуправления Новгородской области вправе согласно статье 44 Закона № 2300-1 извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг). Также органы местного самоуправления вправе обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей). При этом Закон № 2300-1 определяет, что при удовлетворении судом требований потребителя суд взыскивает с изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере 50,0 % от суммы, присужденной судом, в пользу потребителя. Если с заявлением в защиту прав потребителя выступают общественные объединения потребителей или органы местного самоуправления, 50,0 % суммы взысканного штрафа перечисляются указанным объединениям или органам.

Сегодня в Российской Федерации интенсивно развивается электронная коммерция. Ежедневно клиентами электронной торговли становятся сотни граждан, которых привлекает широкая возможность пользоваться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» магазинами любой страны мира. Интернет-технологии стали неотъемлемой составляющей и эффективным посредником между бизнесом и потребителями. Абсолютное большинство статистических данных указывает на стабильный рост электронной коммерции в формате бизнес-потребитель (B2C) во всем мире. Поэтому все более острой становится проблема защиты прав потребителей в электронной торговле.

Защита нарушенных прав потребителей наряду с мерами по реализации и обеспечению прав потребителей остается одним из основных направлений государственной социальной политики. При этом особое значение имеет защита прав неопределенного круга потребителей, затрагивающая интересы большого числа граждан.

#### Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значения показателя по годам				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,1	100,1	100,2	100,3
2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс.руб. в год	108,5	108,5	108,6	108,6	108,7
3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	48,5	48,6	48,7	48,7	48,8
4.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв.м на 1 тыс. жителей	800,0	805,0	810,0	815,0	820,0

5.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	95	-	-	-	-
6.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	7,4	7,4	7,5	7,5	7,6
7.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя, руб.	12,2	12,3	12,4	12,5	12,6
8.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	2	2	2	2	2
9.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	2	2	2	2	2
10.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек в моногороде, ед.	8,3	8,4	8,5	8,6	8,7
11.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчет на 1 жителя в моногороде, руб.	-	-	-	-	-
12.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в моногороде, ед.	1	1	1	1	1
13.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе в моногороде, ед.	1	1	1	1	1
14.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей, ед.	40	40	41	42	43

15.	Количество публикаций, информации и других материалов, опубликованных в средствах массовой информации или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности, ед.	30	31	32	33	34
16.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в области защиты прав потребителей, чел.	52	53	54	55	56
17.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии в хозяйствующие субъекты, заявления и обращения в различные организации, ед.	5	5	5	5	5
18.	Количество мероприятий, проведенных органами власти и организациями по защите прав потребителей, ед.	2	2	2	2	2

Возможными рисками в достижении планируемых результатов являются неблагоприятные внешние и внутренние факторы (вступление России во Всемирную торговую организацию, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, увеличение налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства). Риском невыполнения мероприятий муниципальной программы, финансируемых из бюджета муниципального округа, может стать их неполное ресурсное обеспечение.

#### Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального округа.

Комитет финансов Администрации муниципального округа представляет в управление экономического развития информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по установленной форме, обеспечивает согласование с заместителем Главы администрации округа, осуществляющим координацию

деятельности ответственного исполнителя.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

---

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Создание условий для развития торговли на территории Пестовского муниципального округа									
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 - 2028 годы	1.1.1 - 1.1.5	бюджет муниципального округа	48,33650	10	10	10	10

2.	Задача 2: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа									
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 - 2028 годы	1.2.1 – 1.2.4	всего	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
					в том числе:					
					бюджет муниципального округа	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
					областной бюджет	'	'	'	'	'
				федеральный бюджет	'	'	'	'	'	
3.	Задача 3: Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в моногороде Пестово									
3.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2024 – 2028 годы»	управление экономического развития; отдел по управлению имуществом; совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа	2024 – 2028 годы	1.3.1 – 1.3.4	бюджет муниципального округа		'	'	'	'
					областной бюджет		'	'	'	'

					федеральный бюджет		'	'	'	'
4.	Задача 4. Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа									
4.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.4.1 – 1.4.5	бюджет муниципального округа		'	'	'	'
					областной бюджет		'	'	'	'
					федеральный бюджет		'	'	'	'

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Обеспечение экономического развития  
Пестовского муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма  
«Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе  
на 2024 – 2028 годы»  
муниципальной программы  
«Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы:

