



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 45
г. Пестово

Об утверждении положения
о волонтерском рейтинге
на территории Пестовского
муниципального района

На основании Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», областного закона от 28.07.2021 № 757-ОЗ «О молодежной политике в Новгородской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о волонтерском рейтинге на территории Пестовского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
муниципального района

Е.А. Поварова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ РЕЙТИНГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения регламентируют процесс организации волонтерской деятельности на территории Пестовского муниципального района путем создания волонтерского рейтинга.

1.2. На территории Пестовского муниципального района ответственным за организацию волонтерской деятельности является муниципальное автономное учреждение «Молодежный центр» (далее Молодежный центр), являющееся структурным подразделением управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района.

1.3. Волонтерский рейтинг (далее Рейтинг) представляет собой постоянно обновляемую электронную форму, отображающую актуальную информацию о волонтерской деятельности на территории муниципального района и состоящую из трех блоков:

- личный рейтинг волонтера;
- рейтинг волонтерских объединений;
- рейтинг образовательных организаций.

2. Цели и задачи

2.1 Цель создания и ведения Рейтинга - вовлечение социально активных граждан Пестовского муниципального района в волонтерскую деятельность, предоставление возможности проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание со стороны общества и государства.

2.2. Задачи:

- развитие созидательной активности граждан;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- обеспечение определенного временного формата занятости граждан;
- замещение асоциального поведения социальным;
- интеграция людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

3. Функции Молодежного центра

3.1. В процессе создания и ведения Рейтинга, Молодежный центр выполняет следующие функции:

- планирование и организация волонтерской деятельности;
- набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров;
- координация деятельности волонтерских объединений;
- заполнение листов регистрации волонтерской деятельности на своих мероприятиях с участием волонтеров;

своевременное внесение данных в Рейтинг согласно листам регистрации волонтерской деятельности и информации, присылаемой руководителями волонтерских объединений и образовательными организациями;

проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества;

проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;

подведение промежуточных и ежегодных итогов Рейтинга;

поощрение лучших волонтеров, волонтерских объединений и волонтерских практик образовательных организаций, входящих в Рейтинг.

4. Обязанности участников Рейтинга

4.1. Обязанности волонтера:

своевременно и в полном объеме представлять необходимую информацию для оформления личной книжки волонтера (приложения №№ 1, 2);

нести ответственность за сохранность своей книжки в случае выдачи ее на руки.

4.2. Обязанности руководителя волонтерского объединения:

по запросу своевременно и в полном объеме представлять необходимую информацию о деятельности волонтерского объединения;

заполнять электронные листы регистрации волонтерской деятельности на своих мероприятиях с участием волонтеров объединения (приложение № 3);

по запросу своевременно и в полном объеме представлять электронные листы регистрации волонтерской деятельности в Молодежный центр для внесения данных в Рейтинг;

нести ответственность за сохранность личных книжек волонтеров своего объединения в случае выдачи их на руки.

4.3. Обязанности образовательной организации:

по запросу своевременно и в полном объеме представлять необходимую информацию о волонтерской деятельности организации;

нести ответственность за сохранность личных книжек волонтеров своей образовательной организации в случае выдачи их на руки ответственному лицу.

5. Содержание Рейтинга

5.1. Рейтинг включает в себя следующую информацию:

базу данных волонтеров, волонтерских объединений, зарегистрированных на территории муниципального района;

перечень мероприятий с участием волонтеров;

количество часов волонтерской деятельности у каждого волонтера за определенный промежуток времени;

информацию о процессе оформления личной книжки волонтера;

процент вовлеченности в волонтерское движение обучающихся и сотрудников образовательных организаций.

5.2. Содержание Рейтинга имеет открытый доступ для просмотра (согласно информированному согласию при оформлении личной книжки волонтера).

5.3. Ссылка на Рейтинг доступна на официальном сайте, на официальных страницах в социальных сетях Молодежного центра.

6. Личный рейтинг волонтера

6.1. Личный рейтинг волонтера содержит актуальную информацию обо всех волонтерах Пестовского муниципального района, зарегистрированных в Молодежном центре и оформивших личную книжку волонтера.

6.2. Личный рейтинг отображает количество часов волонтерской деятельности, которое зафиксировано в личной книжке волонтера за определенный промежуток времени (учебный год, календарный год, другое).

6.3. Варианты деятельности, за которые начисляются часы в личную книжку волонтера и в Рейтинг:

добровольческая деятельность в сфере гражданского-патриотического воспитания;

социальное волонтерство;

событийное волонтерство;

медицинское волонтерство;

волонтерство в сфере культуры (культурно-просветительское волонтерство);

волонтерство в чрезвычайных ситуациях;

экологическое волонтерство;

корпоративное волонтерство.

6.4. Подведение итогов и поощрение самых активных волонтеров, происходит по максимальному количеству часов волонтерской деятельности, зафиксированных в личном рейтинге волонтера (при условии полностью оформленной личной книжки волонтера). Дополнительно учитывается наличие сертификатов о прохождении курсов в рамках волонтерской деятельности (<https://edu.dobro.ru> и др.).

6.5. Подведение итогов может происходить как к определенным датам и мероприятиям (День молодежи, День волонтера), так и по итогам учебного или календарного года, другим поводам (представление данных о лучших волонтерах по запросу областных организаций, кандидаты на вручение знака «Доброволец Новгородской области» и др.).

