



Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа

Принято Думой Пестовского муниципального округа
28 мая 2024 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Дума Пестовского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа (далее Порядок).

2. Признать утратившим силу решение Думы Пестовского муниципального округа от 30.11.2016 № 84 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа.

Председатель Думы
муниципального округа Д.В. Кузин

Глава
муниципального округа Е.А. Поварова

№ 124
28 мая 2024 года
г.Пестово

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации
Пестовского муниципального округа

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пестовского муниципального округа (далее вакантная должность муниципальной службы). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в Администрации муниципального округа объявляется по решению представителя нанимателя, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

3.1. при заключении срочного трудового договора;

3.2. при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

б) предоставления муниципальному служащему с учетом квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

3.3. при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на муниципальной службе, в резерв управленческих кадров Пестовского муниципального округа;

3.4. при назначении служащего на должность муниципальной службы, относящейся к ведущей, старшей группе должностей в случае проведения организационно-штатных мероприятий (сокращения должности служащего), с учетом квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей при замещении должности муниципальной службы.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому распоряжением Администрации Пестовского муниципального округа;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы,

квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Проект трудового договора размещается на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Пестовского муниципального округа:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации Пестовского муниципального округа, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту службы (работы) или специалистом отдела кадровой политики и делопроизводства Администрации Пестовского муниципального округа, в случае если трудовая деятельность на момент подачи документов гражданином не осуществляется;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Администрации Пестовского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Пестовского муниципального округа в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Отдел кадровой политики и делопроизводства Администрации Пестовского муниципального округа не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме. Второй этап конкурса проводится очно или с использованием системы видеоконференц-связи.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса правовым актом Администрации Пестовского муниципального округа образуется конкурсная комиссия. Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

17. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального округа. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении

другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21.1. По результатам конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о признании кандидата победителем конкурса. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за» членов комиссии, присутствующих на заседании;

б) о том, что победитель конкурса не выявлен, в случае если кандидаты набрали количество голосов «против» больше половины членов комиссии, присутствующих на заседании;

в) о том, что отобран кандидат на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц, в случае если кандидат набрал наибольшее количество голосов «за» членов комиссии, присутствующих на заседании. В этом случае, Администрация Пестовского муниципального округа направляет в течение 7 рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса необходимые документы в органы исполнительной власти Новгородской области для проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц.

21.2. По результатам конкурса конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21.3. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении, за исключением решения конкурсной комиссии на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц. В этом случае в течение 3-х рабочих дней со дня поступления из органов исполнительной власти Новгородской области документов о соответствии (несоответствии) кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса, на замещение должности муниципальной службы или о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностных лиц в Администрацию Пестовского муниципального округа конкурсная комиссия проводит заседание повторно, без приглашения кандидата, на котором принимается одно из решений, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 21.1 настоящего пункта.

Назначение на вакантную должность на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц осуществляется после проверки или согласования соответственно и принятого решения конкурсной комиссией.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт Администрации Пестовского муниципального округа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Администрации Пестовского муниципального округа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт Администрации Пестовского муниципального округа о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

24. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения. По отдельным должностям ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня поступления из органов исполнительной власти Новгородской области документов о соответствии (несоответствии) кандидатов на замещение должности муниципальной службы, о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностных лиц. Информация о результатах конкурса также размещается в указанные сроки на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального округа в сети Интернет.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадровой политики и делопроизводства Администрации Пестовского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.