1. Исполнители подпрограммы:  
управление экономического развития;  
отдел по управлению имуществом;  
территориальный отдел управления Роспотребнадзора;  
совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе  
муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности					
1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,1	100,1	100,2	100,3
1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	108,5	108,5	108,6	108,6	108,7
2.	Задача 2: Содействие конкуренции на рынке непродовольственных товаров					
2.1.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	48,5	48,6	48,7	48,7	48,8

3.	Задача 3: Создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального округа					
3.1.	Обеспеченность населения муниципального округа площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	800,0	805,0	810,0	815,0	820,0
4.	Задача 4: Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров					
4.1.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, ед.	95	95	95	95	95

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	48,33650	0	0	0	48,33650
2025	10	0	0	0	10
2026	10	0	0	0	10
2027	10	0	0	0	10
2028	10	0	0	0	10
Всего:	88,33650	0	0	0	88,33650

5. Ожидаемые конечные результаты

Реализация подпрограммы будет способствовать реализации муниципальной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответ-

ствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

В результате реализации подпрограммы на территории муниципального округа предполагается достижение целевых показателей в соответствии с прогнозируемым развитием сферы торговли на территории муниципального округа.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

---

Мероприятия подпрограммы  
«Развитие торговли в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Реализация муниципальной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности									
1.1.	Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, расположенных на территории муниципального округа, направленного на исполнение требований законодательства, регулиующую торговую деятельность на территории муниципального округа	управление экономического развития	2024 – 2025 годы	1.1 1.2	-	'	'	'	'	'

1.2.	Совершенствование раздела «Торговля» на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в части размещения информационных и консультативных материалов по вопросам торговой деятельности и защиты прав потребителей	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-	'	'	'	'	'
1.3.	Организация и проведение рейдов по противодействию торговле в неустановленных местах	управление экономического развития, ОМВД РФ	2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-	'	'	'	'	'
1.4.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления округа	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1. 1.2.	местный бюджет	10	10	10	10	10
1.5.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения	управление экономического развития	ежемесячно 2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-	'	'	'	'	'

1.6.	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечение взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 1.2	-	'	'	'	'	'
2.	<p>Задача 2,3.</p> <p>Создание конкуренции на рынке непродовольственных товаров</p> <p>Создание на территории муниципального округа современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального округа</p>									
2.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального округа площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	2.1 3.1	-	'	'	'	'	'

2.2.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов с целью расширения объектов мелкорозничной торговой сети	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	2.1 3.1	-	'	'	'	'	'
2.3.	Организация и проведение районного конкурса «Лучшее предприятие торговли» в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального округа	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	2.1 3.1	бюджет муниципального округа	'	'	'	'	'
3.	Задача 4: Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров									
3.1.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	4.1	всего,	38,33650	'	'	'	'
в том числе:										
					бюджет муниципального округа	38,33650	'	'	'	'

отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров					областной бюджет	'	'	'	'	'
					федеральный бюджет	'	'	'	'	'

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Обеспечение экономического развития  
Пестовского муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском  
муниципальном округе на 2015–2024 годы» муниципальной программы  
«Обеспечение экономического развития Пестовского муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы:

1. Исполнители подпрограммы  
управление экономического развития;  
отдел по управлению имуществом;  
совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе  
муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального округа					
1.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	7,4	7,4	7,5	7,5	7,6
1.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя, руб.	12,2	12,3	12,4	12,5	12,6
1.3.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	2	2	2	2	2
1.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	2	2	2	2	2

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	600,0	0	0	0	600,0
2025	600,0	0	0	0	600,0
2026	600,0	0	0	0	600,0
2027	600,0	0	0	0	600,0
2028	600,0	0	0	0	600,0
Всего	3000,0	0	0	0	3000,0

#### 5. Ожидаемые конечные результаты

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию сферы малого и среднего бизнеса:

- увеличению количества малых и средних предприятий;
- увеличению численности занятых на этих предприятиях;
- увеличению оборота малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

---

Мероприятия подпрограммы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном округе на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача. Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе									
1.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий, в том числе:	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	всего, в том числе:	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0
бюджет муниципального округа					600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	
областной бюджет										
федеральный бюджет										

1.1.1.	предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела			1.1 – 1.4	всего	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
1.2.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества Пестовского муниципального округа, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	отдел по управлению имуществом	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	'	'	'	'	'

