



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 1232  
г. Пестово

Об утверждении Устава  
муниципального автономного  
учреждения «Молодёжный центр»  
в новой редакции

Руководствуясь федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Пестовского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 17.12.2012 № 1415 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр»;

от 02.06.2015 № 612 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр».

3. Уполномочить директора муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр» Филиппову Светлану Николаевну быть заявителем при государственной регистрации Устава муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр» в новой редакции.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель  
Главы администрации района Е.А. Поварова

Утверждён  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.10.2021 № 1232

УСТАВ  
муниципального автономного учреждения  
«Молодёжный центр»  
(новая редакция)

принят Общим собранием  
(конференцией) работников  
протокол от 05.10.2021 № 2

Новгородская область  
г. Пестово  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр», далее именуемое Учреждение, создано на основании постановления Администрации муниципального района от 12.10.2012 № 1154.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр»;

Тип – автономное учреждение.

Сокращённое наименование: МАУ «Молодёжный центр».

1.3. Юридический адрес учреждения: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Шмидта, д. 14.

1.4. Место нахождения Учреждения: Новгородская область, г. Пестово, ул. Шмидта, д. 14.

1.5. Учредителем Учреждения является Пестовский муниципальный район, функции и полномочия которого осуществляет Администрация муниципального района.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретенного за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального района и настоящим Уставом, путём выполнения работ и оказания услуг в сферах, указанных пунктом 2.2 Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация молодёжной политики в сферах образования, культуры, социальной защиты,

занятости населения, физической культуры и спорта, социально-правовой помощи детей, молодёжи, целенаправленная социальная, досуговая работа с детьми и молодёжью, профилактика нарушений, экстремизма, наркомании среди молодёжи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.Цели деятельности Учреждения:

реализация областных и районных целевых программ по молодёжной политике;

решение социальных проблем молодёжи Пестовского муниципального района путём оказания им различных видов помощи, информационно-консультационных услуг, защиты прав, содействия занятости, поиска рабочих мест и организации развивающего досуга, поддержки политически активной молодёжи, патриотического воспитания, содействия здоровому образу жизни.

2.4.Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1.Консультирование молодёжи; оказание помощи молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; правовая защита, повышение правовой грамотности и культуры молодёжи;

2.4.2.Оказание помощи молодёжи в трудоустройстве путём поиска и организации временных, разовых, сезонных, общественных работ, поиска постоянных рабочих мест, поддержка и развитие молодёжного предпринимательства; привлечение молодёжи к добровольческому труду;

2.4.3.Исследовательская, информационно-аналитическая работа; выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций в молодёжной среде и разработка путей их решения, подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодёжью, возможностях, видах и порядке оказания социальной поддержки и организации социального обслуживания молодёжи;

2.4.4.Оказание поддержки по развитию структур социальной помощи и досуга молодёжи; поддержка некоммерческих организаций, подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании, организационном развитии, поиске источников финансирования;

2.4.5.Содействие укреплению здоровья молодёжи и пропаганда здорового образа жизни, профилактика химической зависимости (наркомании, алкоголизма и т.п.), содействие укреплению молодых семей, развитие физической культуры и спорта;

2.4.6.Нравственное, гражданское и военно-патриотическое воспитание молодёжи, содействие развитию культуры, науки, поддержка талантливой молодёжи;

развитие экологической культуры молодёжи, сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы, развитие подростково-молодёжных клубов и общественных объединений как приоритетного направления реализации государственной молодёжной политики;

2.4.7.Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством, необходимые для достижения уставных целей:

оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе информационных, консультационных, экспертных, представительских, репети-

торских, транспортных, экспедиторских, художественно-оформительских, рекламных, услуг связи, аудиозаписи, видеозаписи, по проведению конференций, семинаров, выставок, презентаций;

организация отдыха и туризма, профильных лагерей, организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий (концертов, дискотек и т.п.), ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций;

издательская деятельность, в том числе производство и реализация учебной, методической, информационной, пропагандистской, художественной, рекламной литературы, включая периодические издания; воспроизводство авторских произведений на любых материальных носителях (информационный вестник);

выполнение работ по профессиональному психологическому тестированию, профессиональной ориентации и адаптации, по подбору и психологическому анализу персонала;