7. Рейтинг волонтерских объединений

7.1. Рейтинг волонтерских объединений содержит информацию обо всех волонтерских объединениях муниципального района, зарегистрированных в Молодежном центре.

7.2. Для регистрации волонтерского объединения необходимо представить в Молодежный центр следующие сведения и документы:

учредительный документ о создании волонтерского объединения;

контактную информацию руководителя (приложение № 4);

список волонтеров объединения (приложение № 4);

план работы на календарный/учебный год (ежегодно);

отчет о деятельности за прошедший отчетный период (ежегодно);

листы регистрации волонтерской деятельности (по запросу).

7.3. Волонтерское объединение должно быть зарегистрировано на платформе: <https://dobro.ru> в качестве организатора.

7.4. Все волонтеры объединения должны быть зарегистрированы в Молодежном центре и иметь личную книжку волонтера.

7.5. Рейтинг волонтерских объединений отображает количество баллов, полученных объединением в ходе своей деятельности.

7.6. Порядок начисления баллов:

участие в мероприятиях Молодежного центра (в том числе волонтерских объединений, созданных на базе Молодежного центра) - 1 балл за каждого участника объединения;

организация своего мероприятия с участием волонтеров объединения – 1 балл за каждое мероприятие (вне зависимости от количества задействованных волонтеров).

7.7. Баллы за организацию своего мероприятия засчитываются в рейтинг волонтерских объединений при условии представления руководителем волонтерского объединения заполненных электронных листов регистрации волонтерской деятельности с обязательным указанием ссылки на публикацию в СМИ о прошедшем мероприятии.

7.8. Количество часов волонтерской деятельности, зафиксированные в листах регистрации волонтерского объединения, учитываются в личном рейтинге волонтеров.

7.9. Подведение итогов и поощрение лучших волонтерских объединений происходит по максимальному количеству баллов, зафиксированных в рейтинге волонтерских объединений (при условии завершения процесса регистрации в Молодежном центре).

7.10. Подведение итогов может происходить как к определенным датам и мероприятиям (День молодежи, День волонтера), так и по итогам учебного или календарного года, другим причинам.

8. Рейтинг образовательных организаций

8.1. Рейтинг образовательных организаций содержит информацию о проценте вовлеченности в волонтерское движение обучающихся и сотрудников образовательных организаций, который рассчитывается следующим образом:

$\% \text{ вовлеченности} = \frac{\text{количество волонтеров образовательной организации, зарегистрированных в Молодежном центре}}{\text{общее количество обучающихся образовательной организации старше 14 лет} + \text{сотрудники до 35 лет}} * 100\%$

8.2. Подведение итогов и поощрение лучших волонтерских практик образовательных организаций происходит по максимальному проценту вовлеченности в волонтерское движение обучающихся образовательных организаций и сотрудников до 35 лет включительно. Учитываются только те волонтеры, у которых полностью оформлена личная книжка волонтера.

8.3. Подведение итогов может происходить как к определенным датам и мероприятиям (День молодежи, День волонтера), так и по итогам учебного или календарного года, другим причинам.

9. Финансирование

9.1. Финансирование осуществляется за счет средств подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы «Развитие молодежной политики в Пестовском муниципальном районе на 2019 - 2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 06.11.2018 № 1531.

В муниципальное автономное
учреждение «Молодежный центр»

от: _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____

профессия: _____

образование: _____

учебное заведение: _____

контактный телефон: _____

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера). Регистрационный номер (ID), присвоенный мне при регистрации в системе «Добро.ру» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://dobro.ru/>: _____.

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография размером 3*4 прилагается.

« ____ » _____ ГОД
(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (когда, кем)

Зарегистрированный по адресу _____
(субъект РФ)

_____ (адрес по месту регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уточнение, обезличивание, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) муниципальному автономному учреждению «Молодежный центр» (далее по тексту – МАУ «Молодежный центр»), а также иными уполномоченными лицами МАУ «Молодежный центр», с которыми у МАУ «Молодежный центр» заключены договоры на оказание услуг либо иные договоры, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности МАУ «Молодежный центр».

Я также даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, квалификации, общественной деятельности и иных кратких биографических данных, а также на размещение на сайте и социальных сетях групп, относящихся к МАУ «Молодежный центр» и сайтах партнеров моих официальных фотографий и видео.

Я уведомлен и согласен с тем, что указанное Согласие может быть отозвано мною в письменном виде.

Я ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных участников, а также о моих правах и обязанностях в этой сфере.

Согласие дано на срок до момента его отзыва в письменном виде.

Подпись _____ (_____)

Дата « _____ » _____ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЕРОВ*

Мероприятие:

Место проведения:

Дата:

Ссылка на публикацию в СМИ:

№	ФИО	Школа/ организация	Подпись	Запись в книжку
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

*заполняется и присылается в электронном виде!

Таблица 1

Информация о волонтерском объединении

№ п/п	Наименование	Организация, на базе которой действует волонтерское объединение	Количество участников			ID волонтер- ского объеди- нения на платформе DOBRO.RU	Контактные данные руководителя волонтерского объединения (ФИО, должность, телефон)
			14 - 17 лет	18 - 35 лет	36 и старше		

Таблица 2

Информация об участниках волонтерского объединения

№ п/п	ФИО	Дата рождения	ID личного профиля волонтера на платформе DOBRO.RU	Волонтерское объединение