1.3.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления округа, организаций, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства округа, общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства округа по вопросам развития и поддержки предпринимательства	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	бюджет муниципального округа	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.4.	Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения муниципальной поддержки	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	'	'	'	'	
1.5.	Взаимодействие с организациями, осуществляющими поддержку малого и среднего предпринимательства в Новгородской области	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	'	'	'	'	

1.6.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей муниципальной поддержки	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	'	'	'	'	
1.7.	Размещение в средствах массовой информации публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	бюджет муниципального округа	'	'	'	'	'
1.8.	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Экономика» информации по нормативно-правовому и организационному обеспечению развития малого и среднего предпринимательства	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	'	'	'	'	

1.9.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства округа по вопросам социально-экономического развития округа и взаимодействия бизнеса и власти	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	'	'	'	'	
	Итого:					600,0	600,0	600,0	600,0	600,0

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Обеспечение экономического развития  
Пестовского муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово  
на 2024–2028 годы» муниципальной программы «Обеспечение экономического  
развития Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы:

1. Исполнители подпрограммы  
управление экономического развития;  
комитет образования;  
совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе  
муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1: Создание условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике моногорода					
1.1.	Количество малых и средних предприятий на 1000 человек, ед.	5,8	5,9	6,0	6,0	6,1
1.2.	Общий объем расхода бюджета муниципального округа на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя, руб.	-	-	-	-	-
1.3.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	1	1	1	1	1
1.4.	Создание дополнительных рабочих мест и увеличение числа занятых в малом бизнесе, ед.	1	1	1	1	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0
2026	0	0	0	0	0
2027	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0
Всего	0	0	0	0	0

#### 5. Ожидаемые конечные результаты

Реализация подпрограммы будет способствовать развитию сферы малого и среднего бизнеса:

- увеличению количества малых и средних предприятий;
- увеличению численности занятых на этих предприятиях;
- увеличению оборота малых и средних предприятий.

В результате реализации подпрограммы предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития.

---

Мероприятия подпрограммы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача. Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе									
1.1.	Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в форме субсидий, в том числе:	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	всего, в том числе:	'	'	'	'	'
федеральный бюджет					'	'	'	'	'	
областной бюджет					'	'	'	'	'	
бюджет муниципального округа					'	'	'	'	'	

1.1.1.	субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	-	-	-	-	
1.1.2.	субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	всего					

1.1.3.	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства, включающая субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (гранты) – производителей товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	-	-	-	-	
1.1.4.	поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (центры времяпрепровождения детей; дошкольные образовательные центры); субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства	управление экономического развития; комитет образования	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	-	-	-	-	

1.2.	Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильном образовании округа	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Предоставление субсидий на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 – 1.4	-	-	-	-	-	-
	Всего:		-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
«Обеспечение экономического развития  
Пестовского муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»

Подпрограмма  
«Обеспечение прав потребителей Пестовского муниципального округа»  
муниципальной программы «Обеспечение экономического развития  
Пестовского муниципального округа  
на 2024 – 2028 годы»

Паспорт подпрограммы:

1. Исполнители подпрограммы  
управление экономического развития;  
комитет образования;  
совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе  
муниципального округа.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1. Обеспечение прав потребителей в Пестовском муниципальном округе					
1.1.	Количество консультаций в области защиты прав потребителей (ед.)	40	40	41	42	43
1.2.	Количество публикаций, информации и других материалов, опубликованных в средствах массовой информации или размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направленных на повышение потребительской грамотности, (ед.)	30	31	32	33	34
1.3.	Количество граждан (потребителей, хозяйствующих субъектов), принявших участие в мероприятиях, направленных на правовое просвещение в области защиты прав потребителей, (чел.)	52	53	54	55	56

1.4.	Количество документов, подготовленных для потребителей (претензии в хозяйствующие субъекты, заявления и обращения в различные организации) (ед.)	5	5	5	5	5
1.5.	Количество мероприятий, проведенных органами власти и организациями по защите прав потребителей, (ед.)	2	2	2	2	2

3. Сроки реализации подпрограммы: 2024 – 2028 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)				Всего
	бюджет муниципального округа	областной бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные средства	
2024	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0
2026	0	0	0	0	0
2027	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0
Всего	0	0	0	0	0

5. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит повысить социальную защищенность граждан, обеспечит сбалансированную защиту интересов потребителей, повысит качество жизни жителей округа и уровень их правовой грамотности.

