



Российская Федерация  
Новгородская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2022 № 844  
г. Пестово

Об утверждении Порядка  
ведения реестра муниципаль-  
ных служащих в Администра-  
ции Пестовского муниципаль-  
ного района

Руководствуясь статьёй 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в Администрации Пестовского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 05.03.2010 № 186 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава  
муниципального района

Е.А. Поварова

Порядок ведения реестра муниципальных служащих,  
замещающих должности муниципальной службы  
в Администрации Пестовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Реестр муниципальных служащих Администрации Пестовского муниципального района - перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района.

1.2. Формирование и ведение Реестра возлагается на отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации муниципального района (далее кадровая служба).

1.3. Передача, обработка, распространение и хранение сведений, внесенных в Реестр, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Содержание Реестра

2.1. Реестр содержит сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального района.

2.2. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, номер и дата выдачи диплома, год окончания), ученая степень;
- специальность (направление подготовки) по диплому;
- квалификация;
- профессиональная переподготовка, повышение квалификации (место обучения, дата и № документа);
- учёная степень, звание;
- замещаемая должность муниципальной службы, № и дата документа о назначении на должность;
- стаж работы, в том числе, отдельно в системе муниципальной службы, в занимаемой должности;
- дата и результат прохождения последней аттестации;
- награды и поощрения
- включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

### 3. Организация работы с Реестром

3.1. Реестр формируется и ведется в бумажном и электронном виде в форме информационной базы данных с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Сведения о муниципальных служащих вносятся в Реестр на основании информации из личных дел муниципальных служащих.

3.2. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы.

Сведения о назначении лица на должность муниципальной службы, о переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы подлежат внесению в Реестр не позднее пяти дней со дня издания соответствующего муниципального правового акта.

3.3. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра является прекращение трудового договора в связи с увольнением, смертью (гибелью) муниципального служащего либо признанием его безвестно отсутствующим или объявлением умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или дня вступления в законную силу решения суда.

3.4. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр.

---