2.4.8.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Порядок предоставления платных услуг, в том числе образовательных, регламентируется Положением о предоставлении платных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц как на безвозмездной основе, так и за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать филиалы, структурные подразделения, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3) возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

9) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

организация кружков художественной самодеятельности и прикладного творчества;

создание центров эстетического воспитания;

создание спортивно-оздоровительных кружков, объединений и секций;

проведение индивидуальных психологических консультаций, психокоррекционных занятий, диагностическое исследование с последующей выдачей заключений. Оказание психологических услуг с использованием комнаты психологической разгрузки (сенсорной комнаты) и др.;

изготовление, прокат и реализация предметов декоративно-прикладного творчества, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю учреждения;

организация молодёжного туризма, в том числе международного;

рекламно-издательская деятельность;  
обеспечение функций безопасности на воде;  
проведение акций и мероприятий;  
проведение праздников и утренников для детей;  
организация и выступление самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей по заказу организаций, учреждений;  
организация и проведение гражданских и семейных обрядов, свадеб, концертов, спектаклей, выпускных вечеров и других культурно-досуговых мероприятий;  
организация работы игровых комнат для детей и молодёжи;  
организация компьютерного зала;  
услуги по присмотру за детьми;  
организация групп продлённого дня;  
ксерокопирование;  
выдача методических и сценарных материалов;  
аренда костюмов, сценического реквизита и спортивного инвентаря;  
предоставление услуг по прокату культурного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб основной уставной деятельности.

3.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

4.1.8. Решение иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях» за исключением функций и полномочий, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава.

4.2. Учредитель принимает решение о даче согласия Учреждению на: совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретенным им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Учредитель принимает решение о: закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества;

прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя;

представители общественности, имеющие отношение к сфере государственной молодёжной политики;

представители работников Учреждения.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий Учредителем Учреждения.



5.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, отвечает за достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче

такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание

наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования.

5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.19 настоящего Устава.

5.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

5.35. Права, обязанности и ответственность директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с директором Учреждения трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.36. Компетенция директора Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 3) совершает сделки, заключает договоры, выдаёт доверенности от имени Учреждения;
- 4) открывает банковские счета в кредитных организациях;
- 5) в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, налагает взыскания, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

б) планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) осуществляет подбор на работу персонала и несёт ответственность за уровень их квалификации;

8) заключает и расторгает трудовые договора с работниками, распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке; ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

9) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчётность наблюдательному совету;

11) утверждает штатное расписание и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

12) устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда;

13) несёт ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

14) вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;

15) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором;

16) на период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Пестовский муниципальный район, функции и полномочия которого осуществляет Администрация муниципального района.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Администрации муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учётом ограничений, установленных пунктом 6.6 настоящего Устава.

6.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учётом расходов

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, с учётом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, субсидии, предоставляемые из областного бюджета, иные субсидии, а также бюджетные инвестиции

средства получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности; добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

иные не запрещённые законом поступления;

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещённые действующим законодательством;

сдача в аренду недвижимого имущества физическим и юридическим лицам для ведения деятельности, не противоречащей законам Российской Федерации.

Объём субсидий Учреждению определяется на основании утверждённых нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципального задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключённом Учредителем и Учреждением.

6.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, проводит установленные расчёты с бюджетом, другими учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами, ведёт финансовую, статистическую и налоговую отчётность по формам, установленным соответствующими федеральными и областными органами исполнительной власти, и представляет её в установленные сроки Учредителю.

6.12. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе:

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.15. Учётная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учёта, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально-технической базы Учреждения.

6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации.

## 7. ФИЛИАЛЫ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

7.2. Филиалы, структурные подразделения и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.3. Руководители филиалов, структурных подразделений и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.4. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Администрации муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких учреждений;  
присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;  
разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;  
выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Бюджетное или казённое учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путём изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;

осуществления Учреждением деятельности, запрещённой законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

б) по решению Администрации муниципального района.

Ликвидационная комиссия создаётся и действует в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

8.7. После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в архив.

8.8. При реорганизации и ликвидации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Утверждённый и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчёты о финансовой деятельности Учреждения.

10.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

---