---

Мероприятия подпрограммы  
«Обеспечение прав потребителей в Пестовском муниципальном округе» муниципальной программы «Обеспечение  
экономического развития Пестовского муниципального округа на 2024 – 2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1.	Задача 1. Обеспечение прав потребителей в Пестовском муниципальном округе									
1.1.	Организация и проведение совещаний, организованных ответственным исполнителем подпрограммы, с целью выработки предложений по реализации мероприятий муниципальной программы	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5		-	-	-	-	-
1.2.	Выработка предложений по рассмотрению вопросов в области защиты прав потребителей на заседаниях областной комиссии по защите прав потребителей	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-

	с участием органов исполнительной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Новгородской области, общественных объединений потребителей									
1.3.	Организация проведения семинаров, лекций и других мероприятий, направленных на просвещение и защиту прав потребителей в Пестовском муниципальном округе	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-
1.4.	Размещение информации о правах потребителей, типичных нарушениях их прав на потребительском рынке в средствах массовой информации	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация и проведение консультирования населения Пестовского муниципального округа, в первую очередь наиболее уязвимых категорий граждан, по вопросам защиты прав потребителей	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-

1.6.	Совершенствование раздела по защите прав потребителей на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-
1.7.	Размещение брошюр, тематических памяток, пособий или других материалов по вопросам защиты прав потребителей на информационных стендах или на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-
1.8.	Участие в организации проведения праздничных мероприятий, приуроченных к Всемирному дню защиты прав потребителей, Всемирному дню качества	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-

1.9	Участие в организации и проведении социологических исследований в сфере потребительского рынка и по вопросам защиты прав потребителей, информирование о результатах анкетирования потребителей, а также органов власти и организаций по защите прав потребителей	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-
1.10.	Проведение анализа поступивших устных и письменных обращений граждан в области защиты прав потребителей	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-
1.11.	Подготовка и доведение информационных и аналитических материалов, характеризующих состояние потребительского рынка и системы защиты прав потребителей, до органов исполнительной власти Новгородской области и организаций по защите прав потребителей	управление экономического развития	2024 – 2028 годы	1.1 - 1.5	-	-	-	-	-	-

Приложение № 1  
к подпрограмме муниципальной  
программы «Развитие  
малого и среднего  
предпринимательства в Пестовском  
муниципальном округе  
на 2024–2028 годы»  
муниципальной программы  
«Обеспечение экономического  
развития Пестовского муниципального  
округа на 2024 – 2028 годы»

Порядок  
предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание собственного дела

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Пестовского муниципального округа (далее муниципальный округ) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года, (далее начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности;

затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

1.3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального округа в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

1.5. Размер субсидии начинающему СМП составляет 85% затрат, указанных в пункте 3 Порядка, но не более 250 тыс. рублей.

1.6. Гранты предоставляются после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица), претендующим на получение гранта, краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

1.7. Субсидия может быть предоставлена одному заявителю один раз и по одному бизнес-плану.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального округа;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство;

деятельность в сфере туризма на территории Пестовского муниципального округа;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

народные художественные промыслы и ремесла;

предоставление персональных услуг;

производство мебели и прочей продукции;

жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание населения;

деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом;

производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительно-монтажных работ.

2.2. Определить в качестве приоритетных целевые группы получателей субсидий (грантов):

субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, сельского и экологического туризма;

субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности;

физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

зарегистрированные безработные;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет.

2.3. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом

малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.»

3. Перечень документов, представляемых для получения субсидии

3.1. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в управление экономического развития следующий пакет документов:

3.1.1. Заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

3.1.2. Копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

3.1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП, (для юридических лиц);

3.1.4. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций с предъявлением подлинника указанной выписки;

3.1.5. Копии документов, подтверждающих факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

3.1.6. Справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

3.1.7. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

3.1.8. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления в экономический отдел (справка формы № 39-1);

3.1.9. Копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанных в пункте 3 Порядка, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

3.1.10. Копию документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала (если помещение принадлежит на праве собственности) или копию

договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала, если ведение предпринимательской деятельности подразумевает обязательство наличия помещения;

3.1.11. Бизнес-план по созданию собственного бизнеса по примерной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.1.12. Копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-плана (при наличии).

3.1.13. Согласие субъекта на обработку персональных данных согласно приложению № 5.

3.2. В случае, если документы, указанные в подпунктах 3.1.4, 3.1.8 настоящего Порядка заявителем не представлены, получение данных документов осуществляется управлением экономического развития самостоятельно путем направления межведомственного запроса в Межрайонную ИФНС России № 1 по Новгородской области.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.5. Управление экономического развития принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.6. Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 1 декабря текущего финансового года.

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального округа формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

4.2. Председателем комиссии является Глава (заместитель Главы) муниципального округа, секретарем комиссии - специалист управления экономического развития.

4.3. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе муниципального округа.

4.4. Управление экономического развития проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего СМП условиям, установленным разделом 2 Порядка, и представлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям в соответствии с разделом 3 Порядка.

4.9. Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в разделе 3 Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям, установленным разделом 2 Порядка, а также при несоответствии представленных в соответствии с разделом 3 Порядка документов установленным требованиям.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются заявителям, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального округа.

## 5. Порядок выплаты субсидий

5.1. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального округа и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор (приложение № 3).

5.2. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок представления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

5.3. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии. Субсидия не перечисляется в случае представления Получателем субсидии счета после 28 декабря текущего года.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального округа - по мере его поступления.

Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа.

5.5. Управление экономического развития представляет в отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа постановление о предоставлении субсидии заявителю и сводный реестр получателей субсидии (приложение № 4 к Порядку).

5.6. Решения комиссии, действия (бездействие) должностных лиц управления экономического развития, отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального округа могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

6. Мониторинг хода реализации бизнес-планов

6.1. Управление экономического развития осуществляет:

контроль за реализацией бизнес-планов получателей субсидии в части единовременных расходов;

мониторинг экономических показателей получателей субсидии.

6.2. Получатель субсидии в течение двух лет после перечисления субсидии представляет в управление экономического развития:

ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным), а за год – к 1 апреля сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства-получателя субсидии в соответствии с приложением № 2 к договору о предоставлении субсидии;

ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов - налоговой декларации) за отчетный год.

7. Порядок возврата субсидии

7.1. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального округа в следующих случаях:

нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление недостоверных сведений и документов;

несвоевременное или неполное (недостоверное) представление отчетности в соответствии с подпунктом 2.1.7 приложения № 3 к Порядку;

ликвидация или банкротство получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии.

7.2. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, управление экономического развития готовит предложения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопроса о возврате получателем выделенной субсидии в бюджет муниципального округа.

Решение комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого вручается лично в руки под расписку в течение 3 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии. Если указанным способом уведомление вручить невозможно, оно направляется по почте получателю субсидии заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в договоре на предоставление субсидии, и считается полученным по истечении 30 календарных дней с даты направления заказного письма.

7.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения получателем субсидии решения конкурсной комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на лицевой счет Администрации муниципального округа.

7.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет муниципального округа взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае принятия получателем субсидии решения об отказе от предоставленной субсидии, он направляет в Администрацию муниципального округа соответствующее заявление с указанием причин отказа. Получатель субсидии обязан вернуть предоставленную ему субсидию в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

7.6. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

---

Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого и среднего  
предпринимательства на создание  
собственного дела

В управление экономического развития  
и инвестиций Администрации  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя)

Заявление

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме \_\_\_\_\_ (руб.)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование начинающего СМП)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 15% на реализацию бизнес-плана в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета суммы излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП: \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
4. Ф.И.О. и должность руководителя начинающего СМП: \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_
6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель начинающего СМП \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание  
собственного дела

Примерная форма

**БИЗНЕС-ПЛАН**  
по созданию собственного дела

(название бизнес-проекта)

1. Резюме проекта

Наименование и место нахождения юридического лица (ФИО и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление осуществляемой деятельности начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - начинающий СМиСП), претендующего на получение субсидии)	

Краткая информация бизнес-плана:

Таблица № 1

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий текущему, (факт)	Текущий год (оценка)	Год, последующий за текущим, (прогноз)
1.	Финансирование проекта, в том числе:	тыс. руб.			
	собственные средства				
	заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвестора)				
	субсидия		X		X



	от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении всего (тыс. руб.)											
	в том числе по видам продукции, услуг (вид продукции, услуг): - - -											
2.	Объем реализации товаров (работ, услуг) по видам в натуральном выражении (вид продукции, услуг): - - -											
3.	Средняя цена реализации за единицу продукции (работ, услуг) (руб.) (вид продукции, услуг): - - -											

-----  
<\*> Раскрыть суть проекта, намерения по его реализации.

2.2. Перечисление преимуществ бизнес-проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги);

2.2.2. Если начинающий субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции (услуг), перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования и техники;

2.3.2. Обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен;

2.3.3. Наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям;

2.3.4. Краткая характеристика производственного процесса или процесса выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.)

\_\_\_\_\_, в том числе:

приобретение основных средств

\_\_\_\_\_;

пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в денежном выражении)

\_\_\_\_\_;

арендные платежи

\_\_\_\_\_;

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.) \_\_\_\_\_,

в том числе по источникам:

собственные средства начинающего субъекта малого и среднего

предпринимательства, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_;

заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвесторов)

\_\_\_\_\_;

субсидия

\_\_\_\_\_.

2.5. Направления использования инвестиций без учета НДС:

№ п/п	Направление использования инвестиций	Текущий год (оценка), тыс. руб.	В том числе				Год, последующий за текущим, (прогноз), тыс. руб.
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1.	Приобретение оборудования, техники (перечислить) _____ _____						
2.	Приобретение (ремонт) здания						
3.	Проведение ремонта, реконструкции						
4.	Пополнение оборотных средств, всего в том числе: приобретение сырья материалов						
5.	Арендная плата						
6.	Реклама						
7.	Другие направления _____						
	Итого						

2.6. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, использование труда инвалидов и т.п.).

3. Календарный план реализации бизнес-плана <\*>

Таблица № 4

№ п/п	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.
1.	Регистрация субъекта малого и среднего		

	предпринимательства		
2.	Разработка проектно-сметной документации		
3.	Получение кредита		
4.	Получение субсидии		
5.	Приобретение, ремонт здания (помещения)		
6.	Приобретение оборудования, техники		
7.	Установка оборудования (монтаж, пусконаладочные работы)		
8.	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)		
9.	Набор персонала (указать) _____		X
10.	Начало производства товаров (работ, услуг)		X
11.	Реализация товаров (работ, услуг) _____		X

-----  
<\*> Необходимо отразить информацию с даты регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства до начала выпуска и реализации готовой продукции (выполнения работ, предоставления услуг) с учетом срока рассмотрения бизнес-плана и предоставления субсидии.

#### 4. Расходы и доходы по реализации бизнес-плана 4.1. Расходы на реализацию бизнес-плана:

Таблица № 5

№ п/п	Статья расходов	Год, предшествующий текущему, (факт), тыс. руб.	Источник финансирования	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Источник финансирования	Примечание <***>	Год, последующий за текущим, (прогноз), тыс. руб.
1.	Переменные затраты,		X		X		

	всего						
1.1.	Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг						
1.2.	Расходы на электроэнергию						
1.3.	Затраты на рекламу						
1.4.	Прочие переменные затраты (перечислить) _____						
2.	Постоянные затраты, всего		X		X		
2.1.	Затраты на оплату труда						
2.2.	Арендная плата						
2.3.	Амортизация основных средств						
2.4.	Прочие постоянные расходы (перечислить) _____						
3.	Затраты на обслуживание кредита, всего в том числе: погашение основного долга погашение процентов по кредиту						
4.	Затраты на приобретение основных средств, всего  в том числе (перечислить по видам основных средств): _____		X		X		
	Итого		X		X	X	X

-----  
<\*\*\*> При необходимости привести пояснения и комментарии по использованию денежных средств по каждой из статей расходов.

## 4.2. Доходы от реализации бизнес-плана:

Таблица № 6

№ п/п	Статья доходов	Год, предшествующий текущему, (факт), тыс. руб.	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Год, последующий за текущим, (прогноз), тыс. руб.
1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по бизнес-проекту			
2.	Уставный капитал (паевой)			
3.	Собственные средства			
4.	Кредит			
5.	Субсидия			
6.	Прочие доходы (перечислить) _____			
	Итого			

## 4.3. Движение денежных средств:

Таблица № 7

№ п/п	Статья доходов	Год, предшествующий текущему, (факт), тыс. руб.	Текущий год (оценка), тыс. руб.	Год, последующий за текущим, (прогноз), тыс. руб.
1.	Доходы от реализации бизнес-проекта (позиция «Итого» таблицы № 6)			
2.	Расходы на реализацию бизнес-проекта (позиция «Итого» таблицы № 5)			
3.	Движение денежных средств (позиция 1 таблицы № 7 минус позиция 2 таблицы № 8)			
	Итого			

## 5. Основные показатели эффективности бизнес-плана

Таблица № 8

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Год, предшествующий текущему, (факт)	Текущий год (оценка)	Год, последующий за текущим, (прогноз)
1.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего  в том числе:  общепринятая, УСН, ЕНВД, на основе патента  НДФЛ  прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.			
2.	Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту (позиция 1 таблицы № 2)	тыс. руб.			
3.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
4.	Рентабельность деятельности	%			
5.	Среднесписочная численность работающих, всего	чел.			
	в том числе: занятых в управлении,				
	занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг)				
6.	Среднемесячная заработная плата одного работающего:	руб.			
	фактическая				X
	планируемая (при создании новых рабочих мест)		X		

7.	Режим налогообложения (общепринятая система, УСН, ЕНВД, на основе патента)	
----	--	--

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пестовского муниципального округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Пестовского муниципального округа в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным \_\_\_\_\_ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального округа;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-плану аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций, надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3. Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением № 1 к настоящему договору, (далее Смета) и составляет

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )руб.  
(цифрами) (прописью)

1.4. Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального округа.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Представлять в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального округа документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с пунктом 3 Порядка;

2.1.2. Осуществить реализацию бизнес-плана в части единовременных расходов;

2.1.3. В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4. В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального округа информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5. В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального округа;

2.1.6. В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма полученной субсидии, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального округа;

2.1.7. Представлять в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального округа ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии:

сведения об экономических показателях субъекта малого предпринимательства-получателя поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору;

ежегодно до 1 апреля, следующего за отчетным;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности (при применении специальных налоговых режимов - налоговой декларации) за отчетный год;

2.1.8. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в управление экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального округа Акт исполнения обязательств по договору (далее Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии;

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора;

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-плана;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий Договора Получателем субсидии.

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального округа - по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 28 декабря текущего года.

### 4. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осущест-

вить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа и перечисляются на счет Администрации муниципального округа, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пестовского муниципального округа в следующих случаях:

нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление недостоверных сведений и документов;

несвоевременное или неполное (недостоверное) представление отчетности в соответствии с пунктом 2.1.7 приложения № 3 к Порядку;

ликвидация или банкротство получателя субсидии в течение 2-х лет после перечисления субсидии.

5.3. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального округа в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.4. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального округа.

5.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Финансовый контроль

Подписанием настоящего договора Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Администрацией муниципального округа и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

## 7. Прочие условия

7.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

7.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

## 8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СМЕТА  
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:  
\_\_\_\_\_ \* 70% = \_\_\_\_\_,00 руб.\*  
(строка 9)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

**СВЕДЕНИЯ**  
об экономических показателях субъекта малого и среднего  
предпринимательства - получателя поддержки

(полное наименование субъекта малого предпринимательства  
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Информация об экономической деятельности:

Наименование показателя	Период (квартал)	
Выручка от реализации (тыс. руб.)		
Среднесписочная численность работников		
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)		
Средняя заработная плата (тыс. руб.)		
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)		
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)		
Чистая прибыль (тыс. руб.)		
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)		
Благотворительная деятельность (тыс. руб.)		
Налоги и сборы		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)		
Налог на прибыль (тыс. руб.)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)		
Транспортный налог (тыс. руб.)		
Наличие лицензий		
Вид деятельности	Номер и дата выдачи	Срок действия

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М П

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО ДОГОВОРУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пестовского муниципального округа, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Администрация:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного дела

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

получателей субсидий начинающих субъектов малого и среднего  
предпринимательства в виде грантов в целях возмещения затрат на регистрацию юридического лица  
или индивидуального предпринимателя,  
затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

(мес- сяц) № п/п	Наименование или Ф.И.О. получателя субсидии, ИНН	Банковские реквизиты получателя	№ и дата постановления Администрации	№ и дата договора о субсидии	Сумма субсидии (руб.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

Приложение № 5  
к порядку предоставления  
грантов начинающим субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
на создание собственного дела»

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

являющийся (ая) \_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель, глава КФХ)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Пестовского муниципального округа, адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, д. 10, (далее Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации);

адрес проживания;

контактные телефоны,

в целях получения субсидии на компенсацию затрат, связанных с созданием собственного дела. Срок действия согласия на обработку персональных данных (далее Согласие) – с даты подписания Согласия до достижения цели обработки. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва Согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия при наличии оснований, указан-

ных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЦЕЛЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**  
предоставления финансовой поддержки

---

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности	Едини- ца измере- ния	Плановое значение це- левого пока- зателя ре- зультативно- сти	Срок достижения целевого показателя результата- тивности
1.				
2.				

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по достижению результатов предоставления финансовой поддержки  
(План мероприятий)

В целях достижения результативности предоставления финансовой поддержки и проведения мониторинга определены следующие показатели результативности предоставления финансовой поддержки и соответствующие им контрольные точки. В целях избежания нарушений статей федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» документы контрольных точек принимаются только с пометкой получателя финансовой поддержки «Только для проведения мониторинга!».

Наименование целевого показателя результативности	контрольная точка (отчетность)	дата контрольной точки - дата предоставления отчетности/периодичность/ срок, за который необходимо отчитаться	Срок достижения целевого показателя результативности
2	2	3	4
1.			
2.			



2.								

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приложение № 1  
к подпрограмме муниципальной  
программы «Развитие  
малого и среднего  
предпринимательства в моногороде Пестово  
на 2024 – 2028 годы»  
муниципальной Программы  
«Обеспечение экономического  
развития Пестовского муниципального  
округа на 2024 – 2028 годы»

ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего  
предпринимательства г. Пестово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа (далее бюджет округа) некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово.

2. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на реализацию мероприятия, указанного в строке 1.2.1 мероприятий Программы, на соответствующий финансовый год.

3. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

наличие программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию муниципального округа (далее Администрация) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагается опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества листов каждого документа;

копии:

порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

типового договора предоставления займа субъекту малого и среднего предпринимательства;

порядка расчета процентной ставки по займам для субъекта малого и

среднего предпринимательства;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

учредительных документов заявителя;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в Администрацию, с предъявлением подлинника выписки.

Представляемые копии документов заверяются руководителем заявителя.

5. Администрация принимает от заявителя документы и регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

6. Срок подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с 1 марта по 16 декабря текущего года.

7. Администрация проверяет полноту и правильность оформления всех документов, представляемых заявителем в соответствии с настоящим Порядком, и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или несоответствии заявителя требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, или представлении заявителем недостоверной информации субсидия заявителю не предоставляется.

В случае обращения нескольких заявителей субсидии предоставляются всем заявителям, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям, в равных долях от объема средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в строке 1.2.1 мероприятий Программы, в текущем финансовом году.

Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

8. Администрация информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

9. На основании распоряжения Администрации комитет финансов Администрации муниципального округа готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидии на расчетный счет заявителя и представляет их вместе с копией распоряжения в отдел № 13 Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

10. После получения субсидии получатель субсидии проводит все необходимые мероприятия для обеспечения приема в г. Пестово от субъектов малого и среднего предпринимательства заявлений на предоставление займов.

11. Средства субсидии используются получателем субсидии для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в г. Пестово.

12. Максимальный размер микрозайма не должен превышать размер, предусмотренный Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (с изменениями и дополнениями), а максимальный срок микрозайма не должен превышать 36 месяцев.

13. Процентная ставка для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории монопрофильного муниципального образования г. Пестово, не должна превышать 1/2 ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения договора займа.

14. Получатели субсидии должны иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

15. Получатель субсидии обязан вести аналитическую и синтетическую отчетность по:

договорам предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

выплатам по договорам займа;

взысканным с субъектов малого и среднего предпринимательства (должников) средствам по договорам займа.

16. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

17. Доходы от предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и размещения средств, предоставленных за счет средств бюджета округа, на счетах в банках, уменьшенные на величину расходов, связанных с выдачей займов субъектам малого и среднего предпринимательства, используются исключительно для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

18. Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимися участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных вод;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных тор-

гах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в случае не предоставления полного пакета документов, определенных пунктом 4 данного порядка, или представлены недостоверные сведения и документы; если ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки».

19. Получатель субсидии ежегодно проводит независимую аудиторскую проверку деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

20. Нецелевое использование субсидии влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета округа и перечисляется на счет Администрации муниципального округа, открытый в отделе № 13 Управления Федерального казначейства по Новгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

21. Контроль за правильностью выплаты субсидии и ее целевым использованием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на выдачу займов субъектам  
малого и среднего предпринимательства

Главе  
Пестовского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить субсидию на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

соответствует условиям предоставления субсидии. Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для перечисления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово:

Руководитель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года